



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број: 01.544/19
Дана 13.03.2019. године

На основу члана 40. Статута Универзитета у Бањој Луци, ректор Универзитета у Бањој Луци расписује

И Н Т Е Р Н И К О Н К У Р С
За пријем радника на Универзитету у Бањој Луци

1. **Референт за књиговодствене послове**, на Економском факултету, Машинском факултету, Факултету физичког васпитања и спорта и Факултету политичких наука – 4 извршиоца

Посебни услови: ВШС/ССС, економског смјера, једна година радног искуства.

И ОПИС ПОСЛОВА

- припрема документацију за књижење;
- формира базе купаца и добављача;
- израђује фисклане рачуна и води књиге фискалне касе;
- врши аналитичко књижење фактура по купцима;
- врши усаглашавање обавеза потраживања (ИОС);
- води књиге излазних (КИФ) и књиге улазних фактура (КУФ);
- врши пријем и провјеру улазних фактура; - израђуј налоге за плаћање;
- врши усаглашавање ОДВ-а са КИФ и КУФ; - брине о редовности плаћања ПДВ-а;
- одлаже и чува документацију;
- рукује новчаним средствима и саставља благајнички дневник;
- чува новчана документа и вриједносне папире;
- прима и контролише документацију која је основ за обрачун плата и осталих исплата;
- припрема статистичке извјештаје;
- води евиденцију основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала;
- врши редовно сравњење основних средстава са књиговођом основних средстава;
- обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства Универзитета и декана/ директора. За свој рад одговоран је шефу рачуноводства Универзитета, декану/директору и секретару.

Сви заинтересовани радници Универзитета у Бањој Луци који испуњавају услове треба да се јаве финансијском директору Универзитета у Бањој Луци Душку Лазићу, контакт телефон 051-326-000.