

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
УПРАВНИ ОДБОР

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ
ЗА РАД АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА УНИВЕРЗИТЕТА
У БАЊОЈ ЛУЦИ НА
ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Бања Лука, 10.04.2013. године

На основу члана 62. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске“, број 73/10, 104/11, 84/12) и члана 26. и 144. Статута Универзитета у Бањој Луци, Управни одбор Универзитета у Бањој Луци, на 50. сједници одржаној 10.04.2013. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ
ЗА РАД АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ НА
ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и поступак давања сагласности за рад академског особља Универзитета у Бањој Луци на другој високошколској установи са сједиштем у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине или иностранству.

Сукоб интереса

Члан 2.

Наставни, научни, умјетнички и стручни рад академског особља изван Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: *Универзитет*) не може бити противан интересима Универзитета и интересима његових организационих јединица.

Под интересима Универзитета и његових организационих јединица се подразумијева очување угледа, аутономије, квалитета наставног процеса и научног рада Универзитета, као и интелектуалних права над резултатима наставног, истраживачког и иновативног рада свих запослених на Универзитету.

Члан 3.

Сукоб интереса настаје у случају када се наставник/сарадник Универзитета у Бањој Луци радно ангажује на другој високошколској установи без претходне сагласности ректора, а у смислу става (2) члана 2. овог Правилника.

Услови за додатно ангажовање

Члан 4.

Наставник/сарадник који је засновао радни однос са пуним радним временом на Универзитету може добити сагласност за допунско радно ангажовање (по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду или уговора о дјелу) на другој високошколској установи под сљедећим условима:

- 1) да допунски радни ангажман не доводи у питање квалитет и редовност извршавања обавеза на матичној високошколској установи и
- 2) да се додатно радно ангажовање реализује на начин да укупно оптерећење, посматрано кумулативно у обе институције, не прелази 12 часова наставе седмично, на нивоу школске године.

Поступак добијања сагласности

Члан 5.

У случају да наставник/сарадник Универзитета у Бањој Луци има намјеру да се радно ангажује на другој високошколској установи, обраћа се у писаној форми декану/директору факултета/Академије/Института, са захтјевом за сагласност за допунско радно ангажовање.

Наставник/сарадник је обавезан да декану/директору достави доказ да је радно ангажовање тражила друга ВШУ/научна институција, као и све друге информације потребне за утврђивање евентуалног постојања сукоба интереса.

Члан 6.

Декан/Директор факултета/Академије умјетности/Института разматра захтјев наставника/сарадника и приједлог одлуке шаље ректору на одлучивање.

Приједлог одлуке мора обавезно садржавати сљедеће податке:

- 1) назив и сједиште високошколске установе на којој ће се додатно ангажовати наставник/сарадник;
- 2) детаљан опис додатног ангажмана (настава, испити, друго);
- 3) период ангажовања (школска година, семестар односно триместар);
- 4) укупан фонд часова наставе/вјежби на нивоу школске године, за које се тражи сагласност Универзитета.

Члан 7.

Ректор може на образложени приједлог декана/директора донијети одлуку којом се наставнику/сараднику одобрава рад на другој високошколској установи, а складу са чланом 4. овог Правилника.

Приликом одлучивања, ректор је дужан да води рачуна о прописима из области радних односа, као и већ потписаним уговорима о размјени академског особља са другим високошколским установама, а по Одлуци о размјени академског особља са другим високошколским установама коју доноси Сенат Универзитета за сваку школску годину посебно.

Члан 8.

Ако се наставник/сарадник радно ангажује на другој високошколској установи супротно одредбама овог Правилника, нарушава углед и интересе Универзитета и тиме

чини тежу повреду радне обавезе, због које се може покренути дисциплински поступак или поступак за накнаду штете проузроковане насталом повредом, а у складу с општим актом Универзитета или уговором о раду.

Евиденција

Члан 9.

Универзитет, преко одговарајуће службе у Ректорату, води јединствену евиденцију о раду наставника/сарадника који су радно ангажовани на другим високошколским установама.

Завршне одредбе

Члан 10.

Одредбе овог Правилника се не односе на академско особље Високе школе унутрашњих послова.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од школске 2013/2014. године.

Члан 12.

Почетком примјене овог Правилника, престаје да важи Одлука Управног одбора Универзитета у Бањој Луци о ангажовању наставника и сарадника Универзитета на другим високошколским установама и наставника и сарадника са других високошколских установа на Универзитету у Бањој Луци, број: 05-2258-III-8/08 од 15.07.2008. године.

Број: 03/04-3.825-5/13
Дана, 10.04.2013. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Проф. др Горан Трбић, с.р.