

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ

**П Р А В И Л Н И К  
О ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧИВАЊА  
УГОВОРА О АКАДЕМСКОЈ, ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКОЈ И  
СТРУЧНОЈ САРАДЊИ**

Бања Лука, 31.10.2017. године

На основу члана 62. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 и 90/16) и члана 26. Статута Универзитета у Бањој Луци, Управни одбор Универзитета у Бањој Луци, на својој 4. сједници одржаној 31.10.2017. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**о поступку закључивања уговора о академској,**  
**пословно-техничкој и стручној сарадњи**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се питања везана за поступак закључивања билатералних и мултилатералних уговора, споразума, меморандума и других докумената (у даљем тексту: уговори) којима се регулишу међусобни односи Универзитета у Бањој Луци и/или његових организационих јединица са другим високошколским установама, институцијама и организацијама у земљи и иностранству, а који се односе на академску, пословно-техничку и стручну сарадњу.

Члан 2.

Сви уговори из члана 1. овог Правилника, у којима је Универзитет у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) или његова организациона јединица уговорна страна, разврставају се у четири (4) категорије:

- 1) Уговори о сарадњи Универзитета са другим универзитетима, у земљи и иностранству,
- 2) Уговори о сарадњи Универзитета са установама, институцијама и организацијама, у земљи и иностранству,
- 3) Уговори о сарадњи организационих јединица Универзитета са другим факултетима/академијама/департманима/институтима/институцијама/организац ијама, у земљи и иностранству, и
- 4) Међуинституционални уговори о сарадњи у програму Еразмус+, у компоненти кредитна размјена.

Члан 3.

Иницијативу за закључивање уговора из члана 2. овог Правилника могу дати ректор Универзитета, проректори Универзитета, Сенат Универзитета, Управни одбор Универзитета, наставно-научно/наставно-умјетничко/научно вијеће организационе јединице (у даљем тексту: вијеће) и декан/директор организационе јединице.

Иницијатива из претходног става се упућује Сенату Универзитета у случају уговора из тачке 1. и 2. члана 2. овог Правилника, а у случају закључивања уговора из тачке 3. члана 2. овог Правилника иницијатива се упућује вијећу организационе јединице.

У случају закључивања уговора из тачке 4 члана 2. овог Правилника, иницијатива се упућује проректору за међународну и међууниверзитетску сарадњу.

Иницијатива из претходних ставова упућује се уз приједлог текста уговора, образложење оправданости закључивања уговора и доказе о заинтересованости друге уговорне стране.

#### Члан 4.

У свим уговорима из члана 2. овог Правилника именоване се контакт особа, на приједлог подносиоца иницијативе из члана 3. овог Правилника.

Контакт особа из претходног става је лице које у радном односу на Универзитету.

Контакт особу именује Сенат Универзитета, за уговоре из тачке 1, 2. и 4. члана 2. овог Правилника, односно вијеће организационе јединице за уговоре из тачке 3. члана 2. овог Правилника.

Контакт особа координише сарадњу са другом уговорном страном, доставља уговор на потпис другој уговорној страни, прати имплементацију права и обавеза из уговора, уноси неопходне информације о реализованим уговорним активностима у интегрисани информациони систем Универзитета - модул Међународна сарадња - подмодул Уговори, те доставља извјештај о реализованим активностима на крају текуће године органу који је именован контакт особу.

#### Члан 5.

Уговори из тачке 1, 2. и 3. члана 2. овог Правилника закључују се на енглеском језику и/или на званичним језицима држава у којима је мјесто сталног сједишта уговорних страна, на одређени временски период, и у довољном броју примјерака.

Уговори из тачке 4. члана 2. овог Правилника-међуинституционални уговори о сарадњи у програму Еразмус+, у компоненти кредитна размјена потписују се на енглеском језику у четири примјерка од којих свака страна задржава по два (2) примјерка.

За уговоре из претходних ставова овог члана који се закључују само на енглеском језику, неопходно је уз приједлог текста на енглеском језику доставити и превод текста на српски језик.

## **II ПОСТУПАК ЗАКЉУЧИВАЊА И ОДГОВОРНА ТИЈЕЛА**

### **Уговори о сарадњи Универзитета са другим универзитетима у земљи и иностранству**

#### Члан 6.

Приједлог уговора о сарадњи Универзитета са другим универзитетима у земљи и иностранству упућује се Сенату Универзитета у писаној форми, уз образложење оправданости закључивања уговора и доказе о заинтересованости друге уговорне стране на давање мишљења.

Уколико је организациона јединица Универзитета иницијатор приједлога уговора из става 1. овог члана, обавезна је доставити и одлуку вијећа о прихватању приједлога за закључивање уговора.

#### Члан 7.

Проректор за међународну и међууниверзитетску сарадњу дужан је дати Сенату Универзитета своје писмено или усмено мишљење на достављени приједлог уговора.

По добијању позитивног мишљења Сената, приједлог уговора са образложењем се доставља Управном одбору Универзитета на давање сагласности за закључење предложеног уговора.

#### Члан 8.

Уговоре о сарадњи Универзитета са другим универзитетима у земљи и иностранству потписује ректор Универзитета.

Изузетно, ректор може писмено овластити друго лице да потпише уговор у његово име.

#### Члан 9.

Оригинални примјерак потписаног уговора из члана 6. овог Правилника чува се у архиви Канцеларије за међународну и међууниверзитетску сарадњу.

### **Уговори о сарадњи Универзитета са установама, институцијама и организацијама, у земљи и иностранству**

#### Члан 10.

Приједлог уговора о сарадњи Универзитета са установама, институцијама и организацијама, у земљи и иностранству упућује се Сенату Универзитета у писаној форми, уз образложење оправданости закључивања уговора и доказе о заинтересованости друге уговорне стране.

Уколико је организациона јединица Универзитета иницијатор приједлога уговора из става 1. овог члана, обавезна је доставити одлуку вијећа о прихватању приједлога за закључивање уговора.

#### Члан 11.

Уколико уговор из члана 10. овог Правилника регулише питања која се тичу научно-истраживачког рада, иновација, развоја технологија, развоја предузетништва, проректор за научно-истраживачки рад дужан је дати Сенату Универзитета своје писмено или усмено мишљење на достављени приједлог уговора.

Уколико уговор из члана 10. овог Правилника регулише други облик сарадње, надлежни проректор/и је дужан дати Сенату Универзитета своје писмено или усмено мишљење на достављени приједлог уговора.

По добијању позитивног мишљења Сената, приједлог уговора са образложењем се доставља Управном одбору Универзитета на давање сагласности за закључење предложеног уговора.

#### Члан 12.

Уговоре о сарадњи Универзитета са установама, институцијама и организацијама, у земљи и иностранству, потписује ректор Универзитета.

Изузетно, ректор може писмено овластити друго лице да потпише уговор у његово име.

#### Члан 13.

Оригинални примјерак потписаног уговора из члана 10. овог Правилника чува се у архиви Канцеларије за међународну и међууниверзитетску сарадњу.

**Уговори о сарадњи организационих јединица Универзитета са другим факултетима/академијама/департманима/институтима/институцијама/организацијама, у земљи и иностранству**

**Члан 14.**

Приједлог уговора о сарадњи организационих јединица Универзитета са другим факултетима/академијама/департманима/институтима/институцијама/организацијама у земљи и иностранству, уз образложење оправданости закључења предложеног уговора и доказе о заинтересованости друге стране, доставља се вијећу организационе јединице на давање сагласности за закључивање.

**Члан 15.**

Уговоре о сарадњи из претходног члана овог Правилника потписује декан/директор института.

Изузетно, декан/директор института може писмено овластити друго лице да потпише уговор у његово име.

**Члан 16.**

Оригинални примјерци потписаног уговора о сарадњи организационих јединица Универзитета са другим факултетима/академијама/департманима/институтима/институцијама/организацијама у земљи и иностранству, на сваком од језика на којем је потписан, чувају се у општој архиви организационе јединице, а копија уговора доставља се Канцеларији за међународну и међууниверзитетску сарадњу.

**Међуинституционални уговори о сарадњи у програму Еразмус+, у компоненти кредитна размјена**

**Члан 17.**

Приједлог међуинституционалног уговора о сарадњи у програму Еразмус+, у компоненти кредитна размјена подноси се у писаној форми проректору за међународну и међууниверзитетску сарадњу, након што стипендије за размјену студената и особља буду одобрене.

Уколико је организациона јединица Универзитета иницијатор приједлога из става 1. овог члана, обавезна је доставити одлуку о сагласности вијећа о прихватању датог приједлога.

Уколико више организационих јединица учествује у реализацији међуинституционалног уговора о сарадњи у програму Еразмус+, у компоненти кредитна размјена, неопходно дефинисати која организациона јединица је носилац активности, те је потребно да вијеће организационе јединице достави сагласност о прихватању датог приједлога, заједно са сагласношћу декана других организационих јединица које учествују у реализацији.

**Члан 18.**

Међуинституционалне уговоре о сарадњи у програму Еразмус+, у компоненти кредитна размјена потписује ректор Универзитета или проректор за међународну и међууниверзитетску сарадњу.

Изузетно, ректор може писмено овластити друго лице да потпише уговор у његово име.

#### Члан 19.

Један оригинални примјерак потписаног међуинституционалног уговора о сарадњи у програму Еразмус+, у компоненти кредитна размјена чува се у архиви Канцеларије за међународну и међууниверзитетску сарадњу, а други у архиви организационе јединице, уколико је организациона јединица иницијатор.

Уколико је Универзитет иницијатор, оба оригинална примјерка чувају се у архиви Канцеларије за међународну и међууниверзитетску сарадњу.

### **III - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 20.

Поступак измјена, отказивања или раскида већ потписаног уговора проводи се по процедури која је предвиђена за његово закључивање, у складу са одредбама овог Правилника.

#### Члан 21.

Одредбе овог Правилника аналогно се примјењују на поступак оснивања или ступања Универзитета у чланство асоцијација, организација и других облика организовања високошколских установа у земљи и иностранству.

#### Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о поступку закључивања уговора са другим високошколским установама, број: 05-4099-VI-4/08 од 31.10.2008. године и Правилник о измјенама и допунама Правилника о поступку закључивања уговора са другим високошколским установама, број: 05-2945-XXII-14/10 од 04.06.2010. године.

#### Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Универзитета.

Број: 03/04-3.3118-3/17

**ПРЕДСЈЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

**Проф. др Рајко Гњато, с.р.**