

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ЗА НАУЧНОТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ,  
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО**

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА**

**Бања Лука, октобар 2021. године**

На основу члана 35. став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18) министар за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво, 19. октобра 2021. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА**

### Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак утврђивања испуњености услова за обављање дјелатности високог образовања и поступак издавања дозволе за рад високошколској установи.

### Члан 2.

(1) Високошколска установа подноси Министарству за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво (у даљем тексту: Министарство) захтјев за издавање дозволе за рад.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана високошколска установа доставља:

- 1) оснивачки акт;
- 2) оригинал или овјерену копију извода из регистра привредних субјеката;
- 3) доказе о испуњености стандарда за почетну акредитацију, које доноси Агенција за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), и то:

1. Стандард 1 – Циљеви и основни задаци високошколске установе:

- приједлог статута високошколске установе из којег су видљиви циљеви и основни задаци високошколске установе,
- акт којим је регулисан поступак усвајања, развоја и ревидирања студијских програма (Правила студија, Правила о студирању и слично),

2. Стандард 2 – Унутрашњи механизми за обезбјеђење квалитета:

- листа чланова комисије или одбора или комитета за обезбјеђење квалитета (ако постоји),
- Стратегија или Политика обезбјеђења квалитета (плански документ),

3. Стандард 3 – Организација високошколске установе:

- приједлог акта о организацији и систематизацији радних мјеста,
- одлуке о именовању привремених органа управљања и руковођења: управног одбора, сената и вршилаца дужности ректора или директора,
- доказ о изведеној најмање једној генерацији студената из најмање седам различитих студијских програма и најмање четири области образовања – за оснивање приватног универзитета,
- доказ о међународно признатим резултатима у научноистраживачком раду – за оснивање приватног универзитета,

4. Стандард 4 – Студије:

- листа студијских програма који ће се изводити,
- студијски програми који садрже стандарде квалификација, наставни план и силабусе свих наставних предмета, те доказе о подударности

појединог студијског програма, у већем дијелу, са најмање три студијска програма који се изводе на акредитованим високошколским установама у земљама потписницама Болоњске декларације,

5. Стандард 5 – Научноистраживачки и умјетнички рад:

- план научноистраживачког, стручног, односно умјетничког рада,
- листа наставника и сарадника који су укључени у научноистраживачке, стручне и умјетничке пројекте и резултати научноистраживачког, односно умјетничкоистраживачког рада наставника и сарадника у посљедњих пет година,
- приједлог акта којим је уређена научноистраживачка, стручна, односно умјетничкоистраживачка дјелатност,
- списак најзначајнијих објављених резултата наставника и сарадника у посљедњих пет година, систематизован по категоризацији ресорног министарства (не више од 50 референци),

6. Стандард 6 – Академско особље:

- листа наставника и сарадника са пуним радним временом, а са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду у којима је наведен датум ступања на рад у складу са стандардима за почетну акредитацију,
- листа наставника и сарадника са непуним радним временом са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду у којима је наведен датум ступања на рад у складу са стандардима за почетну акредитацију,
- листа наставника и сарадника са којима високошколска установа има закључене уговоре о допунском раду у којима је наведен датум ступања на рад у складу са стандардима за почетну акредитацију,
- листа наставника и сарадника са друге високошколске установе са којима високошколска установа има закључен уговор о ангажовању,
- збирни преглед наставника по студијским програмима на којима изводе наставу,
- уговоре са наставницима и сарадницима из алинеја 1, 2, 3. и 4. ове подтачке,
- одлуке о важећем избору у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања,
- одлука о одговорним наставницима и сарадницима универзитета (по чланицама универзитета), односно високе школе,
- увјерење из Јединственог система регистрације, контроле и наплате доприноса, Пореске управе Републике Српске, о регистрацији наставника и сарадника који имају уговор о раду, осим уговора о раду у којима је предвиђено накнадно ступање на рад,
- сагласност високошколске установе на којој наставник и сарадник има закључен уговор о раду са пуним радним временом да може закључити уговор о раду, уговор о допунском раду или уговор о ангажовању са високошколском установом која је подносилац захтјева за издавање дозволе за рад,

7. Стандард 7 – Неакадемско особље:

- листа административног особља која садржи називе радних мјеста за које имају закључен уговор о раду са пуним радним временом у којима је наведен датум ступања на рад у складу са стандардима за почетну акредитацију,

- уговоре о раду са пуним радним временом за административно особље из алинеје 1. ове подтачке, укључујући најмање једног библиотекара, радника студентске службе, те извршиоце ангазоване на правним и финансијским пословима и пословима одржавања информационог система,
8. Стандард 8 – Студенти:
- конкурс за упис студената на студијске програме за које високошколска установа тражи дозволу за рад са планираним бројем студената по студијском програму – приједлог документа,
  - акт којим се утврђују услови (општи и посебни), односно критеријуми за класификацију и избор кандидата за упис,
9. Стандард 9 – Простор и опрема:
- доказ о власништву пословног простора у којем ће високошколска установа обављати дјелатност – за приватне високошколске установе, као и доказ да простор испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове,
  - листа просторија са површином у високошколској установи која тражи дозволу за рад, односно у одјељењу ван сједишта високошколске установе која тражи дозволу за рад укључујући опис намјене просторија и доказ о испуњености предуслова за одвијање наставног и научноистраживачког процеса,
  - доказ да је обезбијеђен простор за рад и потребе студентске службе, секретаријата и студентског парламента,
  - листа техничке опреме која се користи у наставном процесу,
  - овјерен извод из књиге инвентара, којом се доказује посједовање одговарајуће техничке опреме, као и потребног броја рачунара који је на располагању студентима,
  - документ из којег су видљиви ресурси високошколске установе за обављање научноистраживачког рада,
  - уговоре са другим институцијама за обављање научноистраживачког рада,
10. Стандард 10 – Библиотека, уџбеници и информациона подршка:
- збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи за коју се тражи дозвола за рад,
  - збирни преглед броја уџбеника по областима и предметима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима,
  - листа претплата на базе научних часописа или уговоре са институцијама које омогућавају директан приступ претраживачима база са научним часописима,
  - изјава о посједовању читаоничког простора са одговарајућом опремом за праћење библиотечког садржаја, те информационе опреме која је неопходна за одвијање наставног процеса, укључујући наставу на даљину, те научноистраживачког и умјетничког рада,
11. Стандард 11 – Финансијско обезбјеђење рада:
- банкарску гаранцију у износу од 50% школарине по сваком студенту, за настављање и завршетак студија у случају престанка рада установе за коју се тражи дозвола за рад или престанка извођења одређеног студијског програма – за приватне високошколске установе,
  - споразум са другом акредитованом високошколском установом из Републике Српске (у даљем тексту: Република) о обезбјеђењу завршетка

студија за студенте у случају престанка рада или престанка извођења одређеног студијског програма – за приватне високошколске установе,

- одлука привременог органа управљања о висини школарине,
- финансијски план за годину у којој високошколска установа планира почетак рада и одлуку привременог органа управљања о усвајању финансијског плана,

4) елаборат о оправданости оснивања и извођења студијских програма које високошколска установа жели изводити, у складу са Мрежом високошколских установа и студијских програма у Републици Српској (у даљем тексту: Мрежа високошколских установа) и стратешким документима у области високог образовања;

5) доказ о уплаћеној такси за вођење поступка, у складу са законом којим се уређују административне таксе.

(3) Елаборат из става 2. тачка 4) овог члана подноси се на обрасцу који је садржан у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Високошколска установа приликом подношења захтјева за добијање дозволе за рад, доставља изјаву да је упозната са стандардима и поступцима акредитације и да их прихвата, да ће доставити потребну документацију и пружити све потребне податке неопходне за доношење одлуке о почетној акредитацији, као и да под кривичном и материјалном одговорношћу гарантује за тачност достављених података, потписану и овјерену од стране лица овлашћеног за заступање, која је садржана у прилозима 1. и 2. овог правилника.

(5) Документација из става 2. овог члана подноси се у два штампана примјерка, по један примјерак за Министарство и Агенцију, као и у два примјерка у електронском облику.

### Члан 3.

(1) Министарство ће од Савјета за високо образовање (у даљем тексту: Савјет) затражити мишљење о елаборату из члана 2. став 2. тачка 4) овог правилника.

(2) Уколико је мишљење из става 1. овог члана негативно, министар за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво (у даљем тексту: министар) доноси рјешење о одбијању захтјева високошколске установе за издавање дозволе за рад, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

(3) Уколико је мишљење из става 1. овог члана позитивно, уредан захтјев са документацијом и позитивним мишљењем Савјета о елаборату Министарство доставља Агенцији, ради спровођења поступка вањског вредновања у сврху почетне акредитације.

(4) Поступак вањског вредновања у сврху почетне акредитације спроводи се у складу са Законом, законом којим се уређује област обезбјеђења квалитета у високом образовању Републике, стандардима којима се прописује област почетне акредитације високошколских установа и студијских програма, правилником којим се прописује поступак почетне акредитације високошколских установа и студијских програма који доноси Агенција и овим правилником.

(5) Након спроведеног поступка из става 4. овог члана Агенција доставља Министарству извјештај са препоруком за издавање дозволе за рад или за одбијање захтјева високошколске установе за издавање дозволе за рад, у складу са Законом.

### Члан 4.

(1) На основу извјештаја са препоруком за издавање дозволе за рад из члана 3. став 5. овог правилника, министар издаје дозволу за рад високошколској установи.

(2) Диспозитив дозволе за рад из става 1. овог члана садржи сљедеће податке:

1) назив и сједиште високошколске установе којој се издаје дозвола за рад или којој се издаје дозвола за оснивање организационе јединице, односно чланице акредитованог универзитета (у даљем тексту: чланица универзитета) или за оснивање одјељења ван сједишта или за извођење новог студијског програма,

2) академска година од које се одобрава почетак рада високошколској установи и упис студената у прву годину студија одговарајућег циклуса,

3) називи студијских програма који ће се изводити на високошколској установи, односно чланици универзитета или одјељењу ван сједишта, односно назив студијског програма (у дозволи за извођење новог студијског програма),

4) назив звања које се стиче на студијском програму,

5) обим студијског програма изражен у ECTS бодовима (European Credit Transfer System),

6) ниво (први, други или трећи) и врста (академски или струковни) студијског програма,

7) обим студијског програма изражен у семестрима и годинама студија,

8) број студената који се одобрава за упис,

9) број наставника потребних за извођење наставе.

(3) На основу извјештаја са препоруком за одбијање захтјева за издавање дозволе за рад из члана 3. став 5. овог правилника, министар рјешењем одбија захтјев за издавање дозволе за рад, у складу са Законом.

#### Члан 5.

(1) Високошколска установа која је уписана у Регистар високошколских установа (у даљем тексту: Регистар) може поднијети захтјев за оснивање чланице универзитета, те захтјев за оснивање одјељења ван сједишта акредитоване високошколске установе.

(2) Поступак оснивања чланице универзитета, те одјељења ван сједишта акредитоване високошколске установе из става 1. овог члана обавља се на начин и по поступку прописаном за оснивање високошколских установа, у складу са чл. 2, 3. и 4. овог правилника.

#### Члан 6.

(1) Високошколска установа која је уписана у Регистар може поднијети захтјев за издавање дозволе за извођење новог студијског програма на акредитованој високошколској установи.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана високошколска установа доставља:

1) доказе о испуњености стандарда за почетну акредитацију:

1. Стандард 4 – Студије:

- назив студијског програма који ће се изводити,
- студијски програм који садржи стандард квалификације, наставни план и силабусе свих наставних предмета, те доказе о подударности појединог студијског програма, у већем дијелу, са најмање три студијска програма који се изводе на акредитованим високошколским установама у земљама потписницама Болоњске декларације,

2. Стандард 5 – Научноистраживачки и умјетнички рад:

- план научноистраживачког, стручног, односно умјетничког рада на новом студијском програму,
- листа наставника и сарадника који су укључени у научноистраживачке, стручне и умјетничке пројекте и резултати научноистраживачког,

односно умјетничкоистраживачког рада наставника и сарадника посљедњих пет година,

3. Стандард 6 – Академско особље:

- листа наставника и сарадника са пуним радним временом са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду за извођење наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад, у којима је наведен датум ступања на рад у складу са стандардима за почетну акредитацију, за све године студија,
- листа наставника и сарадника са непуним радним временом са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду за извођење наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад, у којима је наведен датум ступања на рад у складу са стандардима за почетну акредитацију, за све године студија,
- листа наставника и сарадника са којима високошколска установа има закључен уговор о допунском раду за извођење наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад, у којима је наведен датум ступања на рад у складу са стандардима за почетну акредитацију, за све године студија,
- листа наставника и сарадника са друге високошколске установе са којима високошколска установа има закључен уговор о ангажовању, за извођење наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад, за све године студија,
- уговори са наставницима и сарадницима из алинеје 1, 2, 3. и 4. ове подтачке,
- одлуке о важећем избору у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања,
- одлука о одговорним наставницима и сарадницима за извођење наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад,
- увјерење из Јединственог система регистрације, контроле и наплате доприноса, Пореске управе Републике Српске, о регистрацији наставника и сарадника који имају уговор о раду, осим уговора о раду у којима је предвиђено накнадно ступање на рад,
- сагласност високошколске установе на којој наставник и сарадник има закључен уговор о раду са пуним радним временом да може закључити уговор о раду, уговор о допунском раду или уговор о ангажовању са високошколском установом која је подносилац захтјева за издавање дозволе за рад,

4. Стандард 8 – Студенти:

- конкурс за упис студената на студијски програм за који високошколска установа тражи дозволу за рад са планираним бројем студената за упис – приједлог документа,
- акт којим се утврђују услови (општи и посебни), односно критеријуми за класификацију и избор кандидата за упис,

5. Стандард 9 – Простор и опрема:

- доказ о власништву пословног простора у којем ће високошколска установа изводити нови студијски програм – за приватне високошколске установе, као и доказ да простор испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове,
- листа просторија са површином у пословном простору из алинеје 1. ове подтачке у којем ће високошколска установа изводити нови студијски

програм, укључујући опис намјене просторија и доказ о испуњености предуслова за одвијање наставног и научноистраживачког процеса,

- доказ да је обезбијеђен простор за рад и потребе студентске службе, секретаријата и студентског парламента,
- листа техничке опреме која се користи у наставном процесу за извођење новог студијског програма,
- овјерен извод из књиге инвентара, којом се доказује посједовање одговарајуће техничке опреме, као и потребног броја рачунара који је на располагању студентима,
- документ из којег су видљиви ресурси високошколске установе за обављање научноистраживачког рада, за извођење новог студијског програма,
- уговоре са другим институцијама за обављање научноистраживачког рада,

6. Стандард 10 – Библиотека, уџбеници и информациона подршка:

- збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи за потребе студијског програма за који се тражи дозвола за рад,
- збирни преглед броја уџбеника по областима и предметима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима на студијском програму за који се тражи дозвола за рад,
- листа претплата на базе научних часописа или уговоре са институцијама које омогућавају директан приступ претраживачима база са научним часописима, за потребе студијског програма за који се тражи дозвола за рад,
- изјава о посједовању читаоничког простора са одговарајућом опремом за праћење библиотечког садржаја, те информационе опреме која је неопходна за одвијање наставног процеса, укључујући наставу на даљину, те научноистраживачког и умјетничког рада, за потребе студијског програма за који се тражи дозвола за рад,

7. Стандард 11 – Финансијско обезбјеђење рада:

- банкарска гаранција у износу од 50% школарине по сваком студенту, за настављање и завршетак студија у случају престанка извођења студијског програма за који се тражи дозвола за рад – за приватне високошколске установе,
- споразум са другом акредитованом високошколском установом из Републике о обезбјеђењу завршетка студија за студенте у случају престанка извођења студијског програма за који се тражи дозвола за рад – за приватне високошколске установе,
- одлука о висини школарине,
- финансијски план за годину у којој се планира почетак извођења студијског програма и одлуку органа управљања о усвајању финансијског плана,

2) елаборат о оправданости оснивања и извођења студијског програма који високошколска установа жели изводити, у складу са Мрежом високошколских установа и стратешким документима у области високог образовања,

3) доказ о уплаћеној такси за вођење поступка, у складу са законом којим се уређују административне таксе.

(3) Елаборат из става 2. тачка 2) овог члана подноси се на обрасцу који је садржан у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.



(4) Поступак издавања дозволе за извођење новог студијског програма из става 1. овог члана обавља се на начин и по поступку прописаном за оснивање високошколских установа, у складу са чланом 2. ст. 4. и 5. и чл. 3. и 4. овог правилника.

#### Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 19.040/020-2290/21  
Датум: 19. октобар 2021. године

МИНИСТАР  
Мр Срђан Рајчевић

Образац елабората о оправданости оснивања високошколске установе

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ	
Назив високошколске установе	
Адреса високошколске установе	
e-mail (имејл високошколске установе)	
Статус високошколске установе	<input type="checkbox"/> Јавна
	<input type="checkbox"/> Приватна
Оснивач(и) високошколске установе <sup>1</sup>	
Адреса оснивача високошколске установе	
Број и датум оснивачког акта	
Врста високошколске установе	<input type="checkbox"/> Универзитет
	<input type="checkbox"/> Висока школа
Називи студијских програма планираних за извођење на високошколској установи <sup>2</sup>	
Врсте студијских програма планираних за извођење на високошколској установи	<input type="checkbox"/> Академски
	<input type="checkbox"/> Струковни
Области образовања студијских програма планираних за извођење на високошколској установи <sup>3</sup>	
Име и презиме лица овлашћеног за заступање високошколске установе	

<sup>1</sup> Оснивачи високошколске установе су у складу са чланом 34. Закона о високом образовању Републике Српске.

<sup>2</sup> Број студијских програма мора да буде у складу са чланом 31. став 1. тачка 2) и став 3. тачка 2) Закона о високом образовању Републике Српске

<sup>3</sup> Ibid.

## **2. ОПРАВДАНОСТ ОСНИВАЊА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

Циљеви и основни задаци високошколске установе	
Усклађеност циљева и задатака високошколске установе са потребама друштва и тржишта рада	
Анализа потреба тржишта рада и могућности запошљавања дипломираних студената	
Планирани број уписаних студената	
Усклађеност са Мрежом високошколских установа у Републици Српској	
Усклађеност са Стратегијом развоја образовања Републике Српске и другим стратешким документима Републике Српске	
Очекивана корист по друштвену заједницу	
Остале информације од значаја за оснивање високошколске установе	

## **3. ПЛАНИРАНИ БРОЈ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Укупан број наставника планиран за извођење наставе на високошколској установи	
Укупан број сарадника планиран за извођење наставе на високошколској установи	
Број наставника планираних за запошљавање са пуним радним временом на високошколској установи	
Број сарадника планираних за запошљавање са пуним радним временом на високошколској установи	

#### 4. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА РАД ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Обезбијеђена финансијска средства за рад високошколске установе	<input type="checkbox"/> За укупан период трајања студија
	<input type="checkbox"/> За прве двије године студија
	<input type="checkbox"/> За прву годину студија
Посједовање доказа о обезбијеђености финансијских средстава у буџету за јавне високошколске установе <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> Да
	<input type="checkbox"/> Не
Обезбијеђена банкарска гаранција <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Да
	<input type="checkbox"/> Не
Назив високошколске установе са којом је закључен споразум о обезбјеђењу завршетка студија за студенте у случају престанка рада високошколске установе или извођења студијског програма <sup>6</sup>	

<sup>4</sup> Мишљење Министарства финансија.

<sup>5</sup> Односи се на приватне високошколске установе, у складу са чланом 35. став 4. Закона о високом образовању Републике Српске.

<sup>6</sup> Односи се на приватне високошколске установе, у складу са чланом 35. став 4. Закона о високом образовању Републике Српске.

## 5. ПОДАЦИ О СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА

### 5.1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

#### 5.1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

Назив студијског програма	
Ниво студијског програма	<input type="checkbox"/> Први циклус студија
	<input type="checkbox"/> Други циклус студија
	<input type="checkbox"/> Трећи циклус студија
	<input type="checkbox"/> Интегрисани студиј
Врста студија	<input type="checkbox"/> Академски
	<input type="checkbox"/> Струковни
Област образовања или научна/умјетничка област студијског програма <sup>7</sup>	
Дужина трајања студијског програма	
Укупан број ECTS бодова који се стичу завршетком студијског програма	
Начин извођења студијског програма <sup>8</sup>	
Услови уписа на студијски програм	
Претходни студијски програм првог циклуса <sup>9</sup>	
Укупно предвиђено трајање студентске праксе на студијском програму	
Завршни рад	<input type="checkbox"/> Завршни рад није предвиђен
	<input type="checkbox"/> Завршни рад – дипломски
	<input type="checkbox"/> Мастер/магистарски рад
	<input type="checkbox"/> Докторска дисертација
Струковно/академско или научно/умјетничко звање које се стиче завршетком студијског програма	
Име, презиме и звање руководиоца студијског програма	

<sup>7</sup> У складу са одредбама чл. 22 и 23. Закона о високом образовању Републике Српске, за студијске програме првог и другог циклуса студија наводи се област образовања, а за студијске програме трећег циклуса се наводи научна или умјетничка област.

<sup>8</sup> У складу са чланом 18. Закона о високом образовању Републике Српске, високо образовање се може стицати редовно или ванредно, а могу се организовати и путем извођења наставе на даљину.

<sup>9</sup> За студијске програме другог и трећег циклуса треба навести студијски програм(е) првог циклуса који је/су претходно реализован(и) на високошколској установи и на који/које се надовезује нови студијски програм.

### 5.1.2. ОПРАВДАНОСТ ОСНИВАЊА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Сврха студијског програма	
Усклађеност сврхе студијског програма са циљевима и задацима високошколске установе	
Усклађеност сврхе студијског програма са потребама друштва и тржишта рада	
Могућност запошљавања дипломираних студената (навести списак потенцијалних послодаваца)	
Планирани број уписаних студената на студијском програму	
Исходи учења на нивоу студијског програма	
Мишљење послодаваца у вези са дефинисаним исходима учења	
Усклађеност студијског програма са Мрежом високошколских установа у Републици Српској	
Усклађеност студијског програма са Стратегијом развоја образовања Републике Српске и другим стратешким документима Републике Српске	
Очекивана корист по друштвену заједницу	
Анализа компатибилности студијског програма с програмима других високошколских установа у Републици Српској и/или замљама потписницама Болоњске декларације	
Остале информације од значаја за извођење студијског програма	

### 5.1.3. ПЛАНИРАНИ БРОЈ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

Укупан број наставника планиран за извођење наставе на студијском програму	
Број наставника који имају закључен уговор о раду са пуним радним временом на високошколској установи, а који су планирани за извођење наставе на студијском програму	
Број наставника који имају закључен уговор о раду са непуним радним временом на високошколској установи и број наставника који имају закључен уговор о допунском раду и уговор о ангажовању, а који су планирани за извођење наставе на новом студијском програму	
Укупан број сарадника планиран за извођење наставе на студијском програму	
Број сарадника који имају закључен уговор о раду са пуним радним временом на високошколској установи, а који су планирани за извођење наставе на студијском програму	
Број сарадника који имају закључен уговор о раду са непуним радним временом на високошколској установи и број сарадника који имају закључен уговор о допунском раду и уговор о ангажовању, а који су планирани за извођење наставе на новом студијском програму	
Назив студијског програма и високошколске установе са којом је закључен споразум о обезбјеђењу завршетка студија за студенте у случају престанка извођења студијског програма <sup>10</sup>	

<sup>10</sup> Односи се на приватне високошколске установе, у складу са чланом 35. став 4. Закона о високом образовању Републике Српске.

#### 5.1.4. НАСТАВНИ ПЛАН СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Предвиђен број часова за поједине предмете, статус предмета, њихов распоред по годинама и број ECTS бодова (*Табела 1 – Наставни план студијског програма*)<sup>11</sup>

*Табела 1: НАСТАВНИ ПЛАН СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА*

<i>Назив студијског програма</i>								
<i>Семестар</i>								
<i>Ред. број</i>	<i>Назив предмета</i>	<i>Обавезан или изборни предмет</i>	<i>Број часова предавања</i>	<i>Број часова вјежби</i>	<i>Број часова лаб. вјежби</i>	<i>Број часова стручне праксе</i>	<i>Укупан број часова за предмет</i>	<i>Број ECTS за предмет</i>
<i>Укупан број часова седмично</i>								
<i>Укупан број ECTS за семестар</i>								

<sup>11</sup> Потребно је Табелу 1 попунити за сваки семестар у склопу предвиђеног трајање студијског програма. Часови се исказују на седмичном нивоу.



## ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем тачност свих информација наведених у овом обрасцу и његовим прилозима, те изјављујем да сам упознат са стандардима и поступцима акредитације и прихватам их, потврђујем да ћу доставити и сву потребну документацију и пружити све потребне податке неопходне за доношење одлуке о почетној акредитацији.

Мјесто:

.....

Датум:

.....

Лице овлашћено за заступање на  
високошколској установи

.....

**Образац елабората о оправданости извођења новог студијског програма**

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ<sup>1</sup></b>	
Назив високошколске установе	
Адреса високошколске установе	
e-mail (имејл високошколске установе)	
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	
Број и датум рјешења о акредитацији високошколске установе	
Назив студијског програма који је предмет Елабората	
Назив факултета на којем је планирано извођење новог студијског програма <sup>2</sup>	
Број студијских програма који се изводе на том факултету <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Први циклус студија
	<input type="checkbox"/> Други циклус студија
	<input type="checkbox"/> Трећи циклус студија
	<input type="checkbox"/> Интегрисани студиј
Укупан број студијских програма које изводи високошколска установа	<input type="checkbox"/> Први циклус студија
	<input type="checkbox"/> Други циклус студија
	<input type="checkbox"/> Трећи циклус студија
	<input type="checkbox"/> Интегрисани студиј
Име и презиме лица овлашћеног за заступање високошколске установе	

<sup>1</sup> Подаци о високошколској установи која подноси захтјев за извођење новог студијског програма.

<sup>2</sup> Наводе само универзитети.

<sup>3</sup> Ibid.

<b>2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ</b>	
Назив студијског програма	
Ниво студијског програма	<input type="checkbox"/> Први циклус студија
	<input type="checkbox"/> Други циклус студија
	<input type="checkbox"/> Трећи циклус студија
	<input type="checkbox"/> Интегрисани студиј
Врста студија	<input type="checkbox"/> Академски
	<input type="checkbox"/> Струковни
Област образовања или научна/умјетничка област студијског програма <sup>4</sup>	
Студијски програми из области образовања или научне/умјетничке области новог студијског програма који се изводе на високошколској установи <sup>5</sup>	
Дужина трајања студијског програма	
Укупан број ECTS бодова који се стичу завршетком студијског програма	
Начин извођења студијског програма <sup>6</sup>	
Укупно предвиђено трајање студентске праксе на студијском програму	
Струковно/академско или научно/умјетничко звање које се стиче завршетком студијског програма	
Услови уписа на студијски програм	
Претходни студијски програм првог циклуса <sup>7</sup>	
Завршни рад	<input type="checkbox"/> Завршни рад није предвиђен
	<input type="checkbox"/> Завршни рад – дипломски
	<input type="checkbox"/> Мастер/магистарски рад
	<input type="checkbox"/> Докторска дисертација
Име, презиме и звање руководиоца студијског програма	

<sup>4</sup> У складу са одредбама чл. 22 и 23. Закона о високом образовању Републике Српске, за студијске програме првог и другог циклуса студија наводи се област образовања, а за студијске програме трећег циклуса се наводи научна или умјетничка област.

<sup>5</sup> Набројати студијске програме из области образовања или научне/умјетничке области новог студијског програма који се већ изводе на високошколској установи.

<sup>6</sup> У складу са чланом 18. Закона о високом образовању Републике Српске, високо образовање се може стицати редовно или ванредно, а могу се организовати и путем извођења наставе на даљину.

<sup>7</sup> За студијске програме другог и трећег циклуса треба навести студијски програм(е) првог циклуса који је/су претходно реализован(и) на високошколској установи и на који/које се надовезује нови студијски програм.

### 3. ОПРАВДАНОСТ ОСНИВАЊА НОВОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Сврха, циљеви и основни задаци студијског програма	
Усклађеност сврхе студијског програма са циљевима и задацима високошколске установе	
Усклађеност циљева и задатака студијског програма са потребама друштва и тржишта рада	
Анализа потреба тржишта рада	
Могућност запошљавања дипломираних студената (навести списак потенцијалних послодаваца)	
Планирани број уписаних студената на студијском програму	
Исходи учења на нивоу студијског програма	
Мишљење послодаваца у вези са дефинисаним исходима учења	
Усклађеност са Мрежом високошколских установа у Републици Српској	
Усклађеност са Стратегијом развоја образовања Републике Српске и другим стратешким документима Републике Српске	
Очекивана корист по друштвену заједницу	
Анализа компатибилности студијског програма с програмима других високошколских установа у Републици Српској и/или замљама потписницама Болоњске декларације	
Остале информације од значаја за извођење студијског програма	

#### 4. НАСТАВНИ ПЛАН СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Предвиђен број часова за поједине предмете, статус предмета, њихов распоред по годинама и број ECTS бодова (*Табела 1 – Наставни план студијског програма*)<sup>8</sup>

*Табела 1: НАСТАВНИ ПЛАН СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА*

<i>Назив студијског програма</i>								
<i>Семестар</i>								
<i>Ред. број</i>	<i>Назив предмета</i>	<i>Обавезан или изборни предмет</i>	<i>Број часова предавања</i>	<i>Број часова вјежби</i>	<i>Број часова лаб. вјежби</i>	<i>Број часова стручне праксе</i>	<i>Укупан број часова за предмет</i>	<i>Број ECTS за предмет</i>
<i>Укупан број часова седмично</i>								
<i>Укупан број ECTS за семестар</i>								

<sup>8</sup> Потребно је Табелу 1 попунити за сваки семестар у склопу предвиђеног трајања студијског програма. Часови се исказују на седмичном нивоу.

## 5. ПЛАНИРАНИ БРОЈ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Укупан број наставника планиран за извођење наставе на студијском програму	
Број наставника који имају закључен уговор о раду са пуним радним временом на високошколској установи, а који су планирани за извођење наставе на студијском програму	
Број наставника који имају закључен уговор о раду са непуним радним временом на високошколској установи и број наставника који имају закључен уговор о допунском раду и уговор о ангажовању, а који су планирани за извођење наставе на новом студијском програму	
Укупан број сарадника планиран за извођење наставе на студијском програму	
Број сарадника који имају закључен уговор о раду са пуним радним временом на високошколској установи, а који су планирани за извођење наставе на студијском програму	
Број сарадника који имају закључен уговор о раду са непуним радним временом на високошколској установи и број сарадника који имају закључен уговор о допунском раду и уговор о ангажовању, а који су планирани за извођење наставе на новом студијском програму	
Укупан број наставника запослених са пуним радним временом на високошколској установи	
Укупан број сарадника запослених са пуним радним временом на високошколској установи	

## 6. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Обезбијеђена финансијска средства за извођење студијског програм	<input type="checkbox"/> За укупан период трајања студија
	<input type="checkbox"/> За прве двије године студија
	<input type="checkbox"/> За прву годину студија
Доказ о обезбијеђености финансијских средстава за јавне високошколске установе	<input type="checkbox"/> Средства обезбијеђена у буџету Републике <sup>9</sup>
	<input type="checkbox"/> Средства обезбијеђена из других извора <sup>10</sup>
Обезбијеђена банкарска гаранција <sup>11</sup>	<input type="checkbox"/> Да
	<input type="checkbox"/> Не
Назив високошколске установе са којом је закључен споразум о обезбјеђењу завршетка студија за студенте у случају престанка рада високошколске установе или извођења студијског програма <sup>12</sup>	

<sup>9</sup> Навести доказе: мишљење надлежног министарства и одлуке надлежних органа високошколске установе.

<sup>10</sup> Навести који су то извори.

<sup>11</sup> Односи се на приватне високошколске установе, у складу са чланом 35. став 4. Закона о високом образовању Републике Српске.

<sup>12</sup> Ibid.

## ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем тачност свих информација наведених у овом обрасцу и његовим прилозима, те изјављујем да сам упознат са стандардима и поступцима акредитације и прихватам их, потврђујем да ћу доставити и сву потребну документацију и пружити све потребне податке неопходне за доношење одлуке о почетној акредитацији.

Мјесто:

.....

Датум:

.....

Лице овлашћено за заступање на  
високошколској установи

.....