

**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
УПРАВНИ ОДБОР**

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ
ТЕЛЕФОНА НА УНИВЕРЗИТЕТУ
У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Бања Лука, 31.01.2020. године

На основу члана 62. став 1. алинеја м) Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16, 31/18 и 26/19) и члана 26. Статута Универзитета у Бањој Луци, Управни одбор Универзитета у Бањој Луци на својој 38. сједници, одржаној 31.01.2020. године, д о н и о ј е

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БАЊОЈ ЛУЦИ

Члан 1.

Правилником о коришћењу службеног мобилног телефона на Универзитету у Бањој Луци (у даљем тексту: Правилник) утврђују се носиоци права коришћења службеног мобилног телефона, обим овог права, максимални мјесечни износ трошкова кориштења службеног мобилног телефона и други услови кориштења службеног мобилног телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на додјелу мобилног телефона са СИМ картицом и пратећом опремом, те право признавања мјесечних трошкова за коришћење службеног мобилног телефона.

Члан 3.

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе.
Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додијељен у складу са одлуком надлежног руководиоца из члана 6. овог Правилника.

Члан 4.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона дужан је да без одлагања писмено пријави организационој јединици Универзитета у Бањој Луци.

У случају губитка мобилног телефона и картице, корисник службеног мобилног телефона сам надокнађује књиговодствену вриједност телефонског апарата и све трошкове настале у вези са коришћењем службеног мобилног телефона или картице, до дана пријема пријаве губитка.

Члан 5.

Право на кориштење службеног мобилног телефона и трошкове кориштења истог могу имати:

- 1) ректор Универзитета, проректори, декан факултета/Академије умјетности и директор Института за генетичке ресурсе, у максималном мјесечном износу до 100,00 КМ;
- 2) и друга лица која су запослена на Универзитету у Бањој Луци, а која имају право на стварање обавеза по основу коришћења службених мобилних телефона, са

лимитом максималног мјесечног износа за трошкове коришћења мобилног телефона до 50,00 КМ.

Трошкови коришћења службеног мобилног телефона утврђују се у бруто износу, односно са укљученим трошковима претплате и порезом на додату вриједност (ПДВ).

Члан 6.

Ректор Универзитета, декан/директор факултета/Академије умјетности/Института ће посебном одлуком одредити која имају право на трошкове кориштења службеног мобилног телефона, а у складу са одредбама из члана 5. овог Правилника.

Члан 7.

Лица, којима је одлуком надлежног органа из претходног члана одобрено стварање обавеза по основу коришћења мобилних телефона, су обавезна у року од 5 дана од пријема одлуке из претходне тачке потписати изјаву којом потврђују да су упознати са висином одобрених средстава за трошкове коришћења мобилних телефона и којом дају сагласност да се изврши обустава на њиховим личним примањима по основу евентуалних прекорачења дозвољених трошкова кориштења службеног мобилног телефона.

Евентуална прекорачења мјесечног лимита средстава за трошкове мобилног телефона се обустављају на плати запослененог, сходно изјави из претходног става.

Члан 8.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати службени мобилни телефон са картицом или картицу, престанком правног основа по коме му је додијељен на коришћење.

Члан 9.

Средства за финансирање трошкова коришћења службених мобилних телефона предвиђају се финансијским планом организационе јединице за одговарајућу календарску годину и подмирују се из изворних прихода организационе јединице Универзитета.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Универзитета у Бањој Луци.

Број: 03/04-3.171-5/20
Дана: 31.01.2020. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Проф. др Рајко Гњато