



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ

UNIVERSITY OF BANJA LUKA

РЕКТОР - РЕКТОР

Број: 01/04-1.2477/24

Дана, 15.11.2024. године

На основу члана 13. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/16) и члана 41. Статута Универзитета у Бањој Луци, ректор Универзитета у Бањој Луци д о н о с и

УПУТСТВО

о измјенама и допунама Упутства о реализацији службених путовања у земљи и иностранству запослених на Универзитету у Бањој Луци

Члан 1.

Овим Упутством врше се измјене и допуне Упутства о реализацији службених путовања у земљи и иностранству запослених на Универзитету у Бањој Луци, број: 01/04-1.329/23 од 10.02.2023. године (у даљем тексту: Упутство).

Члан 2.

Члан 8. Упутства, мијења се и гласи:

„Накнада трошкова за службена путовања односи се на накнаду трошкова смјештаја, исхране, превоза и накнаду осталих трошкова који се остваре у вези са службеним путовањем“.

Члан 3.

Члан 9. Упутства, мијења се и гласи:

„Накнада трошкова смјештаја на службеном путовању обрачунава се у висини плаћеног рачуна за хотел, мотел и слично, у којем је запослени одсјео, а највише до висине цијене ноћења у хотелу друге категорије (четири звјездице) у мјесту службеног боравка.“

Члан 4.

Након члана 9. додаје се члан 10. Упутства који гласи:

„Под дневницом се подразумијева накнада трошкова за исхрану у мјесту службеног боравка.

Дневница за службено путовање у земљи обрачунава се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Дневница за службено путовање у иностранство обрачунава се од часа преласка границе Босне и Херцеговине у поласку, до часа преласка границе Босне и Херцеговине у повратку, примјењујући при томе висину дневнице прописану за страну државу у коју је запослени упућен на службено путовање.

У случају да је запослени истовремено упућен на службено путовање у двије или више држава, дневница се утврђује за сваку државу посебно.

За службена путовања из претходног става овог члана запослени је дужан у извјештају са обављеног службеног путовања евидентирати трајање службеног путовања које се односи на сваку државу у коју је упућен, гдје се као вријеме поласка за другу и сваку наредну државу узима вријеме када је започео путовање из државе гдје је претходно завршен дио службеног путовања.“

Члан 5.

Додаје се члан 11. Упутства који гласи:

„Превоз на службеном путу се реализује коришћењем превозних средстава, наведених на Обрасцу „ОСП“, у прилогу 1. овог Упутства.

Накнада трошкова превоза на службеном путовању у земљи и иностранству обрачунава се у висини стварних трошкова за предвиђено превозно средство на предвиђеној релацији путовања.“

Члан 6.

Додаје се члан 12. Упутства који гласи:

„Накнада трошкова превоза за коришћење службеног аутомобила обрачунава се у висини плаћеног рачуна за свако сипање горива.

Накнада трошкова превоза за коришћење јавног превоза обрачунава се у висини рачуна за плаћену карту у јавном превозу.

Запослени, по одобрењу послодавца, може да користи путнички аутомобил у личном власништву за службено путовање, само у случају да послодавац нема на располагању службени аутомобил, а употреба неког другог превозног средства не одговара потребама службеног путовања.

Накнада трошкова превоза из претходног става овог члана обрачунава се у висини од 20% цијене литра горива по пређеном километру.

За обрачун трошкова превоза сопственим возилом обавезно се прилажу сви рачуни о куповини горива који су настали током трајања службеног пута, ради утврђивања просјечне цијене горива, а најмање један рачун о куповини горива мора бити реализован у мјесту поласка на службени пут.“

Члан 7.

Додаје се члан 13. Упутства који гласи:

„Остали трошкови настали на службеном путу се признају искључиво у висини стварних трошкова, уз обавезно прилагање оригиналних рачуна.“

Члан 8.

Додаје се члан 14. Упутства који гласи:

„Ректор/декан/директор својим потписом одобрава извјештај и обрачун трошкова службеног путовања.

Контролу обрачуна трошкова службеног путовања врши референт за књиговодствене послове.“

Члан 9.

Додаје се члан 15. Упутства који гласи:

„Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Процедура о реализацији службених путовања у земљи и иностранству запослених на Универзитету у Бањој Луци, број: 01.1792/18 од 25.06.2018. године.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења“.

РЕКТОР

Проф. др Радослав Гајанин с.р.