

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ  
СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА

**П Р А В И Л Н И К**  
**О МЈЕРАМА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ВИДЉИВОСТИ**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ И ЊЕГОВИХ**  
**ЧЛАНИЦА НА ИНТЕРНЕТУ**

Бања Лука, 30.03.2023. године

На основу члана 54. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 34. Статута Универзитета у Бањој Луци, Сенат Универзитета у Бањој Луци, на 91. сједници одржаној 30.03.2023. године, д о н о с и

## **ПРАВИЛНИК**

### **о мјерама за повећање видљивости и присутности Универзитета у Бањој Луци и његових чланица на интернету**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се регулишу називи интернетским доменама Универзитета у Бањој Луци и чланица Универзитета у Бањој Луци, начин употребе службених адреса електронске поште запослених на Универзитету, као и начин идентификације аутора из реда академског особља Универзитета приликом објављивања научних и стручних радова у земљи и иностранству.

#### **Члан 2.**

Називи који су основа за све именоване интернетске сервисе чланица Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: чланица Универзитета) дефинишу се унутар домена „unibl.org“.

Називи који су основа за све именоване интернетске сервисе чланица Универзитета налазе се у Прилогу 1. овог Правилника.

#### **Члан 3.**

Чланица Универзитета, са свим својим организационим дијеловима, обавезна је да има веб сајт унутар домена „unibl.org“.

Чланица Универзитета самостално дефинише структуру и садржај својих веб сајтова, али је при томе дужна да на својој презентацији обезбиједи обавезне елементе као што су:

- 1) назив “Универзитет у Бањој Луци” испред назива чланице Универзитета,
- 2) знак Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) са линком названичну веб презентацију Универзитета [www.unibl.org](http://www.unibl.org).

#### **Члан 4.**

Чланица Универзитета је:

- 1) одговорна за тачност и ажурност свих информација које су објављене на њеној веб презентацији,
- 2) обавезна да прихвати техничке препоруке које су дате у Прилогу 2. овог Правилника.

Чланица Универзитета сва права и одговорности у вези са својом веб презентацијом регулише одговарајућим правилником, а декани/директор чланица Универзитета ће својим актом одредити особу која је задужена за уређивање веб презентације и која ће сарађивати са одговарајућим радницима у Ректорату Универзитета на спровођењу ових препорука.

#### **Члан 5.**

Сви радници Универзитета обавезни су да приликом службене кореспонденције користе службену е-адресу, која мора бити именована директно у оквиру домена или одговарајућег поддомена чланице Универзитета.

Е-адреса запослених има сљедећи формат: ime.prezime@поддомен\_чланице.unibl.org.

У случају да постоје двије запослене особе са истим именом и презименом у оквиру исте чланице Универзитета, додаје се средње слово између имена и презимена.

Непримјерно кориштење службених е-адреса у приватне сврхе није дозвољено.

#### **Члан 6.**

Приликом публикавања научних и стручних радова, аутори су обавезни да испред назива своје чланице наведу „Универзитет у Бањој Луци“, као и своју службену е-адресу.

#### **Члан 7.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мјерама за повећање видљивости и присутности Универзитета у Бањој Луци и његових организационих јединица на интернету, број: 02/04-3.2551-14/15 од 03.09.2015. године.

#### **Члан 8.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Универзитета у Бањој Луци.

Број: 02/04-3.668-3/23

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА  
РЕКТОР**

**Проф. др Радослав Гајанин, с.р.**

**Назив домена која су основа за све интернетске сервисе  
чланица Универзитета у Бањој Луци**

<b>Редни број</b>	<b>Чланица</b>	<b>Домен</b>
1.	Универзитет у Бањој Луци	unibl.org
2.	Академија умјетности	au.unibl.org
3.	Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет	aggf.unibl.org
4.	Економски факултет	ef.unibl.org
5.	Електротехнички факултет	etf.unibl.org
6.	Машински факултет	mf.unibl.org
7.	Медицински факултет	med.unibl.org
8.	Пољопривредни факултет	agro.unibl.org
9.	Правни факултет	pf.unibl.org
10.	Природно-математички факултет	pmf.unibl.org
11.	Рударски факултет	rf.unibl.org
12.	Технолошки факултет	tf.unibl.org
13.	Факултет политичких наука	fpn.unibl.org
14.	Факултет физичког васпитања и спорта	ffvs.unibl.org
15.	Филозофски факултет	ff.unibl.org
16.	Филолошки факултет	flf.unibl.org
17.	Шумарски факултет	sf.unibl.org
18.	Факултет безбједносних наука	fbn.unibl.org
19.	Институт за генетичке ресурсе	igr.unibl.org

**Техничке препоруке за израду и одржавање  
веб презентације чланица Универзитета у Бањој Луци**

Техничке препоруке које се односе на веб презентацију чланица:

- 1) Веб сервер на коме је презентација чланице мора бити подешен тако да је у линковима и адресним пољима за садржај у оквиру презентације видљиво искључиво име из **unibl.org** домена, као поддомен овог домена;
- 2) Веб странице треба да поштују HTML или XHTML W3C стандард који се по правилу наводи у заглављу документа;
- 3) Веб странице треба да имају адекватно попуњено поље“ title“;
- 4) Веб странице треба да имају адекватно попуњене мета тагове за описе, кључне ријечи и ауторе;
- 5) Главни наслови треба увијек да буду у H1 тагу и у њима ријечи не треба да се понављају;
- 6) Само поднаслови треба да буду у таговима H2 или H3;
- 7) Сlike на веб страницама треба да имају атрибут “alt“ са адекватним описом;
- 8) Веб странице не треба да садрже више од 100 линкова;
- 9) URL адресе не треба да буду предугачке и не треба да садрже велики број непрепознатљивих параметара;
- 10) Веб презентација треба да има страницу са мапом веб презентације.

Техничке препоруке које се односе на садржај и дизајн садржаја веб презентације:

а) Документи:

- 1) пожељно је да буду у PDF формату са попуњеним атрибутима о називу, аутору, заштитним правима и времену креирања документа;
- 2) од осталих формата може се користити Microsoft Office, OpenDocument, као и PostScript;
- 3) линк ка документу треба да буде обиљежен тако да се види да је у питању документ за преузимање (на примјер, текстом PDF или одговарајућом иконицом);
- 4) треба да постоји информација када је документ посљедњи пут ажуриран.

б) Међусобно повезивање:

- 1) пожељно је да веб презентација посједује линкове ка партнерима чланице, али и обрнуто, да партнери посједују линк ка чланици;
- 2) партнерске линкове је потребно одржавати ажурним.

в) Писмо и језик веб презентације:

- 1) веб презентација треба да има верзију на српском језику (обавезно ћирилично, по могућности и латинично писмо) и на енглеском језику, при чему енглеска верзија не мора садржати исте информације као и верзије на српском, већ само оне од значаја за међународне кориснике;
- 2) пожељно је да бар најважнији дјелови веб презентације буду и на другим водећим страним језицима уколико за то постоје ресурси.

г) Додатни садржај:

- 1) препоручује се обогаћивање садржаја медијским датотекама као што су: видео записи, галерије фотографија и сл.;
- 2) препоручује се отварање страница на веб презентацији за сваку чланицу и појединце (центар, катедру, предмет, наставника и сарадника итд.);
- 3) пожељно је одржавати податке о публикацијама и електронским билтенима;
- 4) пожељно је имати архиве вијести, актуелности, и различите извјештаје.

д) Дизајн веб презентације:

- 1) приликом израде треба избјегавати гломазне меније за навигацију који се заснивају на Flash технологијама, треба водити рачуна о томе да генерисане динамичке странице буду прилагођене претраживачима;
- 2) треба спровести SEO (Search Engine Optimisation) веб презентације.

У циљу додатног унапређења веб презентације и анализе препоручује се употреба Google Analytics и Google Webmaster Tools.