



**ВОДИЧ УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА
ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

ВОДИЧ УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

1. УВОД

Овај водич је намијењен свим подносиоцима захтјева за остваривање права проистеклих из одредби Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске" број: 20/01), у даљем тексту: Закон.

Водич пружа информације из надлежности Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) у вези са остваривањем права проистеклих из закона, као и права са којима подносилац располаже, те процедура на основу којих се та права остварују.

У овом водичу посебан нагласак је стављен на чињеницу да Универзитет поступа на основу Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/2010, 104/11, 84/12, 108/13 и 44/15) у даљем тексту: Закон, и Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број: 13/02, 87/07 и 50/10), те Статута Универзитета у Бањој Луци.

2. ШТА ИЗДВАЈА УНИВЕРЗИТЕТ У ОДНОСУ НА ДРУГЕ ДРЖАВНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ?

Универзитет је јавна високошколска установа која се бави наставно-научним, научно-истраживачким и умјетничким радом, организује и изводи универзитетске студије на најмање пет различитих студијских програма из најмање три научне области- природне науке, техничке науке, биомедицина и здравство, биотехничке науке, друштвене науке и хуманистичке науке. Универзитет је опредијељен да сарађује са пословном заједницом, те другим високошколским установама из земље и иностранства.

Факултети, академија и институт у саставу Универзитета су: Академија умјетности, Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет, Економски факултет, Електротехнички факултет, Машински факултет, Медицински факултет, Пољопривредни факултет, Правни факултет, Природно-математички факултет, Рударски факултет, Технолошки факултет, Факултет политичких наука, Факултет физичког васпитања и спорта, Филолошки факултет, Филозофски факултет, Шумарски факултет и Институт за генетичке ресурсе.

3. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Свако физичко и правно лице има право да поднесе захтјев за приступ информацијама из надлежности Универзитета.

Захтјев се подноси у писаном облику (у форми обрасца који се налази у прилогу овог водича) путем поште, електронском поштом или непосредном предајом захтјева на протокол Универзитета.

Захтјев мора бити јасан и да садржи довољно података у вези са природом и садржајем тражене информације.

Захтјев се подноси на једном од званичних језика Босне и Херцеговине.

Ако захтјев подноси физичко лице, дужно је путем личних докумената доказати свој идентитет. Ако захтјев подноси законски заступник, дужан је доказати свој идентитет и доставити доказ да је законски заступник или да има пуномоћ дату од стране овлашћеног лица.

Достављање захтјева треба извршити тако да се на одговарајући начин осигура доказ о подношењу - конфирмација са ознаком датума подношења захтјева. Ако захтјев није поднесем у прописаној форми и не садржи податке на основу којих се може идентификовати тражена информација, Универзитет ће позвати подносиоца захтјева да га исправи или допуни у одређеном року.

3.1. Адреса и информације за контакт

Контакт адреса за подношење формалног захтјева за приступ информацијама је: Универзитетски град, Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78000 Бања Лука, електронска пошта: info@unibl.rs

3.2. Рок за достављање информација

Универзитет је дужан да о захтјеву за приступ информацијама одлучи у року од 15 дана од дана пријема захтјева, с тим да тај рок може бити продужен за 7 дана у случајевима предвиђеним Законом о слободи приступа информацијама.

У случају да Универзитет не посједује тражену информацију, дужан је у року од 8 дана од дана пријема захтјева да о томе обавијести подносиоца или да захтјев прослиједи надлежном органу и о томе обавијести подносиоца.

4. ОГРАНИЧАВАЊЕ ПРАВА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Универзитет може одбити захтјев за приступ информацијама дјелимично или у цјелини за следеће категорије информација:

а) Када се откривањем информација основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве за следеће категорије информација:

- интерес одбране и безбједности, као и заштита јавне безбједности,
- спречавање криминала и свако откривање криминала,
- заштита процеса доношења одлука утврђених законом:

б) када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране,

в) када захтјев за приступ информацијама укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица,

г) када се, наконведеног поступка утврди да објављивање информације није од јавног интереса.

д) ако је захтјев у супротности са интерним актима Универзитета.

Ако Универзитет одбије захтјев за приступ информацијама, о томе ће обавијестити подносиоца захтјева.

5. ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА

Трошкови умножавања материјала су утврђени Упутством о трошковима за приступ информацијама који је објављен у Службеном гласнику Републике Српске, а којим је утврђено да се за стандардну величину копија првих 10 страна не наплаћује. Подносилац захтјева за умножавање материјала преко десет стране плаћа 20 пфенинга по страници. Умножавање материјала обавља служба Универзитета која има контролу над траженом информацијом.

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ

ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подносилац захтјева

Име и презиме _____

Адреса _____

Назив органа којем се захтјев подноси

Садржај захтјева

Мјесто и датум

Подносилац захтјева
