

ПОТПИСИ И САГЛАСНОСТИ ЗА ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БАЊОЈ ЛУЦИ

ТИП ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

домаћи извори финансирања:

Министарство цивилних послова БиХ; Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске; друга министарства

ПОТПИСНИК ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА

декан/директор чланице

Уз захтјев декану/директору, координатор/ка доставља нацрт буџета пројекта, опис и кратак садржај пројекта, пројектни тим, те динамику реализације пројекта. У зависности од праксе чланице неопходно је обезбиједити и сагласност научно/умјетничко-наставног, односно научног вијећа.

ПОТПИСНИК УГОВОРА О ОДОБРЕНИМ СРЕДСТВИМА И ИЗВЈЕШТАЈА

декан/директор чланице

ТИП ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

INTERREG/IPA, EURO-MED, ADRION, CBC HR-BIH-CG и слично

(односно сви у којима се под подносиоцем захтјева подразумијева правно лице (legal entity) што је Универзитет у Бањој Луци)

ПОТПИСНИК ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА

ректор Универзитета

(осим уколико није другачије наведено у тексту позива)

Уз пријаву пројекта и пратећу документацију (нпр. Partner Declaration, Partnership Agreement, State Aid Declaration и слично, у складу са пропозицијама из позива), Канцеларији проректора за научноистраживачки рад доставити, најмање 10 дана прије рока за пријаву, захтјев/молбу за потпис ректора који/а ће да садржи кратак опис пројекта, износ укупног буџета пројекта и износ који је предвиђен за чланицу, те напомену да ли је неопходно обезбиједити суфинансирање, у ком обиму/износу и на који начин ће се обезбиједити суфинансирање (из којих извора).

ПОТПИСНИК УГОВОРА О ОДОБРЕНИМ СРЕДСТВИМА И ИЗВЈЕШТАЈА

ректор Универзитета

(осим уколико није електронски кроз *Jems*)

У случају одобрења пројекта, координатор/ка доставља декану/директору чланице нацрт буџета пројекта, опис и кратак садржај пројекта, пројектни тим, те динамику реализације пројекта. Координатор/ка је у обавези да исто достави и Канцеларији за НИР прије потписа уговора о одобреним средствима од стране ректора.

ТИП ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

HORIZON EUROPE

У фази пријаве пројекта се не потписују документи, осим уколико се унутар конзорцијума не захтијева потписивање уговора о неоткривању (non-disclosure agreement), у чијем случају је потписник ректор. Уколико се потписује ова врста уговора Канцеларији проректора за научноистраживачки рад доставити, најмање 10 дана прије рока за потпис, доставити захтјев/молбу за потпис ректора који/а ће да садржи кратак опис пројекта, износ укупног буџета пројекта и износ који је предвиђен за чланицу.

По добијању информације од стране Европске комисије да је пројекат одобрен за финансирање, путем е-поште ректору доставити информацију о пројекту са молбом за потпис.

ПОТПИСНИК ДЕКЛАРАЦИЈЕ ЧАСТИ, КОНЗОРЦИЈУМСКОГ УГОВОРА И УГОВОРА О ОДОБРЕНИМ СРЕДСТВИМА, ТЕ ИЗВЈЕШТАЈА (ЕЛЕКТРОНСКИ КРОЗ ECAS/F&T ПОРТАЛ):

ректор Универзитета

По одобрењу пројекта, координатор/ка доставља декану/директору нацрт буџета пројекта, опис и кратак садржај пројекта, пројектни тим, те динамику реализације пројекта.

ДЕТАЉНИЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ПОГЛЕДАТИ НА:

<https://unibl.org/uploads/files/strane/pravilnici/2017/Uputstvo-o-realizaciji-projekata-UNIBL.pdf>