

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА

**ПРАВИЛНИК
О ВИЈЕЋИМА НАУЧНИХ ОБЛАСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Бања Лука, септембар 2022. године

На основу члана 54. и 94. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/2020) и члана 39. Статута Универзитета у Бањој Луци, Сенат Универзитета у Бањој Луци, на 85. сједници одржаној 29.09.2022. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК о вијећима научних области Универзитета у Бањој Луци

Члан 1.

Овим Правилником уређују се број и структура вијећа научних области Сената Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: вијећа научних области), надлежности и начин њиховог рада.

Члан 2.

На Универзитету у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) образују се вијећа научних области за једну или више сродних научних, односно умјетничких области.

Вијећа научних области су савјетодавна тијела Сената Универзитета.

Члан 3.

Сенат образује четири вијећа научних области, којима су обухваћене све научне области и област умјетности, и то:

- 1) Вијеће природних, медицинских и здравствених наука;
- 2) Вијеће инжењерско-технолошких наука;
- 3) Вијеће пољопривредних наука;
- 4) Вијеће друштвених и хуманистичких наука.

Члан 4.

Вијеће природних, медицинских и здравствених наука сачињава по један представник Природно-математичког, Медицинског и Факултета физичког васпитања и спорта.

Вијеће инжењерско-технолошких наука сачињава сачињава по један представник Архитектонско-грађевинско-геодетског, Електротехничког, Машинског, Технолошког и Рударског факултета.

Вијеће пољопривредних наука сачињава по један представник Пољопривредног и Шумарског факултета, те Института за генетичке ресурсе.

Вијеће друштвених и хуманистичких наука сачињава по један представник Академије умјетности, Економског, Правног, Факултета безбједносних наука, Факултета политичких наука, Филозофског и Филолошког факултета.

Члан 5.

У структури сваког од вијећа научних области, најмање једну половину од укупног броја чланова вијећа чине редовни професори.

Сенат Универзитета именује чланове вијећа научних области на приједлог вијећа чланица Универзитета.

Проректори Универзитета су чланови вијећа научних области по функцији.

Проректор Универзитета може бити члан једног вијећа научне области.

Кандидати за чланове вијећа научних области предлажу се из реда наставника који су остварили изузетне резултате у наставном, научном/ умјетничком и стручном раду.

Члан вијећа научне области мора бити и члан вијећа чланице Универзитета која га је предложила Сенату Универзитета.

Члан вијећа научне области не може бити декан, продекан и наставник који је члан Управног одбора Универзитета.

Члан вијећа научне области именује се на мандатни период од 4 године и може бити поново биран.

Члан 6.

Вијећа научних области дају мишљење Сенату Универзитета у поступцима:

- 1) избора кандидата у академска звања,
- 2) провјере испуњености услова за давање сагласности на извјештај комисије (разматрање извјештаја комисије за оцјену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и на извјештај о оцјени урађене докторске дисертације,
- 3) ангажовања истакнутих научника, стручњака и умјетника и гостујућих професора (visiting professor),
- 4) ангажовања пензионих наставника,
- 5) одобравања слободне студијске године, плаћеног и неплаћеног одсуства академског особља,
- 6) додјеле почасног звања доктора наука, звања професора емеритуса и звања гостујућег професора,
- 7) усвајања елабората о увођењу нових студијских програма и елабората о измјени постојећих студијских програма, и
- 8) доношења одлуке о признавању стране високошколске квалификације ради наставка школовања на Универзитету и еквиваленције раније стеченог звања.

Члан 7.

Вијећем научне области предједава проректор Универзитета, кога именује ректор Универзитета.

У одсутности предједавајућег вијећа научне области, вијећем предједава замјеник предједавајућег.

Замјеника предједавајућег вијећа научне области бирају чланови вијећа, из реда својих чланова, јавним или тајним гласањем.

Секретар вијећа именује се из реда запослених сарадника канцеларије проректора који предједава вијећем научне области.

Члан 8.

Сједнице вијећа научне области су јавне.

Изузетно, вијеће научне области може одржати затворену сједницу, у цјелини или један њен дио.

О искључивању јавности са сједнице вијећа одлучује предједавајући вијећа.

На позив предједавајућег, сједницама вијећа могу присуствовати и узети учешће у раду сједнице представници студијских програма чланица, као и други запослени на Универзитету.

Сједницама могу присуствовати и друга заинтересована лица на основу захтјева, без права одлучивања, а по одобрењу предједавајућег вијећа научне области.

Члан 9.

Сједнице вијећа заказује предједавајући вијећа научне области.

Изузетно, сједница вијећа научне области може се сазвати и на приједлог једне трећине чланова вијећа.

Сједница вијећа научне области се сазива позивом, у писаној форми или путем електронске поште, по правилу пет дана прије одржавања сједнице.

Само у хитним случајевима сједница се може заказати у року краћем од предвиђеног рока из претходног става.

Позив за сједницу потписује председавајући вијећа научне области, а изузетно замјеник председавајућег.

Позив за сједницу вијећа научне области, по правилу, садржи: датум одржавања, мјесто, вријеме почетка сједнице, приједлог дневног реда, извод из записника са претходне сједнице и материјал за сваку тачку дневног реда.

Члан 10.

Учешће у раду вијећа научне области је дужност чланова вијећа.

За извршавање те дужности чланови вијећа одговарају Сенату и вијећу чланице Универзитета која их је предложила.

Уколико члан вијећа научне области неоправдано изостане три пута у току школске године, покрене се поступак за избор другог члана.

У случају да је члан вијећа научне области оправдано спријечен да присуствује сједници вијећа, умјесто њега може да присуствује замјенски члан са исте чланице, без права гласа.

Члан 11.

Приједлог дневног реда вијећа научне области предлаже председавајући вијећа, на основу утврђеног дневног реда Сената Универзитета.

Вијеће научне области о приједлогу дневног реда гласа у цјелини.

Члан 12.

Председавајући отвара сједницу вијећа научне области након што утврди да сједници присуствује већина од укупног броја чланова вијећа научне области.

На почетку сједнице, председавајући вијећа научне области обавјештава вијеће научне области о члановима спријеченим да присуствују сједници вијећа научне области.

Члан 13.

Након утврђивања дневног реда, чланови вијећа научне области се изјашњавају о изводу из записника са претходне сједнице вијећа.

Након усвајања извода из записника са претходне сједнице, вијеће научне области разматра прихваћене тачке дневног реда на начин да се прво подноси краће образложење од стране председавајућег, а затим се прелази на расправљање и одлучивање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 14.

На сједници вијећа научне области нико не може дискутовати прије него што затражи и добије ријеч од председавајућег.

Председавајући даје ријеч по реду пријављивања.

Председавајући може, у складу са властитом процјеном, дати ријеч одређеном извјестиоцу о одређеној тачки дневног реда ради појашњења и усмјеравања расправе и мимо реда пријављивања за дискусију и расправу.

Члан 15.

Учесник у расправи на сједници вијећа научне области, у оквиру једне тачке дневног реда, може да говори највише два пута, с тим што други пут даје објашњења или даје одговоре на постављена питања учесника у дискусији.

Предсједавајући може ускратити ријеч учеснику у расправи који је већ говорио о истом питању.

Члан 16.

Учесник у расправи је дужан да се придржава предмета расправе и може говорити о томе најдуже пет минута.

Изузетно, предсједавајући сједнице вијећа може одлучити да учесник у расправи о поједином питању може говорити и дуже од пет минута, уколико ће то допринијети квалитету расправе и одлучивања.

Члан 17.

За одржавање реда на вијећима научних области одговоран је предсједавајући вијећа научне области.

Предсједавајући вијећа научних области је дужан да обезбиједи да учесника у расправи по тачкама дневног реда нико не омета у излагању.

Чланови вијећа научне области у разматрању одређених питања могу говорити само о питањима која су на дневном реду.

Члан 18.

Када утврди да више нема пријављених за учешће у расправи, предсједавајући вијећа научне области закључује расправу.

Након што је завршена расправа о конкретној тачки дневног реда, вијеће научне области усваја мишљење.

Коначан приједлог мишљења формулише предсједавајући вијећа научне области, на основу претходно достављеног приједлога и тока расправе, те датих приједлога учесника у расправи.

О приједлогу мишљења вијеће научних области одлучује гласањем.

Члан 19.

Гласање на сједници вијећа научних области је јавно.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним изјашњавањем путем поименичне прозивке.

Приликом јавног гласања, резултате гласања констатује предсједавајући научне области и они се обавезно уносе у извод из записника.

Ако се гласа дизањем руке, чланови вијећа научних области се прво изјашњавају ко је „ЗА“ приједлог, ко је „ПРОТИВ“ приједлога и ко је „УЗДРЖАН“ од гласања.

Члан 20.

Ако је члан вијећа научне области оправдано одсутан, може да гласа у одсуству.

Изјаву о начину гласања по појединим тачкама предложеног дневног реда „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“ треба да овјери код надлежног органа и исту достави предсједавајућем вијећа у затвореној и запечаћеној коверти, са назнаком – вијећу научне области „Не отварај-ковертирани глас“.

Коверта се отвара на сједници вијећа.

Члан 21.

Изузетно, на приједлог предсједавајућег или члана вијећа научне области, може се одлучити да се о одређеном питању гласа тајно.

Секретар вијећа научне области је обавезан да организује и проведе тајно гласање.

Резултати тајног гласања се обавезно уносе у извод из записника уз тачку на коју се гласање односи.

Тајно гласање се врши путем гласачких листића које припрема секретар вијећа, уз помоћ стручних служби Универзитета.

Гласање се врши заокруживањем једне од опција: „ЗА“, „ПРОТИВ“ и „УЗДРЖАН“.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник, који потписују секретар и предсједавајући.

Секретар вијећа научне области објављује резултате гласања на сједници вијећа.

Комплетан материјал са тајног гласања се чува у затвореној, запечаћеној и овјереној коверти која је саставни дио материјала сједнице вијећа научне области.

Члан 22.

Вијеће научне области доноси мишљење већином гласова од укупног броја чланова вијећа научних области.

Мишљење вијећа научних области потписује предсједавајући вијећа научне области.

Члан 23.

Мишљење вијећа научне области се доставља Сенату најкасније три дана прије одржавања сједнице Сената Универзитета, на даље поступање.

Члан 24.

Члан вијећа научне области ће се приликом одлучивања о одређеном питању изузети од гласања уколико је са кандидатом, о чијим правима и обавезама се даје мишљење на сједници вијећа, брачни друг или је у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном.

Члан вијећа дужан је да, чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће од гласања из претходног става овог члана, о томе обавијести предсједавајућег вијећа научне области, који је надлежан за рјешавање о изузећу.

О изузећу од гласања одлучује предсједавајући вијећа научне области.

О предметном изузећу се одлучује закључком.

Против закључка којим се одређује изузеће од гласања није допуштена жалба.

Члан 25.

На свакој сједници вијећа научних области води се извод из записника.

Извод из записника води секретар научних вијећа.

Извод из записника се саставља по завршетку сједнице и упућује свим члановима вијећа научних области, са позивом за наредну сједницу вијећа научних области.

Извод из записника овјерава потписом предсједавајући вијећа научне области и секретар вијећа научне области, а након усвајања извода.

Извод из записника са претходне сједнице вијећа научних области усваја се на наредном вијећу научних области.

Усвојени извод из записника се овјерава печатом Универзитета и одлаже у архиву Универзитета.

Члан 26.

У извод из записника са сједнице вијећа научне области се обавезно уносе:

- 1) број сједнице вијећа научне области;
- 2) мјесто и датум одржавања;
- 3) вријеме почетка и завршетка рада;
- 4) имена присутних чланова вијећа научне области;
- 5) имена одсутних чланова, уз констатацију о оправданости изостанка;
- 6) дневни ред и питања о којима се расправљало;
- 7) имена учесника у расправи;
- 8) резултати гласања, те мишљење у вези са појединим тачкама дневног реда.

Члан 27.

На захтјев члана вијећа научне области, у извод из записника може се унијети издвојено мишљење, примједба или приједлог по одређеној тачки дневног реда, без обзира да ли се вијеће научне области о томе изјашњавало или не.

Члан 28.

Изузетно, у случајевима потребе хитног доношења одређених мишљења о питањима из надлежности вијећа научних области, сједнице вијећа научних области могу се одржати и електронским путем (електронска сједница).

Уколико се сједница одржава електронским путем, члановима вијећа научне области се путем е-поште, поред дневног реда и материјала за сједницу, доставља и писано образложење разлога одржавања сједнице електронским путем, као и приједлог мишљења по појединим тачкама дневног реда.

Члан 29.

У позиву за сједницу која се одржава електронским путем, члановима вијећа научних области се оставља рок до којег се могу изјаснити о приједлозима мишљења по појединим тачкама дневног реда.

Чланови вијећа научних области могу истицати своје примједбе и приједлоге у вези са материјалом који се разматра на електронској сједници, а који се достављају електронским путем Секретаријату Универзитета.

О предложеним мишљењима, чланови вијећа научних области се електронским путем изјашњавају гласањем „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Члан 30.

О раду сједнице одржане електронским путем сачињава се записник.

У записник из претходног става се уноси:

- 1) редни број и датум одржавања сједнице,
- 2) констатација да је сједница одржана електронским путем,
- 3) разлози за одржавање сједнице електронским путем,
- 4) имена и презимена чланова вијећа научних области који су учествовали на сједници,
- 5) дневни ред сједнице,
- 6) евентуалне примједбе и приједлоге које су чланови вијећа научних области доставили електронским путем,
- 7) резултати гласања о предложеним мишљењима,
- 8) текст мишљења која су донесена на сједници.

Под датумом одржавања електронске сједнице подразумијева се последњи дан рока остављеног за изјашњавање по приједлогу мишљења који се доносе на електронској сједници.

Записник са сједнице одржане електронским путем усваја се на првој наредној сједници која се одржава редовним путем.

У погледу усвајања, потписивања, овјеравања и чувања записника са сједнице одржане електронским путем аналогно се примјењују одредбе овог Пословника које се односе на записник са сједнице одржане редовним путем.

Члан 31.

Мишљења донесена на сједници која се одржала електронским путем верификују се на првој наредној сједници која се одржава редовним путем.

Верификација мишљења из претходног става се врши тако што присутни чланови вијећа научних области који су гласали за приједлог мишљења својеручно потписују примјерак истог.

Члан 32.

За правилну примјену и спровођење овог Правилника одговоран је предсједавајући вијећа научне области.

Члан 33.

Измјене и допуне овог Правилника врши Сенат Универзитета, по поступку и процедури за његово доношење.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Универзитета у Бањој Луци.

Број: 02/04-3.1907-1/22
Дана, 29.09.2022. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕ К Т О Р

Проф. др Радослав Гајанин, с. р.