

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ  
СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ВРЕДНОВАЊУ СТУДЕНТСКОГ ВОЛОНТИРАЊА**

Бања Лука, 30.06.2011. године

На основу члана 38. став (1) под е) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10) и члана 110. Статута Универзитета у Бањој Луци, Сенат Универзитета на 48. сједници одржаној дана 30.06.2011. године, д о н о с и

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о вредновању студентског волонтирања**

#### **ДИО ПРВИ**

##### **Члан 1** **(предмет Правилника)**

Овим Правилником утврђују се критеријуми, поступак и начин за вредновање студентског волонтирања и добровољног рада као и врсте студентског волонтирања и добровољног рада.

##### **Члан 2** **(значење појмова коришћених у Правилнику)**

(1) Студентско волонтирање и добровољни рад (у даљем тексту: волонтирање), представљају улагање личног времена, труда, знања и вјештина којима се обављају услуге или активности за добробит другог лица или за општу добробит без права на новчану надокнаду и потраживање накнаде или друге имовинске користи за обављено волонтирање.

(2) Волонтирање у струци представља волонтерски ангажман студента код организатора волонтирања коме је основна дјелатност у области за коју се студент школује или код другог организатора волонтирања на пословима за чије обављање ће студент бити квалификован по завршетку студија.

(3) Друштвено корисно волонтирање представља свако волонтирање у складу са Законом о волонтирању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/08, даље: Закон), које није обухваћено претходним ставом овог члана, чије обављање може бити наведено у додатку дипломи.

(4) Вредновање волонтирања представља додјелјивање одговарајућег броја ECTS бодова студенту који у складу са одредбама овог Правилника и Закона волонтира предвиђени број сати у уговореном периоду код организатора волонтирања.

(5) Студент-волонтер је свако лице које има регулисан статус студента Универзитета у Бањој Луци у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и које волонтира у складу са одредбама овог Правилника.

(6) Организатор волонтирања може бити:

- а) Универзитет у Бањој Луци,
- б) друге јавне и приватне високошколске установе,
- в) свако правно лице регистровано у складу са Законом о удружењима и фондацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 52/01 и 42/05), чије је подручје дјеловања у

- Републици Српској,  
г) републички органи управе Републике Српске,  
д) органи јединица локалне самоуправе,  
ђ) јавне установе и  
е) вјерске организације.

(7) Уговор о волонтирању, уз сагласност одговорног наставника и одобрење катедре или вијећа студијског програма, склапају студент-волонтер и организатор волонтирања и њиме уговарају међусобна права и обавезе и специфичности потребне за појединачну волонтерску активност или пружање поједине волонтерске услуге, у складу са Законом о волонтирању.

(8) Сагласност одговорног наставника представља писану потврду која се издаје у форми посебног акта или стављањем парафа на позадину уговора о волонтирању по прибављеном одобрењу катедре или вијећа студијског програма, чијим давањем одговорни наставник преузима обавезу да вреднује волонтирање студента у складу са одредбама овог Правилника и са бројем бодова који је навео у сагласности или поред парафа.

(9) Одобрење катедре или вијећа студијског програма представља сагласност овог органа са реализацијом предложеног волонтирања која се даје за свако појединачно волонтирање на захтјев одговорног наставника.

(10) План волонтирања представља писани акт који издаје организатор волонтирања или који саставља студент у складу са надлежностима организатора волонтирања, дјелатностима организатора волонтирања или пословима на којима ће волонтирати.

(11) Упутство за волонтирање којим се усмјерава савладавање дијела наставног плана и програма током волонтирања може да изда одговорни наставник у оквиру своје сагласности а у циљу што адекватнијег остварења циља волонтирања у струци и/или усвајања наставног градива.

(12) Одговорни наставник је наставник који је именован од стране Сената у вријеме давања сагласности.

(13) Потврду о волонтирању издаје организатор волонтирања и она садржи: личне податке о студенту-волонтеру, податке о времену волонтирања, кратак опис волонтерских активности, евентуалне специфичности конкретног облика волонтирања, као и потпис лица овлашћеног за заступање организатора волонтирања и печат организатора волонтирања којима се гарантује тачност наведених података.

(14) Техничке грешке представљају парафирање уговора о волонтирању на начин различит од прописаног овим Правилником, као и остале техничке грешке на документима који се односе на појединачно волонтирање.

(15) Формалне грешке представљају изостанак неког битног елемента у актима који регулишу заснивање, трајање и престанак појединачног волонтирања, као што су сагласност, број ECTS бдова, јасно дефинисан дио наставног плана и програма у упутству

за волонтирање ако се оно издаје, уколико је о овим елементима била постигнута сагласност или када су они били или морали бити познати свим странама.

(16) Граматички изрази употребљени у овом Правилнику за означавање мушког или женског рода подразумјевају оба рода.

## **ДИО ДРУГИ**

### **Члан 3**

#### **(органи за обезбјеђење провођења Правилника)**

Органи за обезбјеђење провођења примјене овог Правилника су катедре и вијећа студијских програма односно наставно-научно/Умјетничко вијеће факултета/Академије умјетности.

### **Члан 4**

#### **(поступак за обезбјеђење провођења)**

(1) Поступак за обезбјеђење провођења Правилника писаним захтјевом покреће студент-волонтер или одговорни наставник.

(2) Поступак за обезбјеђење провођења Правилника води се у складу са одредбама Закона о општем управном поступку који је на снази у вријеме његовог покретања.

(3) Захтјев за провођење Правилника подноси:

а) катедри или вијећу студијског програма студент-волонтер када:

-одговорни наставник одбије да изврши вредновање волонтирања на које је дао своју сагласност;

-одговорни наставник без образложења или оправданог разлога одбије да изда сагласност за волонтирање,

б) катедри или вијећу студијског програма одговорни наставник када:

-студент не изврши преузете обавезе из уговора о волонтирању или се не придржава упутстава за волонтирање када је оно издато.

(4) Студент-волонтер и одговорни наставник имају право жалбе на одлуке кеатедре или вијећа студијског програма наставно-научном/Умјетничком вијећу факултета/Академије умјетности.

## **ДИО ТРЕЋИ**

### **Члан 5**

#### **(критеријуми за вредновање волонтирања)**

Критеријуми за вредновање волонтирања су:

-врста волонтирања;

-период волонтирања;

-остварени резултати током волонтирања;

-допринос волонтера организатору волонтирања;

-допринос волонтера друштвеној заједници или другом лицу.

## **Члан 6**

### **(поступак и начин вредновања волонтирања)**

(1) Студент који жели да дио својих предиспитних обавеза испуни волонтирањем, подноси одговорном наставнику уговор о волонтирању и план волонтирања на сагласност.

(2) Одговорни наставник у року од 15 дана, подноси својој катедри или вијећу студијског програма захтјев за сагласност на волонтирање који на основу достављених докумената од стране волонтера, наставног плана и програма и других релевантних чињеница дају одобрење а одговорни наставник своју сагласност на предложено волонтирање. Одговорни наставник ставља свој параф и број ECTS бодова на позадину предложеног уговора о волонтирању или издаје посебан акт у којем изражава своју сагласност и наводи број ECTS бодова које ће студент остварити по окончању волонтирања.

(3) Одговорни наставник задржава право да од студента или организатора волонтирања тражи додатне информације прије давања сагласности, да одреди краћи рок од уговореног периода волонтирања након којег ће извршити вредновање, као и да изда упутство за волонтирање којим ће прописати начин савладавања тачно одређеног дијела наставног плана и програма током волонтирања.

(4) Истеком периода на који је уговор о волонтирању закључен или протеклом рока који је задао одговорни наставник, студент-волонтер подноси одговорном наставнику потврду о волонтирању чијим достављањем се волонтирање сматра окончаним.

(5) По пријему потврде о волонтирању одговорни наставник приступа испуњењу своје обавезе из сагласности, односно вреднује волонтирање у оквиру студентових предиспитних обавеза у складу са правилима студирања и структуром наставног предмета.

(6) Обављено волонтирање се на захтјев студента потврђује у додатку дипломи уколико у складу са законом.

## **Члан 7**

### **(посебни случајеви)**

(1) Техничке грешке не могу утицати на процес вредновања волонтирања.

(2) Формалне грешке не могу утицати на процес вредновања волонтирања уколико буду накнадно отклоњене.

## **ДИО ЧЕТВРТИ**

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## **Члан 8**

### **(измјене и тумачење)**

(1) Поступак за измјену и допуну овог Правилника је истовјетан поступку његовог доношења.

(2) Аутентично тумачење овог Правилника даје Сенат Универзитета.

**Члан 9**  
**(ступање на снагу)**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објаве на web страници Универзитета.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА  
РЕКТОР

Број: 05-2721-XLVIII-9/11

Проф. др Станко Станић, с.р.