

Корисничко упутство за попуњавање образаца

**Извјештаја комисије о пријављеним кандидатима за избор наставника и сарадника за
ужу научну/умјетничку област**

Децембар, 2023. године

Садржај

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	3
2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПОДАЦИМА О КОНКУРСУ	3
3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПОДАЦИМА О КАНДИДАТИМА	4
3.1. УНОС РЕФЕРЕНЦИ	4
4. СНИМАЊЕ И ШТАМПАЊЕ ОБРАЗЦА	5

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Да би попунили образац, потребан вам је програм *Adobe Acrobat Reader*. Пожељно је користити најмање верзију 11 програма која је објављена 2012. године, а најновију верзију програма можете бесплатно да преузмете са адресе <https://get.adobe.com/reader/>.

2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПОДАЦИМА О КОНКУРСУ

На почетку је потребно одабрати припадајући факултет/академију са падајуће листе у лијевом горњем углу документа. Након тога, тражени подаци се попуњавају као и сваки текстуални документ, уносом података у одговарајућа поља (Слика 1.)

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ

Одаберите факултет...


Образец - 1 Н

Штампање

Сачувај ...

Сачувај (статички PDF)

Корисничко упутство...



ИЗВЈЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ЗА УЖУ НАУЧНУ ОБЛАСТ

Извјештај комисије сачињава се у складу са:

1. Правилником о условима за избор у научно-наставна, уметничко-наставна, наставна и сарадничка звања („Службени Гласник Републике Српске” број 69/23)
2. Правилником о поступку избора академског особља на Универзитету у Бањој Луци, број: 02/04-3.2592-3-1/23 од 30.11.2023. године.

I. ПОДАЦИ О КОНКУРСУ

Одлука о расписивању конкурса, орган и датум доношења одлуке:



Датум и мјесто објављивања конкурса:

Назив факултета:

Ужа научна област:

Академско звање у које се кандидат бира: Број кандидата који се бирају Број пријављених кандидата

Слика 1. Заглавље обрасца за унос података о конкурс

У одјељку за попуњавање састава чланова комисије, минималан број је три, а по потреби може се вршити додавање чланова кликом на тастер  и за уклањање на тастер  (Слика 2). Додавање и уклањање редова односно блокова у одјељцима врши се на исти начин.

САСТАВ КОМИСИЈЕ		
1	Презиме и име	Ужа умјетничка област
	Звање	ПРЕДСЈЕДНИК
Установа у којој је запослен(а)		Функција у комисији
2	Презиме и име	Ужа умјетничка област
	Звање	ЧЛАН
Установа у којој је запослен(а)		Функција у комисији
3	Презиме и име	Ужа умјетничка област
	Звање	ЧЛАН
Установа у којој је запослен(а)		Функција у комисији

Слика 2. Изглед одјељка за унос састава комисије

3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПОДАЦИМА О КАНДИДАТИМА

Тражени подаци о пријављеним кандидатима попуњава се као текстуални документ, уносом података у одговарајућа поља. Овисно о броју пријављених кандидата

3.1. УНОС РЕФЕРЕНЦИ

Референце за **обавезне** (наставни рад и доказане наставничке способности и научноистраживачки рад) као и **допунске услове** (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или умјетности у земљи и иностранству) се уносе тако што додајете оквир за унос користећи тастер **+** (слика 4 [1])

Одјељак за вредновање наставничких способности за наставнике и сараднике је затворена и потребно је кликнути на тастер **▼** да би се одјељак отворио, односно да би се омогућио унос података (Слика 3).

Вредновање наставничких способности
(Навести податке о спроведеном анкетирању студената уколико је исто спроведено)

?
▼

Вредновање наставничких способности
(Навести податке о спроведеном анкетирању студената уколико је исто спроведено)

?
▲

Академска година	Назив предмета	Оцјена
x	+	
+		Укупна просјечна оцјена:
		Број бодова: 0

Слика 3. Изглед одјељка за унос вредновања наставничких способности

У појединим одјељцима можете добити више информација када кликнете на тастер **?**.

г) Научноистраживачки рад

Научноистраживачки рад		?	+
Одаберите категорију			
	Наслов публикације		бод
1			0
		Укупно:	0

Слика 4. Изглед одјелка за унос научне дјелатности кандидата

Да бисте одабрали категорију (слика 4.) потребно је да користите тастер [?] [2]. Одабиром категорије приказаће се одређени број бодова који је одређен за ту категорију радова [3]. За додавање нове референце користите други тастер [+] који се налази у доњем лијевом углу [4].

Публикације са листе можете да уклоните једну по једну, тако што кликнете на ознаку **x** која се налази на крају реда сваке референце.

4. СНИМАЊЕ И ШТАМПАЊЕ ОБРАЗЦА

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ

Одаберите факултет...


Образак - 1 Н

Штампање [3]

Сачувај ... [1]

Сачувај (статички PDF) [2]

Корисничко упутство... [4]



ИЗВЈЕШТАЈ КОМИСИЈЕ
О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ
НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ЗА УЖУ НАУЧНУ ОБЛАСТ

Извјештај комисије сачињава се у складу са:
 1. Правилником о условима за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања („Службени Гласник Републике Српске“ број 69/23)
 2. Правилником о поступку избора академског особља на Универзитету у Бањој Луци, број: 02/04-3.2592-3-1/23 од 30.11.2023. године.

Слика 5. Приказ заглавља образаца са тастерима за штампање и чување документа

Пожељно је да попуњени образац сачувате под другим именом употребом тастера **Сачувај...**[1], тако да вам остане изворни образац, и да би могли накнадно уносити измјене, а ако желите да сачувате заштићену верзију документа тј. да се не може више вршити измјена, снимите га користећи тастер **Сачувај (статички PDF)** [2] који се налази у горњем десном углу образаца. На тај начин ће из документа бити уклоњени помоћни објекти (тастери, падајуће листе и сл.).

Заштићену верзију образаца потребно је такође да сачувате под другим називом како бисте задржали обе верзије - заштићену и незаштићену.

Тастер **Корисничко упутство...** омогућава преглед упутства за попуњавање образаца.

Помоћни објекти се аутоматски уклањају приликом штампања, тако да образце можете да штампате и из обе верзије документа [3].