



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
Универзитетски рачунарски центар



еЗапослени

Универзитет у Бањој Луци

Добро дошли на апликацију за запослене Универзитета у Бањој Луци

Корисничко име

Лозинка

Пријави се

**УПУТСТВО ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ ПРИЈАВУ КАНДИДАТА НА КОНКУРС
ЗА ДОДЈЕЛУ НОВЧАНИХ НАГРАДА**

1

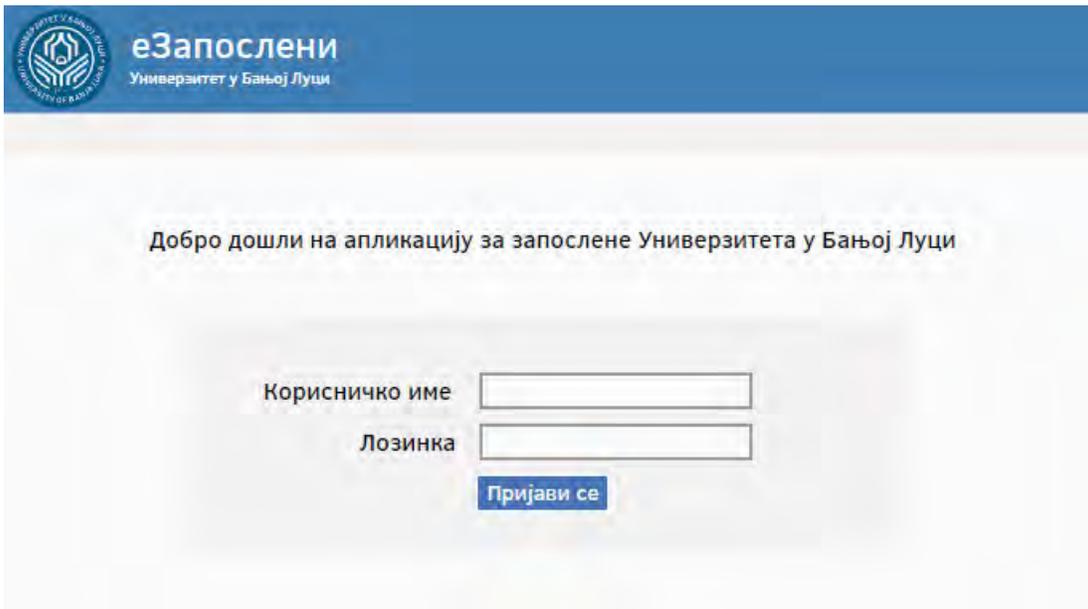
УВОД

У оквиру веб апликације [еЗапослени](#) омогућена је електронска пријава кандидата на конкурс за додјелу новчаних награда наставницима и сарадницима Универзитета у Бањој Луци (**осим за подтачку 4. тачка 1. важеће Одлуке**) за остварене међународне резултате у научно-истраживачком, образовном раду и умјетничком стваралаштву.

Сврха овог упутства је да пружи детаљан поступак и инструкцију за електронску пријаву кандидата на конкурс за додјелу новчаних награда.

У случају техничких или других потешкоћа приликом подношења пријаве кандидати могу послати упит са детаљним описом проблема техничкој подршци на сљедећу имејл адресу: konkurs@unibl.org.

Приступ веб апликацији је омогућен са сљедеће адресе: <https://zaposleni.unibl.org/>



еЗапослени
Универзитет у Бањој Луци

Добро дошли на апликацију за запослене Универзитета у Бањој Луци

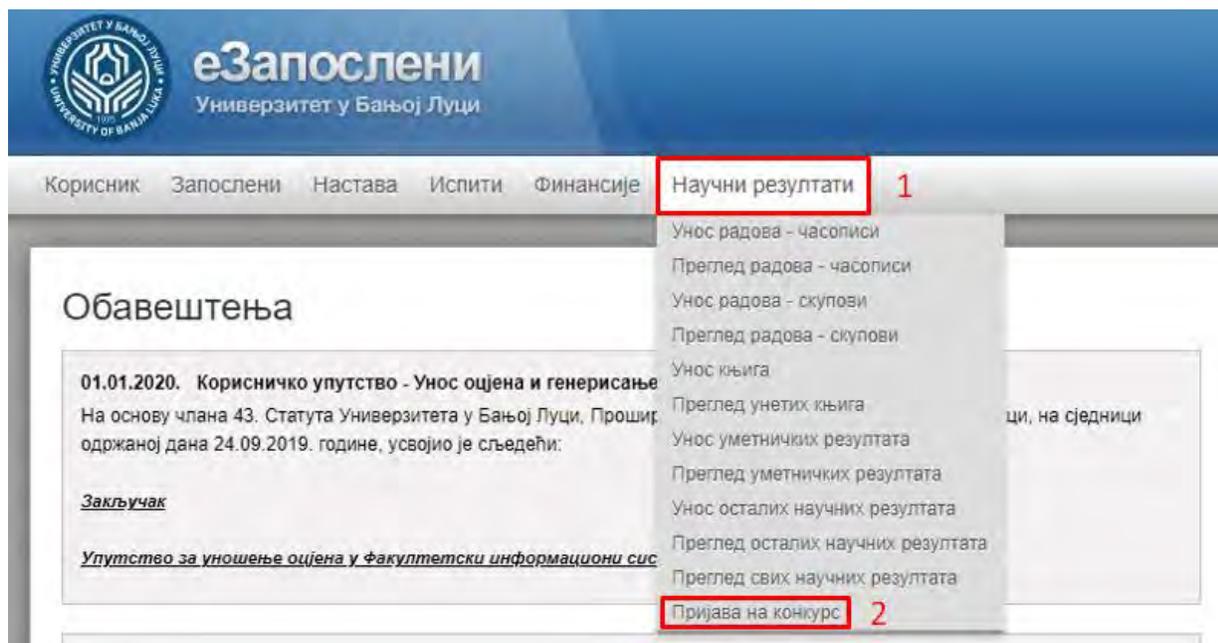
Корисничко име

Лозинка

Пријави се

Слика 1. Изглед почетне стране еЗапослени

Након успјешне пријаве на веб портал еЗапослени, кандидат покреће процес пријаве на конкурс избором менија „Научни резултати“ и кликом миша на опцију „Пријава на конкурс“ (слика 2).



Слика 2. Избор менија за пријаву на конкурс

На почетној страници биће доступно **Упутство** као и **Одлука** Управног одбора Универзитета у Бањој Луци о расписивању конкурса.

Испод Одлуке о расписивању конкурса, кандидати ће имати могућност пријаве на сљедеће типове конкурса:

1. за додјелу новчане награде наставницима и сарадницима који су **први** аутори научног рада објављеног у индексираним научним часописима,
2. за додјелу новчане награде наставницима и сарадницима који су руководиоци, координатори или учесници међународног научно-истраживачког пројекта и
3. за додјелу новчане награде наставницима и сарадницима који су координатори или контакт особе Еразмус+ пројекта – Кључна акција 2 – Изградња капацитета.

3

ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС ЗА ДОДЈЕЛУ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ – РАД У ЧАСОПИСУ

Да бисте започели поступак пријаве на конкурс за додјелу новчане награде наставницима и сарадницима који су први аутори научног рада објављеног у индексираном научном часопису, потребно је да кликнете на иконицу „Пријава“ након чега ће се појавити форма за унос потребних података за аплицирање (слика 3).

Конкурс за додјелу новчаних награда

Пријава на конкурс

 [Одлука о расписивању конкурса](#)

 [Упутство](#)

Отворени конкурси:

Шифра конкурса	Тип конкурса	Опис	Почетак пријаве	Крај пријаве	Укупна средства	
1	Конкурс за додјелу новчане награде - рад у часопису					Пријава
3	Конкурс за додјелу новчане награде - међународни научноистраживачки пројекат					Пријава
4	Конкурс за додјелу новчане награде - Еразмус пројекат					Пријава

Унос података за нову пријаву:

Конкурс	1, Конкурс за додјелу новчане награде - рад у часопису, Конкурс за додјелу новчане награде наставницима и сарадницима који су први аутори научног рада објављеног у индексираном научном часопису														
Шифра пријаве	--														
Име и презиме	.														
Звање	асистент														
Стручна спрема	ВСС (висока стручна спрема)														
Имејл адреса															
ORCID															
Врста ангажовања	Запослен														
Уговор	<table border="1"> <tr> <td>Орг. јединица</td> <td>Ректорат</td> </tr> <tr> <td>Радно место</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Тип</td> <td>Уговор о раду на неодређено</td> </tr> <tr> <td>Датум</td> <td>04.10.2022.</td> </tr> <tr> <td>Број</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Од</td> <td>04.10.2022.</td> </tr> <tr> <td>До</td> <td></td> </tr> </table>	Орг. јединица	Ректорат	Радно место	:	Тип	Уговор о раду на неодређено	Датум	04.10.2022.	Број	:	Од	04.10.2022.	До	
Орг. јединица	Ректорат														
Радно место	:														
Тип	Уговор о раду на неодређено														
Датум	04.10.2022.														
Број	:														
Од	04.10.2022.														
До															
Рад у часопису	- није изабран - Изабери рад														
URL рада на Google Scholar профилу															
	<input type="checkbox"/> Потврђујем да су сви наведени подаци тачни.														
	<input type="checkbox"/> Сагласан/сагласна сам да се резултати конкурса јавно објаве у циљу промоције Универзитета у Бањој Луци уколико пријављени рад буде награђен.														
	Пошаљи пријаву														

Слика 3. Избор опције за пријаву на одговарајући тип конкурса

Плавом бојом приказани су подаци који су сачувани приликом креирања пријаве и који су актуелни у том тренутку. Уколико у међувремену дође до одређених измјена, постојећу пријаву је потребно обрисати и креирати нову, како би се подаци ажурирали.

ORCID број (није обавезан податак) се може ажурирати у менију **Запослени/Лични подаци**, како би се приказивао у форми пријаве.

Први корак у процесу пријаве кандидата је избор рада за који се аплицира а који је претходно унесен кроз систем еЗапослени у менију **„Научни резултати/Унос радова – часописи“**.

Бирањем опције **„Изабери рад“** приказује се нови прозор са списком радова гдје је потребно изабрати онај рад са којим се кандидат пријављује на конкурс. Процедура за унос научног рада приказана је на крају овог упутства у [поглављу број 6](#). Потребно је и да унос научног рада буде ажуриран у складу са обавезним подацима дефинисаним у Конкурсу (часопис, ISSN, наслов рада, година, DOI, апстракт, веб страница, аутори, депонован научни рад у електронском облику).

„URL ¹(енг. Uniform Resource Locator) рада на Google Scholar профилу“ представља поље гдје је потребно унијети линк ка раду који је објављен на [Google Scholar](#) профилу кандидата који пријављује рад за награду (слика 4).



Слика 4. Линк ка раду који је објављен на Google Scholar профилу кандидата

У дијелу гдје се налази поље за избор опција (слика 3) потребно је изабрати (чекирати) следеће тврдње:

- ✓ Потврђујем да су сви наведени подаци тачни.
- ✓ Сагласан/сагласна сам да се резултати конкурса јавно објаве у циљу промоције Универзитета у Бањој Луци уколико пријављени рад буде награђен.

Да би процес пријаве био успјешно завршен, на крају је потребно кликнути на дугме **„Пошаљи пријаву“**, након чега ћете добити потврдни имејл да је пријава успјешно послата.

¹ URL (*Uniform Resource Locator*) је јединствена адреса која идентификује ресурс на интернету. То може бити страница, слика, видео или било који други садржај доступан на вебу.

Кандидати могу да врше ажурирање пријаве у периоду трајања конкурса, бирањем опције „**Ажурирај пријаву**“ након што се унесу промјене. Пријаву је такође могуће обрисати бирањем опције „**Обриши пријаву**“, а у случају да желите одустати од уноса података изаберите опцију „**Сачувај без измјена**“. Накнадне измјене пријаве неће бити могуће након завршетка периода трајања конкурса.

Напомена:

- Да би кандидат могао да аплицира на конкурс неопходно је да научни рад, чији је аутор наставник/сарадник Универзитета у Бањој Луци (први аутор), буде објављен у календарској години која је дефинисана према важећем Конкурсу у индексираним научним часописима који се налазе у библиографској и цитатној бази података Web of Science (WoS), односно на JCR (Journal Citation Reports) листи.
- Google Scholar профил кандидата мора бити верификован помоћу службене имејл адресе Универзитета (unibl.org).
- Наставник/сарадник може поднијети пријаву на конкурс за само један научни рад.
- Пријава на конкурс за додјелу новчане награде – рад у часопису могућа је само уколико је кандидат наведен као први аутор у бази података. У случају да подаци о раду нису ажурирани у информационом систему, да часопис није верификован или да је унесени импакт фактор погрешан потребно је извршити све исправке прије процеса пријаве на конкурс. Податке о уоченим недостацима који се односе на верификацију часописа и импакт фактор потребно је доставити на сљедећу имејл адресу konkurs@unibl.org, како би се подаци благовремено ажурирали.

ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС ЗА ДОДЈЕЛУ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ – МЕЃУНАРОДНИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ

Да бисте започели поступак пријаве на конкурс за додјелу новчане награде наставницима и сарадницима који су руководиоци, координатори или учесници међународног научно-истраживачког пројекта, потребно је да кликнете на иконицу „Пријава“ након чега ће се појавити форма за унос потребних информација за аплицирање (слика 5).

Конкурс за додјелу новчаних награда

Пријава на конкурс

[Одлука о расписивању конкурса](#)

[Упутство](#)

Отворени конкурси:

Шифра конкурса	Тип конкурса	Опис	Почетак пријаве	Крај пријаве	Укупна средства	
1	Конкурс за додјелу новчане награде - рад у часопису					Пријава
3	Конкурс за додјелу новчане награде - међународни научноистраживачки пројекат					Пријава
4	Конкурс за додјелу новчане награде - Еразмус пројекат					Пријава

Унос података за нову пријаву:

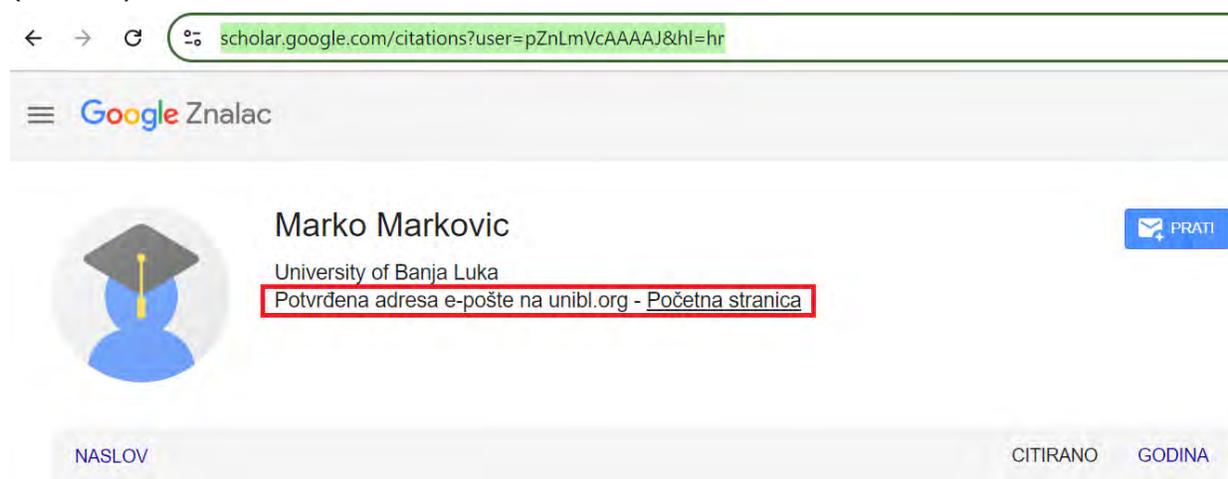
Конкурс	3, Конкурс за додјелу новчане награде - међународни научноистраживачки пројекат, Конкурс за додјелу новчане награде наставницима и сарадницима који су руководиоци, координатори или учесници међународног научно-истраживачког пројекта															
Шифра пријаве	--															
Име и презиме																
Звање	асистент															
Стручна спрема	ВСС (висока стручна спрема)															
Имејл адреса																
ORCID																
Врста ангажовања	Запослен															
Уговор	<table border="1"> <tr> <td>Орг. јединица</td> <td>Ректорат</td> </tr> <tr> <td>Радно место</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Тип</td> <td>Уговор о раду на неодређено</td> </tr> <tr> <td>Датум</td> <td>04.10.2022.</td> </tr> <tr> <td>Број</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Од</td> <td>04.10.2022.</td> </tr> <tr> <td>До</td> <td></td> </tr> </table>		Орг. јединица	Ректорат	Радно место		Тип	Уговор о раду на неодређено	Датум	04.10.2022.	Број		Од	04.10.2022.	До	
Орг. јединица	Ректорат															
Радно место																
Тип	Уговор о раду на неодређено															
Датум	04.10.2022.															
Број																
Од	04.10.2022.															
До																
Научно-истраживачка институција 1																
Научно-истраживачка институција 2																
Научно-истраживачка институција 3																
Google Scholar профил																
Пројекат	- није изабран -															
	Изабери пројекат															
	<input type="checkbox"/> Потврђујем да су сви наведени подаци тачни.															
	<input type="checkbox"/> Изјављујем да пријављени међународни научноистраживачки пројекат није био већ награђен.															
	<input type="checkbox"/> Сагласан/сагласна сам да се резултати конкурса јавно објаве у циљу промоције Универзитета у Бањој Луци уколико пријављени међународни научноистраживачки пројекат буде награђен.															
	Пошаљи пријаву															

Слика 5. Поступак пријаве кандидата на конкурс за тип међународни научноистраживачки пројекат

Као и код пријаве за први тип конкурса и у овом случају су плавом бојом приказани подаци који су сачувани приликом креирања пријаве и који су актуелни у том тренутку. Уколико у међувремену дође до одређених измјена, постојећу пријаву је потребно обрисати и креирати нову, како би се подаци ажурирали.

ORCID број (није обавезан податак) се може ажурирати у менију „**Запослени/Лични подаци**“, како би се приказивао у форми пријаве.

„**Google Scholar профил**“ представља поље гдје је потребно унијети линк ка Google Scholar профилу кандидата који пријављује међународни научно-истраживачки пројекат за награду (слика 6).



Слика 6. Google Scholar профил

У пољима **Научно-истраживачка институција 1**, **Научно-истраживачка институција 2** и **Научно-истраживачка институција 3** потребно је навести називе најмање три различите научно-истраживачке институције из три различите државе, којим се потврђује да у пројекту учествује најмање три различите научно-истраживачке институције из три различите државе.

Кликом на дугме „**Изабери пројекат**“ потребно је изабрати одговарајући међународни научно-истраживачки пројекат за који се аплицира а који је претходно унесен кроз информациони систем са одговарајућом улогом/функцијом руководиоца или члана пројектног тима.

У дијелу гдје се налази поље за избор опција (слика 5) потребно је изабрати (чекирати) тврдње:

- ✓ Потврђујем да су сви наведени подаци тачни.
- ✓ Изјављујем да пријављени међународни научноистраживачки пројекат није био већ награђен.
- ✓ Сагласан/сагласна сам да се резултати конкурса јавно објаве у циљу промоције Универзитета у Бањој Луци уколико пријављени међународни научно-истраживачки пројекат буде награђен.

Да би процес пријаве био успешно завршен, на крају је потребно кликнути на дугме „Пошаљи пријаву“, након чега ћете добити потврдни имејл да је пријава успјешно послата.

Напомена:

- Да би кандидат могао да аплицира на конкурс са жељеним међународним научно-истраживачким пројектом, тај пројекат треба да буде активан током цијеле календарске године дефинисано конкурсом (календарска година за коју се врши награђивање) а подаци ажурирани у информационом систему у погледу улоге/функције руководиоца или члана пројектног тима на дан објављивања конкурса.
- Google Scholar профил кандидата мора бити верификован помоћу службене имејл адресе Универзитета (unibl.org).
- Наставник/сарадник може поднијети само пријаву за један међународни научно-истраживачки пројекат, током реализације истог.
- У случају да уочите одређене недостатке које се односе на одређени пројекат, исте је потребно пријавити на сљедећу имејл адресу konkurs@unibl.org, како би се подаци бажовремено ажурирали.

5

ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС ЗА ДОДЈЕЛУ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ – ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКАТ

Да бисте започели поступак пријаве на конкурс за додјелу новчане награде – Еразмус+ пројекат– Кључна акција 2 –, из категорије „Изградња капацитета“ потребно је да кликнете на иконицу „Пријава“ након чега ће се појавити форма за унос потребних података за аплицирање (слика 7).

Конкурс за додјелу новчаних награда

Пријава на конкурс

 Одржа о расписивању конкурса

 Упутство

Отворени конкурси:

Шифра конкурса	Тип конкурса	Опис	Почетак пријаве	Крај пријаве	Укупна средства	
1	Конкурс за додјелу новчане награде - рад у часопису					Пријава
3	Конкурс за додјелу новчане награде - међународни научноистраживачки пројекат					Пријава
4	Конкурс за додјелу новчане награде - Еразмус пројекат					Пријава

Унос података за нову пријаву:

Конкурс	4, Конкурс за додјелу новчане награде - Еразмус пројекат, Конкурс за додјелу новчане награде наставницима и сарадницима који су координатори или контакт особе Еразмус+ пројеката – Кључна акција 2 – Изградња капацитета														
Шифра пријаве	--														
Име и презиме															
Звање	асистент														
Стручна спрема	ВСС (висока стручна спрема)														
Имејл адреса															
ORCID															
Врста ангажовања	Запослен														
Уговор	<table border="1"> <tr> <td>Орг. јединица</td> <td>Ректорат</td> </tr> <tr> <td>Радно место</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Тип</td> <td>Уговор о раду на неодређено</td> </tr> <tr> <td>Датум</td> <td>04.10.2022.</td> </tr> <tr> <td>Број</td> <td>f</td> </tr> <tr> <td>Од</td> <td>04.10.2022.</td> </tr> <tr> <td>До</td> <td></td> </tr> </table>	Орг. јединица	Ректорат	Радно место		Тип	Уговор о раду на неодређено	Датум	04.10.2022.	Број	f	Од	04.10.2022.	До	
Орг. јединица	Ректорат														
Радно место															
Тип	Уговор о раду на неодређено														
Датум	04.10.2022.														
Број	f														
Од	04.10.2022.														
До															
Google Scholar профил															
Пројекат	- није изабран - Изабери пројекат														
	<input type="checkbox"/> Потврђујем да су сви наведени подаци тачни.														
	<input type="checkbox"/> Изјављујем да пријављени Еразмус+ пројекат није био већ награђен.														
	<input type="checkbox"/> Сагласан/сагласна сам да се резултати конкурса јавно објаве у циљу промоције Универзитета у Бањој Луци уколико пријављени Еразмус+ пројекат буде награђен.														
	Пошаљи пријаву														

Слика 7. Поступак пријаве кандидата на конкурс за тип Еразмус+ пројекат

Као и код пријаве за први и други тип конкурса и у овом случају су плавом бојом приказани подаци који су сачувани приликом креирања пријаве и који су актуелни у том тренутку. Уколико у међувремену дође до одређених измјена, постојећу пријаву је потребно обрисати и креирати нову, како би се подаци ажурирали.

ORCID број (није обавезан податак) се може ажурирати у менију **„Запослени/Лични подаци“**, како би се приказивао у форми пријаве.

„Google Scholar профил“ представља поље гдје је потребно унијети линк ка Google Scholar профилу кандидата који пријављује Еразмус+ пројекат за награду (слика 6).

Кликом на на дугме **„Изабери пројекат“** потребно је изабрати одговарајући Еразмус+ пројекат – Кључна акција 2 – „Изградња капацитета“ за који се аплицира а који је претходно унесен кроз информациони систем са одговарајућом улогом/функцијом координатора или контакт особе Еразмус+ пројекта.

У дијелу гдје се налази поље за избор опција (слика 7) потребно је изабрати (чекирати) тврдње:

- ✓ Потврђујем да су сви наведени подаци тачни.
- ✓ Изјављујем да пријављени Еразмус+ пројекат није био већ награђен.
- ✓ Сагласан/сагласна сам да се резултати конкурса јавно објаве у циљу промоције Универзитета у Бањој Луци уколико пријављени Еразмус+ пројекат „Изградња капацитета“ буде награђен.

Да би процес пријаве био успјешно завршен, на крају је потребно кликнути на дугме **„Пошаљи пријаву“**, након чега ћете добити потврдни имејл да је пријава успјешно послата.

Напомена:

- Да би кандидат могао да аплицира на конкурс са жељеним Еразмус+ пројектом – Кључна акција 2 – „Изградња капацитета“, тај пројекат треба да буде активан током цијеле календарске године дефинисано конкурсом (календарска година за коју се врши награђивање) а подаци ажурирани у информационом систему у погледу улоге/функције координатора или контакт особе Еразмус+ пројекта.
- Google Scholar профил кандидата мора бити верификован помоћу службене имејл адресе Универзитета (unibl.org).
- Наставник или сарадник може поднијети само пријаву за један Еразмус+ пројекат из категорије Изградња капацитета, током реализације истог.
- У случају да уочите одређене недостатке које се односе на одређени Еразмус+ пројекат – Кључна акција 2 – „Изградња капацитета“, исте је потребно пријавити на сљедећу имејл адресу konkurs@unibl.org, како би се подаци благовремено ажурирали.

6

УПУТСТВО ЗА УНОС НАУЧНИХ РАДОВА У ЧАСОПИСИМА

Да бисте унијели тј. пријавили рад, потребно је да у менију „**Научни резултати/Унос радова-часописи**“ изаберете часопис у којем је рад објављен, затим бар једног аутора (улоговани корисник мора да буде у листи аутора), наслов рада, годину када је рад објављен и прву и посљедњу страницу на којима се рад налази у часопису.

Унос рада у часопису

За Ваше научне радове објављене у међународним или домаћим часописима

[Упутство у .pdf формату](#)

Часопис:

- није изабран -

[Изабери часопис...](#)

Аутори:

Редослед	Корисник	Презиме аутора	Име аутора	Публиковано име	ORCID
1					

[+](#) Додавање аутора из листе корисника система [+](#) Додавање аутора који није корисник

Подаци о раду (поља обележена * су обавезна):

* Наслов рада

* Година

Месец

Волумен (Volume)

Број (Issue)

Прва страна

Последња страна

DOI

UDC

Кључне речи
(највише 512 знакова, одвојите зарезима)

Апстракт
(највише 4000 знакова)

Web адреса

Унос рада у PDF формату (максимално 25 МБ):

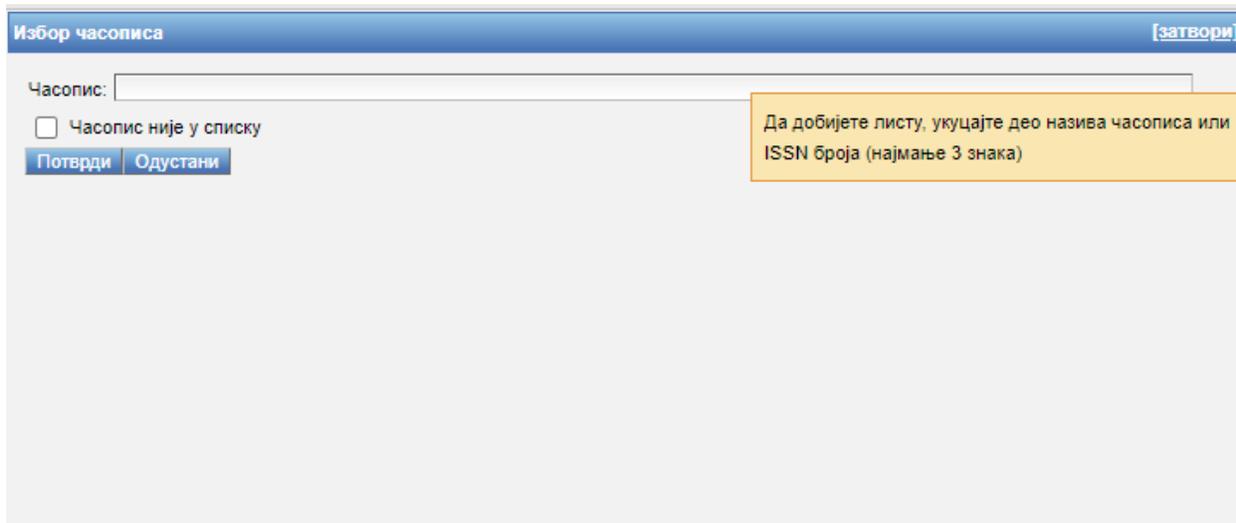
Датотека: [+](#) [Изабери датотеку](#)

[Пријави](#)

Слика 8. Поступак уноса рада у часопису

Кликом миша на опцију „**Изабери часопис**“ приказаће се нови прозор, гдје је потребно унијети назив жељеног часописа или ISSN број и изабрати тај часопис. У случају да жељени часопис није евидентиран у бази информационог система Универзитета у Бањој Луци, потребно је чекирати опцију „**Часопис није у списку**“ и изабрати дугме „**Потврди**“.

На тај начин омогућава се унос часописа гдје ће се накнадно извршити провјера и верификација часописа од стране овлаштене особе, а према условима конкурса тачка 3, подтачка 1.



Слика 9. Избор часописа из падајућег менија

Унос аутора је могуће извршити додавањем аутора из листе корисника система или додавањем аутора који није корисник система кликом на иконицу **+**. Опција **„Додавање аутора који није корисник“** користи се само у случају када сте сигурни да аутор кога додајете није на списку корисника у бази података, јер у супротном рад неће бити евидентиран том кориснику. Уколико постоји више аутора, редослијед аутора је могуће дефинисати уз помоћ плавих стрелица које се налазе поред редног броја. **Редослијед аутора мора да буде идентичан објављеној верзији рада.**

Поље **„Наслов рада“** унесите онако како је написано у публикацији користећи исти језик и писмо. Публикована имена аутора можете да промјените тако да одговарају онима у публикацији.

Након потврде уноса, сви аутори рада који су корисници система имаће могућност да виде рад који је унесен избором менија **„Научни резултати/Преглед радова – часописи“**, као и могућност ажурирања унесених података.

У случају да је потребно извршити одређене корекције на већ унесеном раду бира се иконица  која омогућава ажурирање података.

Брисање рада се врши кликом на иконицу  чиме се рад брише са списка радова свих аутора који су унесени за тај рад.