

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
УПРАВНИ ОДБОР

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О АКАДЕМСКОЈ,
ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКОЈ И СТРУЧНОЈ САРАДЊИ

Бања Лука, фебруар 2023. године

На основу члана 51. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20) и члана 24. Статута Универзитета у Бањој Луци, Управни одбор Универзитета у Бањој Луци, на 20. сједници, одржаној дана 08. 2. 2023. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О АКАДЕМСКОЈ, ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКОЈ И СТРУЧНОЈ САРАДЊИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се питања везана за поступак закључивања билатералних и мултилатералних уговора, споразума, меморандума и других докумената (у даљем тексту: уговори) којима се регулишу међусобни односи Универзитета у Бањој Луци и/или његових чланица са другим високошколским установама, институцијама и организацијама у земљи и иностранству, а који се односе на академску, пословно-техничку и стручну сарадњу.

Члан 2.

Сви уговори из члана 1. овог правилника у којима је Универзитет у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) или његова чланица уговорна страна разврставају се у четири (4) категорије:

- 1) Уговори о сарадњи Универзитета са другим високошколским установама у земљи и иностранству;
- 2) Уговори о сарадњи Универзитета са установама, институцијама и организацијама у земљи и иностранству;
- 3) Уговори о сарадњи чланица Универзитета са другим високошколским установама, њиховим чланицама, те са другим установама, институцијама и организацијама у земљи и иностранству; и
- 4) Међуинституционални уговори о сарадњи у програму Еразмус+ у компоненти кредитна размјена.

Члан 3.

Иницијативу за закључивање уговора из члана 2. овог правилника могу дати ректор Универзитета, проректори Универзитета, Сенат Универзитета, Управни одбор Универзитета, научно-наставно / умјетничко-научно-наставно / научно вијеће чланице (у даљем тексту: вијеће) и декан/директор чланице.

Иницијатива из претходног става упућује се Сенату Универзитета у случају уговора из члана 2. тачка 1) и 2) овог правилника, а у случају закључивања уговора из члана 2. тачка 3) овог правилника иницијатива се упућује вијећу чланице.

У случају закључивања уговора из члана 2. тачка 4) овог правилника, иницијатива се упућује проректору за међународну и међууниверзитетску сарадњу.

Иницијатива из претходних ставова упућује се уз приједлог текста уговора.

Члан 4.

У свим уговорима из члана 2. овог правилника именовале се контакт особа, на приједлог подносиоца иницијативе из члана 3. овог правилника.

Контакт особа из претходног става је лице које у радном односу на Универзитету.

Контакт особу именује ректор Универзитета, за уговоре из члана 2. тачка 1), 2) и 4) овог правилника, односно декан/директор чланице за уговоре из члана 2. тачка 3) овог правилника.

Контакт особа координише сарадњу са другом уговорном страном, доставља уговор на потпис другој уговорној страни, уноси информације о реализованим активностима у интегрисани информациони систем Универзитета – модул Међународна сарадња – подмодул Уговори.

Члан 5.

Уговори из члана 2. тачка 1), 2) и 3) овог правилника закључују се на енглеском језику и/или на званичним језицима држава у којима је мјесто сталног сједишта уговорних страна, на одређени временски период, и у довољном броју примјерака.

Уговори из члана 2. тачка 4) овог правилника – међуинституционални уговори о сарадњи у програму Еразмус+ у компоненти кредитна размјена, потписују се на енглеском језику у два (2) примјерка, од којих свака страна задржава по један (1) примјерак.

За уговоре из става 1. овог члана који се закључују само на енглеском језику неопходно је уз приједлог текста на енглеском језику доставити и превод текста на српски језик.

II ПОСТУПАК ЗАКЉУЧИВАЊА И ОДГОВОРНА ТИЈЕЛА

Уговори о сарадњи Универзитета са другим високошколским установама у земљи и иностранству

Члан 6.

Приједлог уговора о сарадњи Универзитета са другим високошколским установама у земљи и иностранству упућује се Сенату Универзитета у писаној форми на давање мишљења.

Уколико је чланица Универзитета иницијатор приједлога уговора из става 1. овог члана, обавезна је доставити и одлуку вијећа о прихватању приједлога за закључивање уговора.

Члан 7.

Проректор за међународну и међууниверзитетску сарадњу обавезан је доставити Сенату Универзитета своје писмено или усмено мишљење на достављени приједлог уговора.

По добијању позитивног мишљења Сената, приједлог уговора са образложењем доставља се Управном одбору Универзитета на давање сагласности за закључење предложеног уговора.

Члан 8.

Уговоре о сарадњи Универзитета са другим високошколским установама у земљи и иностранству потписује ректор Универзитета.

Изузетно, ректор може писмено овластити друго лице да потпише уговор у његово име.

Члан 9.

Оригинални примјерак потписаног уговора из члана 6. овог правилника чува се у архиви Канцеларије за међународну и међууниверзитетску сарадњу (у даљем тексту:

Канцеларија), а скенирана копија уноси се у интегрисани информациони систем Универзитета – Модул за међународну сарадњу – подмодул Уговори.

Уговори о сарадњи Универзитета са установама, институцијама и организацијама у земљи и иностранству

Члан 10.

Приједлог уговора о сарадњи Универзитета са установама, институцијама и организацијама у земљи и иностранству упућује се Сенату Универзитета у писаној форми.

Уколико је чланица Универзитета иницијатор приједлога уговора из става 1. овог члана, обавезна је доставити одлуку вијећа о прихватању приједлога за закључивање уговора.

Члан 11.

Писмено или усмено мишљење на достављени приједлог уговора из члана 10. овог правилника Сенату даје проректор чији дјелокруг рада обухвата активности предвиђене приједлогом уговора.

По добијању позитивног мишљења Сената, приједлог уговора са образложењем доставља се Управном одбору Универзитета на давање сагласности за закључење предложеног уговора.

Члан 12.

Уговоре о сарадњи Универзитета са установама, институцијама и организацијама у земљи и иностранству потписује ректор Универзитета.

Изузетно, ректор може писмено овласти друго лице да потпише уговор у његово име.

Члан 13.

Оригинални примјерак потписаног уговора из члана 10. овог правилника чува се у архиви подносиоца иницијативе, а скенирана копија уноси се у интегрисани информациони систем Универзитета – Модул за међународну сарадњу – подмодул Уговори.

Уговори о сарадњи чланица Универзитета са другим високошколским установама, њиховим чланицама, те са другим установама, институцијама и организацијама у земљи и иностранству

Члан 14.

Приједлог уговора о сарадњи чланице Универзитета са другим високошколским установама, њиховим чланицама, те са другим установама, институцијама и организацијама у земљи и иностранству доставља се вијећу чланице на давање сагласности за закључивање.

Члан 15.

Уговоре о сарадњи из претходног члана овог правилника потписује декан/директор чланице.

Изузетно, декан/директор чланице може писмено овласти друго лице да потпише уговор у његово име.

Члан 16.

Оригинални примјерци потписаног уговора из члана 14. овог правилника, на сваком од језика на којем је потписан, чувају се у архиви чланице, а скенирана копија уноси се у

интегрисани информациони систем Универзитета – модул Међународна сарадња – подмодул Уговори.

Међуинституционални уговори о сарадњи у програму Еразмус+ у компоненти кредитна размјена

Члан 17.

Приједлог међуинституционалног уговора о сарадњи у програму Еразмус+ у компоненти кредитна размјена подноси се у писаној форми проректору за међународну и међууниверзитетску сарадњу, након што стипендије за размјену студената и особља буду одобрене.

Уколико је чланица Универзитета иницијатор приједлога из става 1. овог члана, обавезна је доставити одлуку о сагласности вијећа о прихватању датог приједлога.

Члан 18.

Међуинституционалне уговоре о сарадњи у програму Еразмус+ у компоненти кредитна размјена потписује ректор Универзитета или проректор за међународну и међууниверзитетску сарадњу.

Изузетно, ректор може писмено овластити друго лице да потпише уговор у његово име.

Члан 19.

Оригинални примјерак потписаног међуинституционалног уговора о сарадњи у програму Еразмус+ у компоненти кредитна размјена чува се у архиви Канцеларије.

Члан 20.

Одредбе овог правилника које се примјењују на међуинституционалне уговоре о сарадњи у програму Еразмус+ у компоненти кредитна размјена аналогно се примјењују на друге споразуме који су директно везани или произилазе из имплементације основног међуинституционалног уговора.

Одредбе овог правилника које се примјењују на међуинституционалне уговоре о сарадњи у програму Еразмус+ у компоненти кредитна размјена аналогно се примјењују на сличне врсте уговора у другим међународним програмима размјене студената и особља.

Интегрисани информациони систем Универзитета – Модул за међународну сарадњу – подмодул Уговори

Члан 21.

У зависности од тога ко је подносилац иницијативе, уговоре из члана 2. тачка 1), 2) и 3) овог правилника у интегрисани информациони систем Универзитета – Модул за међународну сарадњу – подмодул Уговори, уносе секретари чланица, односно виши стручни сарадник за размјену особља и студената.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Поступак измјена, отказивања или раскида већ потписаног уговора проводи се по процедури која је предвиђена за његово закључивање, у складу са одредбама овог правилника.

Члан 23.

Одредбе овог правилника аналогно се примјењују на поступак оснивања или ступања Универзитета или чланица у чланство асоцијација, организација и других облика организовања високошколских установа у земљи и иностранству.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку закључивања уговора о академској, пословно-техничкој и стручној сарадњи, број: 03/04-3.3118-3/17 од 31. 10. 2017. године.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб-страници Универзитета.

Број: 03/04-3.240-4/23
Дана, 8. 2. 2023. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Проф. др Рајко Гњато с.р.