

# POTPISI I SAGLASNOSTI ZA PRIJAVE PROJEKATA I PROJEKTE NA UNIVERZITETU U BANJOJ LUCI

## TIP IZVORA FINANSIRANJA

domaći izvori finansiranja:

Ministarstvo civilnih poslova BiH; Ministarstvo za naučnotehnološki razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo Republike Srpske; druga ministarstva

## POTPISNIK PRIJAVE PROJEKTA

**dekan/direktor članice**

Uz zahtjev dekanu/direktoru, koordinator/ka dostavlja nacrt budžeta projekta, opis i kratak sadržaj projekta, projektni tim, te dinamiku realizacije projekta. U zavisnosti od prakse članice neophodno je obezbijediti i saglasnost naučno/umjetničko-nastavnog, odnosno naučnog vijeća.

## POTPISNIK UGOVORA O ODOBRENIM SREDSTVIMA I IZVJEŠTAJA

**dekan/direktor članice**

## TIP IZVORA FINANSIRANJA

INTERREG/IPA, EURO-MED, ADRION, CBC HR-BIH-CG i slično  
(odnosno svi u kojima se pod podnosiocem zahtjeva podrazumijeva pravno lice (legal entity) što je Univerzitet u Banjoj Luci)

## POTPISNIK PRIJAVE PROJEKTA

**rektor Univerziteta**

(osim ukoliko nije drugačije navedeno u tekstu poziva)

Uz prijavu projekta i prateću dokumentaciju (npr. Partner Declaration, Partnership Agreement, State Aid Declaration i slično, u skladu sa propozicijama iz poziva), Kancelariji prorektora za naučnoistraživački rad dostaviti, najmanje 10 dana prije roka za prijavu, zahtjev/molbu za potpis rektora koji/a će da sadrži kratak opis projekta, iznos ukupnog budžeta projekta i iznos koji je predviđen za članicu, te napomenu da li je neophodno obezbijediti sufinansiranje, u kom obimu/iznosu i na koji način će se obezbijediti sufinansiranje (iz kojih izvora).

## POTPISNIK UGOVORA O ODOBRENIM SREDSTVIMA I IZVJEŠTAJA

**rektor Univerziteta**

(osim ukoliko nije elektronski kroz Jems)

U slučaju odobrenja projekta, koordinator/ka dostavlja dekanu/direktoru članice nacrt budžeta projekta, opis i kratak sadržaj projekta, projektni tim, te dinamiku realizacije projekta. Koordinator/ka je u obavezi da isto dostavi i Kancelariji za NIR prije potpisa ugovora o odobrenim sredstvima od strane rektora.

## TIP IZVORA FINANSIRANJA

HORIZON EUROPE

U fazi prijave projekta se ne potpisuju dokumenti, osim ukoliko se unutar konzorcijuma ne zahtijeva potpisivanje ugovora o neotkrivanju (non-disclosure agreement), u čijem slučaju je potpisnik rektor. Ukoliko se potpisuje ova vrsta ugovora Kancelariji prorektora za naučnoistraživački rad dostaviti, najmanje 10 dana prije roka za potpis, dostaviti zahtjev/molbu za potpis rektora koji/a će da sadrži kratak opis projekta, iznos ukupnog budžeta projekta i iznos koji je predviđen za članicu.

Po dobijanju informacije od strane Evropske komisije da je projekat odobren za finansiranje, putem e-pošte rektoru dostaviti informaciju o projektu sa molbom za potpis.

## POTPISNIK DEKLARACIJE ČASTI, KONZORCIJUMSKOG UGOVORA I UGOVORA O ODOBRENIM SREDSTVIMA, TE IZVJEŠTAJA (ELEKTRONSKI KROZ ECAS/F&T PORTAL):

**rektor Univerziteta**

Po odobrenju projekta, koordinator/ka dostavlja dekanu/direktoru nacrt budžeta projekta, opis i kratak sadržaj projekta, projektni tim, te dinamiku realizacije projekta.

## DETALJNIJE INFORMACIJE POGLEDATI NA:

<https://unibl.org/uploads/files/strane/pravilnici/2017/Uputstvo-o-realizaciji-projekata-UNIBL.pdf>