

Uputstvo za podnosiocce prijedloga projekta

Broj: 01/2023

LOT 1: Aktivacija i zapošljavanje mladih žena i muškaraca (15-29 godina)

**Poziv za dostavljanje punog projektnog prijedloga u okviru projekta
EU4Employment (EUzaZapošljavanje)**

Datum objavljivanja: 21.12.2023. godine

Rok za dostavljanje punog projektnog prijedloga: 04.03.2024. godine

BILJEŠKA

Ovo uputstvo namijenjeno je svim potencijalnim podnosiocima prijedloga projekta i drugim zainteresiranim akterima na tržištu rada.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama i pojašnjenjima Uputstva, potencijalni podnosioci prijedloga mogu se obratiti upitom u pisanoj formi, pozivajući se na poziv za dostavljanje projektnih prijedloga (LOT 1), na sljedeću adresu: eu4employment@ilo.org u roku koji je naveden u ovom uputstvu. Pitanja i pojašnjenja će biti objavljena na zvaničnoj internet stranici projekta EUzaZapošljavanje - www.eu4employment.ba.

Ovo je otvoreni poziv za dostavljanje projektnih prijedloga u okviru LOT 1: Aktivacija i zapošljavanje mladih žena i muškaraca (15-29).

Podnosilac u ime partnera (ostali članovi su supodnosioci) dostavlja puni projektni prijedlog, potpisanu Izjavu podnosioca, potpisan Sporazum o saradnji i dokumentaciju navedenu u ovom pozivu u svrhu provjere kvalifikovanosti.

Međunarodna organizacija rada (MOR) osigurava zaštitu podataka odgovorno i u skladu sa svojim pravilima, dobrim praksama struke, slijedeći načela zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijava će se koristiti isključivo za potrebe ocjene kapaciteta partnera za izvedbu projekta, a u okviru projekta EUzaZapošljavanje.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. CILJ I PRIORITETI POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA	6
1.1. Cilj Poziva za dostavljanje prijedloga	6
1.2. Prioriteti poziva.....	6
1.3. Očekivanja od podnosioca i supodnosioca projektnih prijedloga	6
2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA PROJEKTE PO OSNOVU POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA	8
3. KVALIFIKOVANOST KANDIDATA	9
3.1. Kvalifikovanost kandidata.....	9
3.2. Broj punih prijedloga projekta po kandidatu	10
4. KVALIFIKOVANOST PROJEKATA: TRAJANJE, LOKACIJA I VRSTA AKTIVNOSTI.....	12
4.1. Trajanje projekta.....	12
4.2. Lokacije provođenja projekta	12
4.3. Aktivnosti prihvatljive za finansiranje	12
4.4. Nedopuštene aktivnosti	12
4.5. Stručna podrška MOR-a u fazi sprovođenja izabranih projekata	12
5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	13
5.1. Prihvatljivi troškovi	13
5.2. Neprihvatljivi troškovi.....	13
6. DOSTAVLJANJE PUNOG PRIJEDLOGA.....	15
6.1. Dostavljanje projektnog prijedloga.....	15
6.2. Procjena punih projektnih prijedloga	15
7. VREMENSKI OKVIR	17
7.1. Okvirni plan*	17
8. OCJENA I IZBOR PRIJEDLOGA PROJEKATA	17
8.1. Matrica za ocjenu.....	17
8.2. Obavještenje o odluci	19
8.3. Otkazivanje poziva za dostavljanje prijedloga	19
8.4. Uslovi u pogledu realizacije projekta po odobrenju granta	20
9. LISTA DODATAKA	20

UVOD

Ovo uputstvo namijenjeno je podnosiocu i supodnosiocima (partnerima na projektu) koji namjeravaju predložiti projekat u okviru *Poziva za dostavljanje projektnih prijedloga (LOT 1)* za dodjelu bespovratnih sredstava podrške (u daljem tekstu „grant“) u cilju aktivacije i povećanja formalnog zapošljavanja **mladih žena i muškaraca (od 15 do 29 godina¹)**. Uputstvo sadrži osnovne informacije potrebne za pripremu i dostavljanje **punog prijedloga projekta**.

Poziv za dostavljanje prijedloga projekta sačinjen je u okviru projekta EU4Employment (EUzaZapošljavanje) koji finansiraju Evropska unija (EU) i Švedska, a realizuje Međunarodna organizacija rada (MOR) u Bosni i Hercegovini (BiH). Poziv upućuje MOR koji sprovodi program podrške, vrši ugovaranje i nadgleda proces korištenja dodijeljenih bespovratnih finansijskih sredstava (grantova).

Projekat EUzaZapošljavanje je usmjeren ka poboljšanju socijalno-ekonomske situacije i životnih uvjeta teško zapošljivih osoba u BiH. Realizacijom projekta, MOR očekuje da će doprinijeti povećanju mogućnosti za zapošljavanje mladih (15-29 godina), žena iz ruralnih sredina, osoba sa invaliditetom, Roma, dugoročno nezaposlenih, korisnika socijalne pomoći i drugih ranjivih pojedinaca u Bosni i Hercegovini.

Kako bi se postigli rezultati, projekat će koristiti provjerene metode MOR-a kako u upravljanju komponentom bespovratnih sredstava, tako i u pružanju stručne podrške oslanjajući se na dugotrajno partnerstvo sa institucijama u BiH. Vrijednost projekta je 5 miliona eura kroz zajedničko finansiranje Evropske unije (4 miliona eura) i Švedske (1 milion eura).

Ovaj Poziv ima za cilj da doprinese kreiranju sistema **eksterne podrške institucijama tržišta rada** u procesu aktivacije, obuke/stručnog osposobljavanja i zapošljavanja mladih kroz razvijanje partnerskih odnosa između relevantnih aktera, kao što su:

- Javne službe/zavodi za zapošljavanje;
- Centri za socijalni rad;
- Udruženja građana koji zastupaju interese mladih (omladinske organizacije);
- Udruženja građana orjentisana na razvoj tržišta rada;
- Jedinice lokalne samouprave i lokalne razvojne agencije;
- Institucije za obrazovanje i obuku;
- Poslodavci i preduzeća;
- Nezavisni stručnjaci koji mogu doprinijeti poboljšanju položaja mladih na tržištu rada (aktivaciji i zapošljavanju).

Podržavajući učešće nadležnih institucija i zainteresovanih eksternih aktera u poboljšanju uslova za učešće mladih na tržištu rada, Evropska unija, Švedska i MOR vrednuju doprinos svih ključnih aktera u smanjenju društvene nejednakosti. Partnerski pristup rješavanju problema neaktivnosti i nezaposlenosti mladih, te uključivanje eksternih aktera u rješavanje problema njihove aktivacije, obuke i zapošljavanja je dao dobre rezultate u nekim zemljama u Evropskoj uniji, a repliciranje/prilagodba tog koncepta sastavni je dio intervencije u okviru projekta EUzaZapošljavanje.

Partnerski pristup u rješavanju problema dopriniće:

- mogućnosti neposrednog udruživanja relevantnih aktera u cilju pronalaženja najboljih rješenja za povećanje formalne zaposlenosti mladih žena i muškaraca,
- kreiranju sveobuhvatnog pristupa u rješavanju problema aktivacije, obuke i zapošljavanja mladih,
- prepoznavanju različitih interesa ključnih aktera na tržištu rada i identifikaciji poveznica u cilju povećanja formalnog zapošljavanja mladih žena i muškaraca,

¹ Do 29 godina života označava period života pojedinca prije njenog/njegovog 30. rođendana.

- smanjenju rizika od dupliciranja aktivnosti koje neovisno sprovode različiti akteri,
- podizanju svijesti u društvu i kod poslodavaca o značaju uključivanja mladih u socijalno-ekonomske tokove društva,
- udruživanju finansijskih i ljudskih resursa, u cilju efikasnijeg provođenja različitih aktivnosti,
- osnaživanju znanja i kapaciteta partnera – institucija i organizacija – kroz uzajamno učenje zasnovano na praktičnom iskustvu partnerske implementacije usluga i programa usmjerenih ka povećanju zapošljivosti i zapošljavanju mladih.

Bespovratna finansijska sredstva u okviru ovog Poziva će se dodijeliti partnerima koji na najvjerodostojniji način prikažu kako namjeravaju da putem udruživanja ključnih aktera doprinesu aktivaciji i zapošljavanju mladih kroz realizaciju predviđenih programa aktivacije i integracije nezaposlenih mladih osoba u tržište rada u skladu sa specifičnim potrebama te kategorije.

Predložene aktivnosti moraju se realizovati na teritoriji Bosne i Hercegovine.

1. CILJ I PRIORITETI POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA

1.1. Cilj Poziva za dostavljanje prijedloga

Cilj Poziva je da osigura kreiranje i provedbu integralnog programa aktivacije, obuke i zapošljavanja neaktivnih i nezaposlenih mladih žena i muškaraca (starosti od 15 do 29 godina).

1.2. Prioriteti poziva

Poziv je namijenjen svim akterima na tržištu rada koji su kapacitirani za isporuku usluga i programa predviđenih u Korisničkom putu (Prilog 1), uključujući uspostavljanje partnerstava sa institucijama tržišta rada i socijalne zaštite i specijaliziranim agencijama, organizacijama ili pojedincima za pružanje usluga, u cilju povećanja prilika za formalno zapošljavanje mladih žena i muškaraca u Bosni i Hercegovini.

Krajnji korisnici **moraju biti neaktivne² ili nezaposlene mlade osobe (15-29 godina)** koje su registrovane ili će se registrovati u evidencijama službi/zavoda za zapošljavanje uz ravnomjernu zastupljenost oba spola.

Svi partneri uključeni u realizaciju projekta trebaju zajedno identifikovati ključne probleme u zapošljavanju mladih na teritoriji na kojoj planiraju provoditi aktivnosti, demonstrirati tehničke (stručne) kapacitete uključenih partnera za realizaciju predviđenih koraka definisanih u Prilogu 1 (Korisnički put), te imati kapacitet u smislu projektnog menadžmenta nosioca projektnog prijedlog (podnosioca projekta).

Partneri trebaju analizirati probleme koje se odnose na zapošljavanje mladih na teritoriji na kojoj će provoditi projektну intervenciju, kako bi dokazali razumijevanje projektnih prioriteta i načina na koji je potrebno realizovati aktivnosti predviđene u Korisničkom putu. Prilikom analize problema potrebno je pažnju obratiti kako na pregled stanja kada je u pitanju korisnička grupa, tako i na potrebe tržišta rada (uključujući interes poslodavaca za zapošljavanje mladih, mogućnosti stručnog osposobljavanja na radnom mjestu ili kroz institucije za obrazovanje odraslih).

Samo potpuno razumijevanje potreba neaktivnih i nezaposlenih mladih, kao i prepreka sa kojima se susreću na tržištu rada, mogu omogućiti uspješnu realizaciju predviđenih mjera i aktivnosti definisanih u Prilogu 1 (Korisnički put). Na primjer, partneri trebaju uzeti u obzir barijere sa kojima se mladi suočavaju na tržištu rada, poznavati zajednicu u kojoj djeluju kako bi mogli doprinijeti njihovom prevazilaženju, razviti povjerenje u mogućnost pozitivne promjene, te identifikovati aktere koji će promjenu učiniti mogućom (institucije, poslodavce i stručnjake). Bespovratna finansijska sredstva učiniće promjenu u smislu aktivacije, obuke i zapošljavanja mladih mogućom ukoliko svi uključeni akteri djeluju u smjeru opisanom u Prilogu 1.

1.3. Očekivanja od podnosioca i supodnosioca projektnih prijedloga

Svaki projektni prijedlog **MORA** ispuniti očekivane rezultate kako slijedi:

- 1) **Uključiti najmanje 300 mladih žena i muškaraca (15-29 godina) u aktivnosti aktivacije u skladu sa Korisničkim putem (Prilog 1) i to:**
 - a) Kroz saradnju sa službama/zavodima za zapošljavanje i centrima za socijalni rad putem dosezanja (eng. outreach) za najmanje 300 mladih osoba koje su neaktivne ili nezaposlene na teritoriji koju pokrivaju projektnim aktivnostima;
 - b) Njihovom registracijom u evidenciju zavoda/službe za zapošljavanje na teritoriji na kojoj se provode projektne aktivnosti ukoliko ranije nisu bili registrovani;
 - c) Profilisanjem najmanje 100 osoba u saradnji sa zavodima/službama za zapošljavanje sa teritorije na kojoj se provode projektne aktivnosti;

² Neaktivne osobe jesu osobe do navršanih 15 godina i osobe unutar radno sposobnog stanovništva koje nisu zaposlene ili nezaposlene (definicija prema Anketi o radnoj snazi).

- d) Pružanjem intenzivne podrške u izradi Individualnog plana podrške u zapošljavanju kroz dodatno karijerno savjetovanje za najmanje 100 mladih osoba.

2) Uključiti okvirno 40 mladih nezaposlenih osoba u aktivnosti razvoja vještina i to:

- a) Uključivanjem okvirno 25 mladih osoba za koje se procijeni da je adekvatno, u skladu sa Prilogom 1, u programe obuke na radnom mjestu (obuka kod poznatog poslodavca koji je ostvario uslove za izvođenje osposobljavanja na radnom mjestu putem ugovora o radu ili ugovora o stručnom osposobljavanju),
- b) Uključivanjem okvirno 15 osoba u institucionalnu obuku (obuka u ustanovi) u okviru akreditovanog programa zasnovanog na potrebama tržišta rada na teritoriji na kojoj projekat djeluje;
- c) Izvođenjem procjene stečenih kompetencija svih učesnika u programima obuke.

3) Osigurati zapošljavanje najmanje 50 nezaposlenih mladih i to:

- a) Pružanjem obuke za pronalazak posla za lakše zapošljive mlade, a što je utvrđeno u procesu pružanja osnovne usluge karijernog vođenja (za okvirno 40 korisnika programa);
- b) Pružanjem obuke za pokretanje malog biznisa, uz mentorsku podršku i subvenciju za registraciju i nabavku opreme za korisnike koji su tokom profilisanja iskazali interes i pokazali preduzetnički duh (obuka za okvirno 40 korisnika programa, subvencija za pokretanje malog biznisa za okvirno 10 učesnika);
- c) Pružanjem novčane podrške – subvencija za zapošljavanje kod poslodavaca u privatnom sektoru za korisnike koji su tokom profilisanja i pružanja osnovne usluge karijernog vođenja ocijenjeni kao teško zapošljivi (za okvirno 10 korisnika).

Ciljne vrijednosti za obuke i podršku (samo)zapošljavanju u ovom pozivu su indikativne i mogu biti revidirane tokom implementacije u odnosu na ishode profiliranja i karijernog vođenja, u saradnji i uz prethodno odobrenje MOR-a. Samim tim, broj učesnika u pojedinačnim modalitetima obuke i podrške (samo)zapošljavanju ovisiti će o strukturi i potrebama korisnika koje će se odrediti nakon završenog profiliranja.

Obaveza svakog podnosioca projekta je da osigura podjednako sudjelovanje oba spola u projektnim aktivnostima.

Kako bi se lakše dosegli očekivani rezultati, **MOR ohrabruje podnosiocima projekata da u partnerstva uključe veći broj stručnih organizacija/poslodavaca/stručnjaka** te da adekvatno koriste kapacitete svakog partnera u skladu sa njihovom osnovnom djelatnošću i iskustvom. Podnosilac i supodnosioci projekta moraju demonstrirati kapacitete za izvršenje opisanih zadataka kroz opis prethodnog iskustva, te dostavljanjem tražene dokumentacije, kako je to definisano u ovom Pozivu, te u Prilogu 1.

2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA PROJEKTE PO OSNOVU POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA

2.1. Iznos finansijske podrške

Ukupni iznos podrške koji je na raspolaganju u okviru ovog Poziva (LOT 1) je **1,25 miliona USD** i raspodijeliti će se na najmanje **5** projektnih prijedloga.

Svaki grant, zatražen u okviru ovog poziva, mora biti između minimalnog i maksimalnog iznosa:

- **Minimalan iznos: 200.000 USD**
- **Maksimalan iznos: 250.000 USD.**

Podnosioci projekata nisu dužni obezbijediti sufinansiranje iz vlastitih sredstava u okviru ovog programa.

2.2. Obaveza planiranja finansijske podrške za različite aktivnosti predviđene u Prilogu 1

U okviru Poziva, predviđeno je uključivanje sljedećih stavki u okvir budžeta projekta:

- 1) Trošak aktivnosti (po očekivanim ishodima) kako slijedi:
 - a) Troškovi aktivnosti aktivacije (dosezanja do krajnjih korisnika, identifikacija krajnjih korisnika, karijerno vođenje, izrada individualnog plana podrške)
 - b) Trošak aktivnosti za razvoj vještina (napredno karijerno vođenje, obuke na radnom mjestu, obuke pri akreditovanim obrazovnim institucijama i organizatorima obuke, te procjena individualnih vještina nakon završenih obuka)
 - c) Troškovi obuke za traženje posla i podrške pri zapošljavanju, subvencioniranog zapošljavanja i samozapošljavanja, uključujući preduzetničku obuku (po metodologiji BizUp) i mentorsku podršku odabranim korisnicima (po SIYB metodologiji)
- 2) Trošak upravljanja projektom (menadžment projekta, tekući troškovi, praćenje projektnih rezultata, troškovi komunikacija i vidljivosti, putni troškovi)
- 3) Trošak stručne podrške (konsultanti, stručnjaci za relevantne oblasti, uključujući preduzetništvo – SIYB treneri – spisak trenera biće dostavljen od strane MOR projektnog tima).

U okviru Poziva, nije predviđeno uključivanje stavki koje se odnose na pružanje stručne podrške partnerima za koju će biti zadužen projekat EUzaZapošljavanje, kako slijedi:

- 1) Obuke ili konsultacije za korištenje različitih vrsta raspoloživih vodiča za karijerno vođenje i pronalaženje posla koje je izradio MOR u cilju provođenja karijernog vođenja i obuka za traženje posla;
- 2) Obuka trenera za provođenje BizUp metodologije.

2.3. Obaveza planiranja ostalih troškova

Svaki projektni prijedlog treba sadržavati komunikacijski plan za promociju projekta, uključivanje krajnjih korisnika, aktivnosti dosezanja, promociju obuka i osiguranje vidljivosti projektnih postignuća. Ukoliko realizacija tog plana zahtijeva određene troškove, isti trebaju biti prezentirani u budžetu.

MOR zadržava pravo da ne dodijeli sva sredstva ili da ponovi poziv ukoliko sa tehničkog stanovišta ne bude dovoljno kvalitetnih prijedloga.

3. KVALIFIKOVANOST KANDIDATA

3.1. Kvalifikovanost kandidata

Pravo na učešće u ovom pozivu imaju partneri koja namjeravaju djelovati na određenom geografskom području u Bosni i Hercegovini.

Glavni podnosilac projektnog prijedloga podnosi aplikaciju za dodjelu bespovratnih sredstva iz grant programa u ime svih partnera koji imaju status **supodnosioca**.

Glavni podnosilac može biti bilo koji član partnerstva **osim profitno orjentisane institucije/organizacije**.

Glavni podnosilac i supodnosioci SU OBAVEZNI da podnesu aplikaciju kao partneri a kao dokaz zajedničkog nastupa i djelovanja, prilažu potpisan Sporazum o saradnji, koji je sastavni dio ovog poziva (Dodatak 1). Sporazum o saradnji, koji dokazuje kompletan sastav partnerstva, mora potpisati svaki partner, a u skladu sa podjelom posla predviđenom u okviru Priloga 1, predviđeno je učešće slijedećih institucija, organizacija ili nezavisnih stručnjaka:

1. Jedna ili više službi/zavoda za zapošljavanje (na nivou entiteta/kantona/distrikta) kao obavezni učesnik projekta;
2. Jedan ili više centara za socijalni rad (na opštinskom nivou) kako bi se u program uključio što veći broj krajnjih korisnika koji su i korisnici socijalne podrške;
3. Pružalac/pružaoci usluga obuke (uključujući škole za tehničko i stručno obrazovanje i osposobljavanje, univerzitete te ustanove/centre za obrazovanje odraslih u slučaju institucionalne obuke; ili poslodavac u slučaju obuke na radnom mjestu);
4. Organizacije civilnog društva (uključujući udruženja koja se bave zaštitom prava i interesa krajnjih korisnika – omladinske organizacije, organizacije poslodavaca, sindikati);
5. Lokalne razvojne agencije koje su ranije učestvovala u sličnim programima i jedinice lokalne samouprave koje u sopstvenim programima imaju planirane aktivnosti usmjerene ka ostvarivanju projektnih rezultata (finansiranje programa obuka i/ili (samo)zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljane kategorije);
6. Preduzeća (postojeće kompanije) zainteresovane za sprovođenje obuke na radnom mjestu ili zapošljavanje krajnjih korisnika;
7. Nezavisni stručnjaci iz različitih oblasti.

Podnosilac projekta je direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom sa supodnosiocima i nema ulogu posrednika. Glavni podnosilac je obavezan da dostavi potpisanu Izjavu podnosioca prijedloga uz Puni projektni prijedlog (Dodatak 2).

Supodnosioci učestvuju u izradi nacrtu projektnog prijedloga i predlažu realizaciju aktivnosti, u skladu sa svojim mandatom i iskustvom, koje doprinosi realizaciji ciljeva projekta. Supodnosioci sudjeluju u izradi projektnog budžeta i imaju pravo na pokrivanje direktnih troškova koji će nastati realizacijom dogovorenih projektnih aktivnosti u njihovoj nadležnosti ukoliko se isti smatraju prihvatljivim troškovima u ovom pozivu.

Podnosilac treba imati u vidu da će izvještavati o svim troškovima nastalim u toku projektne realizacije u okviru jedinstvenog projektnog budžeta, uključujući i troškove supodnosilaca.

Međunarodna organizacija rada očekuje od svojih provedbenih partnera i njihovog osoblja da podržavaju i poštuju zaštitu međunarodno priznatih ljudskih prava i da poštuju najviše etičke standarde u bilo kojem od svojih lanaca snadbijevanja, tokom cijele provedbe, procesa dodjele Ugovora i izvršenja Ugovora.

Podnosioci prijava će biti isključeni iz učešća u Pozivu ili iz dodjele bespovratnih sredstava ako se u trenutku podnošenja prijava nalaze u jednoj od sljedećih situacija:

- u stečaju ili predmetu stečajnog postupka ili postupka likvidacije, podložno upravljanju likvidatora ili suda u dogovoru sa vjerovnicima, ili da su njegove aktivnosti obustavljene ili u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema važećem pravu i propisima;
- u kršenju svojih obaveza koje se odnose na plaćanje poreza i naknada socijalnog osiguranja u mjeri u kojoj to zahtijeva zakon ili regulatorno tijelo;
- krivi za profesionalno loše ponašanje, kršenjem važećih zakona ili propisa, ili etičkih standarda profesije kojoj pripada, ili učešćem u bilo kakvom nezakonitom ponašanju koje ima utjecaja na profesionalni kredibilitet, gdje takvo ponašanje označava pogrešnu namjeru ili grubi nemar, uključujući, posebno, bilo što od sljedećeg:
- lažno predstavljanje informacija potrebnih za provjeru nepostojanja razloga za isključenje ili ispunjavanje kriterija prihvatljivosti ili odabira ili u provedbi zakonske obveze;
- sklapanje sporazuma s drugim zainteresiranim provedbenim partnerima u cilju ograničavanja konkurencije u odnosu na trenutni proces odabira;
- pokušaj utjecaja na proces donošenja odluka MOR-a, dobivanje povjerljivih informacija koje mu mogu dati neopravdane prednosti u trenutnom procesu odabira ili nepažnjom davanje pogrešnih informacija koje mogu imati značajan utjecaj na odluke MOR-a u vezi sa isključenjem, odabirom ili dodjelom sredstava;
- uključeni u ponašanje ili praksu koja predstavlja zabranjenu praksu ili zabranjeno ponašanje kako je definisano u paragrafu 10.3. Odredbi i uslova koji se primjenjuju na Sporazum o implementaciji MOR-a u odnosu na MOR³, drugi entitet iz sistema Ujedinjenih nacija ili multilateralne razvojne finansijske institucije;
- učesnici, aktivni ili pasivni, u kriminalnoj organizaciji ili u pranju novca;
- predmetom bilo kakvih sankcija⁴ ili ako suidentifikovani kao neprihvatljivi od strane bilo koje vlade, nadnacionalne organizacije (npr. Evropska unija), drugog entiteta iz sistema Ujedinjenih nacija ili multilateralne razvojne finansijske institucije;
- pružili resurse primljene u skladu sa bilo kojim sporazumom sa MOR-om, drugim entitetom iz sistema Ujedinjenih nacija ili multilateralnim institucijama za finansiranje razvoja pojedincima, grupama, preduzećima ili entitetima povezanim sa terorizmom, posebno onim koji su navedeni na Konsolidovanoj listi Vijeća sigurnosti UN-a, kako to može biti izmijenjeno;
- zapošljavaju djecu (prema stavu 10.2.5. Odredbi i uslova koji se primjenjuju na Sporazum o implementaciji) ili su počili krivična djela u vezi trgovine ljudima;
- prema prethodnom sporazumu sa MOR-om su pokazali značajne nedostatke u izvršavanju sporazuma, što je dovelo do prijevremenog raskida sporazuma, naknade štete, itd.;
- lažno predstavljaju informacije koje su potrebne za verifikaciju nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterijuma za izbor, uskraćuju takve informacije ili ne dostavljaju prateću dokumentaciju traženu u procesu selekcije;
- počinjene finansijske nepravilnosti.

Provedbeni partner razumije da ga MOR može isključiti iz učešća u trenutnom procesu odabira u slučaju bilo kakvog lažnog predstavljanja u vezi sa gore navedenim kriterijima i da će MOR zadržati pravo da otkáže ili ukine sa trenutnim dejstvom i bez naknade bilo koji prijedlog ili sporazum koji proizilazi iz ovog procesa odabira.

3.2. Broj punih prijedloga projekta po kandidatu

³ Konsolidirani popis Vijeća sigurnosti Ujedinjenih naroda https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---jur/documents/legaldocument/wcms_826431.pdf

⁴ Kao što je definirano u članku 3(a) Protokola za sprječavanje, suzbijanje i kažnjavanje trgovine ljudima, posebno ženama i djecom, koji dopunjuje Konvenciju Ujedinjenih naroda protiv transnacionalnog organiziranog kriminala, usvojenog i otvorenog za potpisivanje, ratifikaciju i pristupanje rezolucijom 55 Opće skupštine/ 25 od 15. studenog 2000., dostupno na <https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>.

1. Glavni podnosilac ne može podnijeti više od **jednog** projektnog prijedloga po osnovu ovog poziva u okviru LOT 1.
2. Glavni podnosilac istovremeno može biti suppodnosilac **u više** projektnih prijedloga.
3. Suppodnosilac može učestvovati **u više projektnih prijedloga** po osnovu ovog poziva.

Ukoliko glavni podnosilac ima aktivan ugovor sa MOR-om u okviru drugih projekata, isti može potpisati novi ugovor sa MOR-om u okviru ovog Poziva.

4. KVALIFIKOVANOST PROJEKATA: TRAJANJE, LOKACIJA I VRSTA AKTIVNOSTI

4.1. Trajanje projekta

Projekat može trajati najduže 16 mjeseci. Očekivani datum potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta je maj 2024. godine.

4.2. Lokacije provođenja projekta

Aktivnosti moraju biti realizirane na teritoriji Bosne i Hercegovine.

4.3. Aktivnosti prihvatljive za finansiranje

Partneri na projektu trebaju zajedno analizirati trenutnu situaciju ponude i potražnje radne snage na teritoriji na kojoj će realizovati projekat, prepoznati ključne probleme i prepreke sa kojima se susreću neaktivni i nezaposleni mladi, kao i poslodavci, te dokazati da na toj teritoriji postoji interes za provođenje aktivnosti propisanih u Prilogu 1. U tom procesu svaki partner se treba osloniti na vlastite nadležnosti i prethodno iskustvo.

Projekat **mora** sadržati skup operativnih aktivnosti sa jasno definisanim krajnjim korisnicima, predviđene ciljeve (specifični i opšti cilj) i očekivane rezultate koji vode ostvarenju konkretne promjene u ograničenom vremenskom roku.

Aktivnosti prihvatljive za finansiranje u potpunosti moraju odgovarati aktivnostima predviđenim u Prilogu 1 i dijelu 2.2 ovog Poziva. MOR zadržava pravo izvršavanja modifikacije finalne verzije budžeta odabranih podnosioca projekta prije potpisivanja ugovora o finansiranju, a u cilju osiguranja usklađenosti projektnih troškova i očekivanih rezultata.

4.4. Nedopuštene aktivnosti

Sljedeće aktivnosti nisu dopuštene:

- Aktivnosti koje se tiču samo ili pretežno individualnog sponzorstva za učešće na radnim seminarima, konferencijama i kongresima;
- Aktivnosti koje se tiču samo ili pretežno individualnih školarina za studije ili kurseve obuke, a odnose se na zaposlenike podnosioca ili supodnosilaca;
- Nabavka zemljišta;
- Aktivnosti čiji je cilj ulaganje u infrastrukturu u već postojećim preduzetničkim objektima;
- Lukrativne aktivnosti;
- Aktivnosti povezane sa političkim strankama;
- Aktivnosti čija je realizacija otpočela prije potpisivanja ugovora (uključujući troškove pripreme projektnog prijedloga i tehničke dokumentacije);
- Aktivnosti ograničene na dobrotvorne donacije.

4.5. Stručna podrška MOR-a u fazi sprovođenja izabranih projekata

Izabrani primaoci grant sredstava dobiće intenzivnu stručnu podršku MOR-a kako bi što efikasnije ostvarili očekivane rezultate. MOR će nadgledati provedbu svih projekata i putem redovne komunikacije sa primaocima granta, skretati pažnju na mogućnost efikasnijeg djelovanja. U cilju jačanja kapaciteta odabranih partnera, svaki primatelj granta će od MOR-a dobiti podršku definisanu u dijelu 2.2. ovog poziva. Na početku provođenja ugovoreni projekata, MOR će provesti istraživanje potreba partnera kako bi se obezbijedila kontinuirana stručna podrška u vidu seminara, mrežnih sastanaka, te razmjene iskustva.

Stručni tim projekta EUzaZapošljavanje će dati instrukcije i pružiti podršku u usklađivanju komunikacijskih aktivnosti i aktivnosti vidljivosti sa Strategijom komuniciranja i vidljivosti projekta EUzaZapošljavanje.

5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

5.1. Prihvatljivi troškovi

Dopušteni, prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi korisnika grant podrške (glavni podnosilac i supodnosioci) koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- nastali su tokom realizacije projekta (neposredno nakon potpisivanja ugovora sa MOR-om i zaključno sa datumom završetka ugovora);
- navedeni su u procjeni ukupnog budžeta projekta;
- nužni su za realizaciju projekta;
- mogu se identifikovati i provjeriti, naročito kroz evidentiranje u računovodstvu korisnika, kao i utvrditi u skladu sa računovodstvenim standardima i uobičajenoj praksi računovodstvenog tretiranja troškova kod korisnika;
- zadovoljavaju uslove u pogledu važećih zakona kojima se propisuju porezi i doprinosi;
- razumni su, opravdani i zadovoljavaju uslove dobrog finansijskog upravljanja, naročito u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

Zavisno od ispunjenosti navedenih kriterija, **dopušteni su** sljedeći direktni troškovi:

- troškovi osoblja zaduženog za realizaciju projekta, u visini ostvarene bruto mjesečne plate, uključujući doprinose i druge troškove naknada (visina plata i troškova ne može preći redovnu visinu plata i troškova za iste ili srodne poslove, osim ukoliko to nije opravdano uz dokaz da je to nužno za izvršenje projekta);
- troškovi savjetnika i konsultanata za spovedbu projektnih aktivnosti, u visini bruto iznosa naknade po danu angažmana;
- putni troškovi i dnevnice za direktno uključeno osoblje projekta i konsultanata/savjetnika pod uslovom da ne prelaze troškove koje korisnik inače pokriva u skladu sa svojim pravilnicima i propisima;
- troškovi nabavke opreme neophodne za realizaciju projektnih aktivnosti;
- troškovi potrošnog materijala i režijski troškovi u dijelu koji je neophodan za realizaciju projektnih aktivnosti;
- troškovi najma uredskih prostorija u dijelu koji je neophodan za realizaciju projektnih aktivnosti srazmjerno broju angažiranih osoba u projektnoj realizaciji;
- podugovoreni troškovi nastali direktno iz uslova ugovora (promocija, prevođenje, umnožavanje materijala, itd.), uključujući troškove finansijskih usluga (naročito troškove transfera);
- podugovoreni troškovi nastali direktno iz realizacije projekta, uključujući radove i usluga, troškove obuka, seminara i konferencija i promocije, kako je predviđeno u odobrenom projektu;
- poticajna razumna izdvajanja za učesnike obuka u visini naknade putnih troškova i toplog obroka za vrijeme obuke;
- troškovi obuke na radnom mjestu u skladu sa tipovima troškova opisanih u Prilogu 1;
- troškovi obuke u (obrazovnoj) instituciji ili organizaciji u skladu sa tipovima troškova opisanih u Prilogu 1;
- alokacija za grant sredstva u realizaciji odobrenih poslovnih ideja;
- subvencije za zapošljavanje kod poznatog poslodavca.

5.2. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi **nisu dopušteni**:

- dug i naknada za servisiranje duga (kamata);
- rezervisanje za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
- troškove koje korisnik prijavi, a već se finansiraju po osnovu druge aktivnosti ili programa rada;
- gubici po osnovu kursnih razlika;
- zajmovi trećim licima;
- individualno sponzorstvo učešća na radnim seminarima, konferencijama i kongresima;
- konferencije (osim ukoliko nisu nužne za uspješnu realizaciju projekta i kao takve odobrene od strane MOR-a);

- nabavka vozila i opreme (osim ukoliko nije nužna za uspješnu realizaciju projekta i kao takve odobrene od strane MOR-a);
- finansiranje projekata koji su već u toku ili završeni;
- projekti koji se realizuju isključivo u interesu pojedinca;
- projekti kojima se podržavaju političke stranke;
- primarno finansiranje kandidata ili njihovih partnera;
- bankovni troškovi za transfere sa i na MOR kao ugovorno tijelo;
- troškovi nastali tokom obustave provedbe Sporazuma, osim dogovorenih minimalnih troškova;
- troškovi koje je prijavio podnosilac i supodnosioci projekta prema drugom sporazumu koji financira Europska unija;
- dažbine, porezi i naknade, uključujući PDV, plaćene bez mogućnosti povrata korisniku.

MOR zadržava pravo izvršavanja modifikacije finalne verzije budžeta odabranih podnosioca projekta prije potpisivanja ugovora o finansiranju, a u cilju osiguranja usklađenosti projektnih troškova i očekivanih rezultata.

6. DOSTAVLJANJE PUNOG PRIJEDLOGA

Informacija o javnom pozivu biće objavljena na zvaničnom internet sajtu projekta www.eu4employment.ba i dodatno promovisana kroz relevantne kanale komuniciranja. Dokumentacija potrebna za dostavljanje prijedloga u okviru ovog poziva može se preuzeti na internet stranici projekta www.eu4employment.ba.

Puni projektni prijedlog podnosi se prema obrascu koji je dostupan na internet stranici projekta.

Sva dokumentacija javnog poziva biće objavljena na jednom od zvaničnih jezika koji se govori u Bosni i Hercegovini (osim teksta ugovora o dodjeli granta koji je u izvornom obliku na engleskom jeziku). Od kandidata se očekuje **da puni prijedlog projekta bude dostavljen na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.**

Jezik koji će se koristiti za ugovaranje i izvještavanje o projektu je engleski.

6.1. Dostavljanje projektnog prijedloga

Puni projektni prijedlog podnosi se na obrascu za zahtjev za dodjelu granta, u skladu sa naznačenim instrukcijama za popunjavanje.

Glavni podnosilac, u ime supodnosilaca, u svrhu apliciranja za grant sredstva, prilaže:

1. Obrazac zahtjeva za dodjelu granta (Puni projektni prijedlog) u skladu sa uputstvima (Obrazac 1)
2. Logički okvir (Obrazac 2)
3. Budžet (Obrazac 3)
4. Sporazum o saradnji, potpisan od strane partnera (Dodatak 1)
5. Popunjenu i potpisanu Izjavu glavnog podnosioca (Dodatak 2);
6. Kopiju dokumenta o registraciji glavnog podnosioca i supodnosilaca u Bosni i Hercegovini

Sva dokumentacija (Puni projektni prijedlog, zajedno sa svim navedenim dodacima) podnosi se **elektronski** do navedenog roka na sljedeću e-mail adresu: eu4employment@ilo.org uz napomenu u predmetu poruke: „Prijava_LOT1_2023“.

Svi traženi dokumenti moraju dostavljeni u **PDF formatu** (read-only) u prilogu e-maila.

Rok za dostavljanje Punog projektnog prijedloga je **4. mart/ožujak 2024. godine (do 17:00 sati po lokalnom vremenu)**, gdje se kao datum i vrijeme uzimaju datum i vrijeme prijema e-maila u MOR-u. **Svaki podnosilac prijave će dobiti potvrdu o prijemu od strane MOR-a.**

Projektni prijedlozi podneseni nakon navedenog roka, prijedlozi koji nisu pripremljeni u skladu sa Uputstvom i nepotpune prijave biće odbijeni. Kandidatima se savjetuje da ne čekaju posljednji dan da dostave prijedlog.

Pitanja i zahtjevi za pojašnjenja mogu biti upućena elektronskom poštom najkasnije do **15. februara/veljače 2024. do 17:00**, na e-mail adresu: eu4employment@ilo.org. MOR nema obavezu da odgovori na pitanja koja stignu nakon navedenog roka. Pitanja svih podnosilaca, zajedno sa odgovorima biće objavljeni na internet stranici projekta www.eu4employment.ba najkasnije **20. februara/veljače 2024. godine.**

Da bi obezbijedili ravnopravan tretman kandidata, MOR ne može unaprijed davati mišljenje o kvalifikovanosti kandidata (glavnog podnosioca i supodnosilaca), projektnom prijedlogu ili konkretnim projektnim aktivnostima.

6.2. Procjena punih projektnih prijedloga

Evaluacijski komitet, koji čine tri neovisna evaluatora i dva stručna predstavnika MOR-a, će procijeniti pune projektne prijedloge. Evaluatori su međunarodni eksperti čiji je odabir zasnovan na tehničkoj stručnosti u zapošljavanju i upravljanju projektom ciklusom. Procjena će biti urađena na osnovu objavljenih evaluacijskih kriterija koji su sastavni dio ovog Uputstva. Svaka aplikacija će biti procijenjena individualno. Kao rezultat procjene, puni projektne prijedlozi će biti rangirani od najvišeg do najnižeg broja osvojenih bodova. Najmanje pet projektnih prijedloga sa najvišim ocjenama biće pozvano da dostave sljedeće dokumente u cilju procjene:

1. Original ili ovjerenu fotokopiju aktuelnog izvoda iz sudskog registra za privredna društva/ Aktuelnog izvoda iz registra udruženja i fondacija ili ekvivalent odgovarajućeg dokumenta, kojim se dokazuje da podnositelj ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti u vezi sa predmetom projekta,
2. Potvrdu o neprofitnom djelovanju glavnog podnosioca ukoliko to nije vidljivo iz registracije,
3. Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je podnositelj osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca,
4. Kopiju godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) ovjerenog kod nadležne agencije za finansijsko poslovanje, sa potpisom ovlaštenog računovođe,
5. Uvjerenje nadležne porezne uprave kojim se potvrđuje da glavni podnosilac nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda,
6. Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje da je podnosilac izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem indirektnih poreza, ukoliko je PDV obveznik,
7. Potvrdu banke da glavni podnosilac ima solventan bankovni račun.

U slučaju da traženi dokumenti ne budu dostavljeni MOR-u kao ugovornom organu prije potpisivanja ugovora, MOR zadržava pravo da se povuče iz postupka ugovaranja.

MOR zadržava pravo preispitivanja određenih navoda u punom projektom prijedlogu i predloženom budžetu neposredno prije potpisivanja ugovora. MOR zadržava pravo izvršavanja modifikacije finalne verzije budžeta odabranih podnosioca projekta prije potpisivanja ugovora o finansiranju, a u cilju osiguranja usklađenosti projektnih troškova i očekivanih rezultata.

Prije potpisivanja ugovora o dodjeli granta sa izabranim partnerima, MOR može tražiti dostavu originalnih dokumenta sa potpisima svih partnera, koja su u procesu apliciranja dostavljena u elektronskoj PDF verziji.

MOR će izvršiti terensku verifikacionu posjetu svih partnera projekata predloženih za finansiranje u periodu prije potpisivanja ugovora, kako bi se verifikovali podaci navedeni u punom projektom prijedlogu i pratećim dodacima, uključujući budžet projekta.

7. VREMENSKI OKVIR

7.1. Okvirni plan*

Indikativni plan	
Objavlivanje javnog poziva za dostavljanje prijedloga	21.12.2023.
Info sesije	15-30.01.2024.
Rok za slanje upita MOR-u	15.02.2024.
Rok za objavljivanje odgovora MOR-a	20.02.2024.
Rok za dostavljanje punog prijedloga	04.03.2024.
Obavještenje kandidatima o rezultatima ocjene punih prijedloga, obavještenje o dodjeli ugovora i zahtjev za dostavljanje administrativnih dokumenata	01.04.2024.
Terenske verifikacijske posjete kandidatima za potpisivanje ugovora	01.04-01.05.2024
Potpisivanje ugovora	01.05.2024.

*Okvirni datumi: Tokom postupka, MOR može ažurirati indikativne vremenske rokove. U tom slučaju, ažurirana tabela biće objavljena na internet stranici projekta www.eu4employment.ba

8. OCJENA I IZBOR PRIJEDLOGA PROJEKATA

Prvi korak u postupku ocjene dostavljenih punih projektnih prijedloga je administrativna provjera kojom se ustanovljava da li su dostavljeni svi traženi dokumenti prije navedenog roka i da li su popunjeni u skladu sa ovim Uputstvom.

Puni prijedlog razmatra i ocjenjuje komisija za ocjenu prijedloga koju čine tri međunarodna eksperta i dva tehnička eksperta MOR-a.

Svaki član komisije daje individualnu ocjenu navoda u projektnom prijedlogu i potpisuje zbirnu tabelu za svaki prijedlog. Ocjena se vrši bodovanjem, gdje su kriteriji za bodovanje podijeljeni u kategorije i podkategorije kako je navedeno u donjoj tabeli. Rangiranje projektnih prijedloga vrši se tako što se prijedlog sa najvećim brojem bodova rangira kao prvi, zatim se prijedlog sa najpribližijim brojem bodova rangira kao drugi i tako redom do prijedloga sa najnižim brojem bodova.

8.1. Matrica za ocjenu

Kategorija	Maksimalan broj bodova
1. Relevantnost prijedloga	30
1.1. U kojem stepenu prijedlog korespondira aktivnostima i metodologiji pružanja usluga i programa ustanovljenim Korisničkim putem iz Priloga 1?	10
1.2. U kom stepenu prijedlog odgovara na izazove zapošljavanje ciljne grupe (neaktivne i nezaposlene mlade žene i muškarce od 15 do 29 godina) i barijere identifikovane na teritoriji na kojoj će projekat djelovati?	10
1.3. Koliko jasno su definisane potrebe poslodavaca na teritoriji na kojoj će projekat djelovati? Da li su njihovi problemi i potrebe u zapošljavanju jasno identifikovane i da li prijedlog nudi adekvatan odgovor na njih?	10
2. Dizajn projekta	20
2.1. Da li projektni prijedlog na odgovarajući način dokazuje kapacitete partnera za ostvarivanje očekivanih rezultata? (Da li su partneri demonstrirali kapacitete i relevantno iskustvo za realizaciju aktivnosti predviđenih u Korisničkom putu?)	10

2.2. U kojoj mjeri projektni prijedlog/logički okvir sadrži objektivno provjerljive indikatore , polazišne vrijednosti, ciljane vrijednosti i adekvatne izvore za verifikaciju? Da li je praćenje projekta (monitoring) precizno definisano i usklađeno sa indikatorima Korisničkog puta iz Priloga 1?	10
3. Pristup realizaciji projekta	20
3.1. Da li je plan aktivnosti za projektnu realizaciju jasan i sprovodiv u predloženom vremenskom okviru?	5
3.2. U kojoj mjeri je stepen angažovanosti partnera dobro predstavljen i opravdan? Da li su dodjeljene uloge u projektu u skladu sa predviđenim rezultatima i očekivanim rezultatima i da li pružaju adekvatne kapacitete za realizaciju stručnih aktivnosti?	10
1.4. Da li su partneri adekvatno definisali sve faze projekta, od doseganja krajnjih korisnika do redovnog praćenja projektnih aktivnosti?	5
4. Rizici i održivost	25
4.1. U kojoj mjeri su navedeni rizici i mjere za suočavanje sa rizicima relevantni za uspjeh projektne realizacije?	5
4.2. Da li su adekvatno prepoznati rizici vezani za izbor i oportunitetne troškove pojedinačnih modaliteta pruženja usluga i programa unutar Korisničkog puta i da li su predložene adekvatne mjere minimizacije rizika/oportunitetnih troškova?	5
4.2. Da li će projekat imati višestruke efekte (uključujući mogućnost primjene na druge osjetljive grupe ili primjene na drugim lokacijama i/ili proširenje efekata aktivnosti)	5
4.3. Da li projekt predviđa aktivnosti u cilju održivosti rezultata ? <ul style="list-style-type: none"> • Institucionalna održivost: Da li će strukture koje omogućavaju realizaciju projektnih aktivnosti nastaviti da postoje po završetku projekta? • Finansijska održivost: Da li projekt predviđa mehanizam za dalje finansiranje predloženih aktivnosti nakon formalnog završetka projekta? • Održivost na nivou politika: Da li projekt predviđa aktivnosti koje bi vodile ka usvajanju novih programa i odluka koje bi omogućile nastavak aktivnosti, odnosno održivost postignutih rezultata. • Održivost na nivou okoliša: Da li projekt predviđa aktivnosti kojima bi se prevenirao negativan uticaj na okoliš? 	10
5. Finansijski i operativni kapaciteti	30
5.1. Da li je glavni podnosilac dovoljno iskusan u upravljanju projektima u rangu predloženog (uključujući osoblje, opremu i kapacitete za finansijsko upravljanje)?	10
5.2. Da li glavni podnosilac i supodnosioci imaju dovoljne stručne kapacitete za sprovedbu projekta? (Da li su predstavljeni kapaciteti, koje svaki pojedinačni partner stavlja na raspolaganje u toku projektne realizacije, dovoljni za sprovedbu aktivnosti? Da li priložene biografije ili opisi poslova osoba koje će pružati stručnu podršku na projektu odgovaraju zahtjevima predviđenim u Korisničkom putu?)	20
6. Budžet i ekonomičnost	25
6.1. Da li je odnos između procjene troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
6.2. Da li su identifikovane i predložene prilike za povećanje efikasnosti utroška sredstava/smanjenja troškova kroz sinergijsku implementaciju aktivnosti ili inovativne načine realizacije aktivnosti sa ciljem smanjenja troškova ali bez kompromitovanja standarda i kvalitete pruženih usluga i programa?	5
6.3. Da li su predloženi troškovi nužni za realizaciju projekta? Da li svaki predloženi trošak ima uporište u projektnom prijedlogu?	5
6.4. Budžet <ul style="list-style-type: none"> • Da li je budžet jasan i da li sadrži adekvatan narativni opis troškova? • Da li budžet sadrži realne troškove supodnosilaca projekta? • Da li je budžet dovoljno detaljan? • Da li budžet sadrži obaveznu alokaciju za podršku za subvencioniranje zapošljavanja i samozapošljavanja? 	10

• Da li budžet sadrži alokaciju za aktivnosti doseganja?	
Maksimalan ukupan broj bodova	150

8.2. Obavještenje o odluci

Ovaj grant program omogućava dodjelu finansijske i nefinansijske podrške za najmanje pet (5) najbolje ocjenjenih projektnih prijedloga.

Nakon procjene punih prijedloga, MOR će sačiniti rang listu, počevši od projektnog prijedloga koji je osvojio najveći broja bodova ka prijedlogu koji je osvojio najmanji broj bodova. Prvih pet, na ovaj način rangiranih prijedloga, će dobiti priliku za finansiranje. U tom smislu, MOR poziva podnosiocce i suppodnosiocce projekta da pažljivo konsultuju kriterije za procjenu.

MOR zadržava pravo da ne dodijeli sva sredstva ili da ponovi poziv ukoliko sa tehničkog stanovišta ne bude dovoljno kvalitetnih prijedloga.

Svi podnosioci projekta će biti obavješteni o rezultatima evaluacije projektnih prijedloga u roku predviđenom ovim uputstvom.

Neuspješni kandidati će također biti obavješteni i imaće pravo da traže pojašnjenje odluke u roku od 5 radnih dana.

Svi rezultati će biti objavljeni na internet stranici projekta www.eu4employment.ba

Odluka o odbijanju punog prijedloga ili odbijanju zahtjeva za dodjelu granta nakon kvalifikovanja putem rang liste, donosi se ako se desi bilo koji od navedenih slučajeva:

- Glavni podnosilac ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku;
- Glavni podnosilac ne zadovoljava zahtjeve u okviru ovog poziva;
- Glavni podnosilac bilježi negativno poslovanje ili nema solventan račun u banci ili bilježi dugovanja po osnovu poreza i doprinosa, što se može vidjeti u traženoj i dostavljenoj dokumentaciji u finalnoj fazi procjene;
- U međuvremenu dođe do napuštanja jednog ili više partnera koji je/su prvobitno potpisao/li Sporazum o saradnji;
- Projektni prijedlog sadrži aktivnosti koje su u tom trenutku finansirane od strane Evropske unije ili drugih donatora u sličnim grant programima, te se dokaže pokušaj obezbjeđivanja duplog finansiranja.

8.3. Otkazivanje poziva za dostavljanje prijedloga

MOR ima pravo da odluči da otkáže poziv u bilo kojoj fazi, a naročito u sljedećim slučajevima:

- poziv za dostavljanje prijedloga nije bio uspješan, tj. nisu stigli kvalitetni prijedlozi, ili nije stigao nijedan prijedlog;
- projekat je pretrpio fundamentalne izmjene u finansijskom ili tehničkom smislu;
- nastale su vanredne okolnosti ili viša sila, usljed kojih je redovno izvođenje planiranog projekta postalo nemoguće;
- nepravilnosti u postupku, naročito nepravilnosti u pogledu ravnopravnog tretmana.

U slučaju otkazivanja poziva, MOR je dužan da obavijesti sve podnosiocce projektnih prijedloga uz napomenu da nemaju pravo na naknadu za pripremu i učešće u ovom javnom pozivu.

8.4. Uslovi u pogledu realizacije projekta po odobrenju granta

Nakon odluke o dodjeli granta, uspješnim kandidatima biće ponuđen ugovor za realizaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora i po potrebi, MOR ima pravo da traži da glavni podnosilac i supodnosioci naprave određene dopune projekta, budžeta i/ili logičkog radnog okvira u skladu sa komentarima a na osnovu odrednica ugovora.

Ugovori sa izabranim kandidatima pripremaju se na standardnom obrascu koji je MOR kreirao za realizatore projekata. Primjer ugovora o dodjeli granta nalazi su u paketu dokumenata koji se podnose uz prijedlog.

MOR zadržava pravo da zahtjeva i/ili instruiira usklađenost ugovora i sporazuma između realizatora projekta i institucija tržišta rada i socijalne zaštite, kao i sa trećim stranama, sa pravnim načelima, kriterijima i praksama koje smatra važnim za osiguranje integriteta, reputacije i zaštite svih strana uključenih u realizaciju aktivnosti, što uključuje ali nije ograničeno na principe i prakse prikupljanja i upravljanja podacima krajnjih korisnika.

LISTA DODATAKA

- **Obrazac prijave za grant – Puni projektni prijedlog (Obrazac 1)**
- **Logički radni okvir (Obrazac 2)**
- **Budžet (Obrazac 3)**
- **Korisnički put (Prilog 1)**
- **Sporazum o saradnji (Dodatak 1)**
- **Izjava podnosioca (Dodatak 2)**
- **Primjer Ugovora o dodjeli granta – ugovor sa MOR (Dodatak 3) na engleskom jeziku**
- **Odredbe i uslovi za dodjelu grantova prema pravilima MOR-a (Dodatak 3a) na engleskom jeziku**
- **Odredbe i uslovi za dodjelu grantova finansiranih od strane EU (Dodatak 3b) na engleskom jeziku**