

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**МИНИСТАРСТВО ЗА НАУЧНОТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ, ВИСОКО**  
**ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО**

**ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕЂУНАРОДНЕ**  
**РАЗМЈЕНЕ СТУДЕНАТА И АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА**

**Бања Лука, јули 2021. године**

На основу члана 125. став 3. тачка 2) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/18), министар за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво, 24. јуна 2021. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О СУФИНАСИРАЊУ МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЈЕНЕ СТУДЕНАТА И АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА**

### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се облици међународне размјене студената и академског особља на јавним високошколским установама у Републици Српској, те начин и обим њиховог суфинансирања.

### **Члан 2.**

Под међународном размјеном студената и академског особља из члана 1. овог правилника подразумијева се:

1) одлазак редовних студената свих трију циклуса студија са јавних високошколских установа (у даљем тексту: високошколске установе) из Републике Српске (у даљем тексту: Република), ради студирања на високошколским установама у иностранству, као и ради обављања стручне студентске праксе у иностранству,

2) одлазак академског особља са јавних високошколских установа из Републике у иностранство ради образовног и/или научноистраживачког, односно културноумјетничког рада на високошколским установама и/или научноистраживачким, односно културно-умјетничким установама у иностранству,

3) долазак студената свих трију циклуса студија са акредитованих високошколских установа из иностранства ради студирања на високошколским установама у Републици, као и ради обављања стручне студентске праксе на високошколским установама и/или научноистраживачким установама, односно културно-умјетничким установама у Републици,

4) долазак академског особља са акредитованих високошколских установа из иностранства ради образовног и/или научноистраживачког, односно културноумјетничког рада на високошколским установама и/или научноистраживачким, односно културно-умјетничким установама у Републици.

### **Члан 3.**

- (1) Студирање у смислу члана 2. т. 1) и 3) овог правилника подразумијева студирање које не може бити краће од једног семестра, нити дуже од једне академске године, након чега се студент враћа на матичну високошколску установу и довршава уписани студијски програм.
- (2) Студенти из става 1. овог члана који обављају размјену ради студирања треба да остваре најмање три ECTS бода за сваки мјесец проведен у размјени.

- (3) Размјена студената из става 1. овог члана не може обухватати студенте прве године студија и посљедњег семестра завршне године студија.
- (4) Под стручном студентском праксом из става 1. овог члана подразумијева се стручна пракса студената која не може бити краћа од 30 дана, нити дужа од шест мјесеци.
- (5) Размјена академског особља из члана 2. т. 2) и 4) овог правилника не може трајати краће од 15 дана, нити дуже од шест мјесеци, након чега се наставник, односно сарадник враћа у матичну високошколску установу.
- (6) Академско особље из става 5. овог члана које обавља размјену ради образовног рада обавезано је да одржи најмање три часа наставе током сваке седмице боравка.

#### Члан 4.

(1) Јавни конкурс за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља (у даљем тексту: Конкурс) Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво (у даљем тексту: Министарство) расписује сваке године у марту мјесецу, за текућу академску годину.

(2) Конкурс садржи сљедеће податке:

- 1) назив и адресу органа који расписује конкурс,
- 2) вријеме трајања конкурса,
- 3) опште услове и критеријуме за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља прописане овим правилником.

(3) Уз конкурс се објављују обрасци пријаве на конкурс, који се налазе у прилозима 1. и 2. овог правилника и чине његов саставни дио.

(4) Конкурс се објављује у дневним новинама и на интернет страници Министарства.

(5) Рок за подношење пријава са документацијом на конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса у дневним новинама.

#### Члан 5.

(1) Пријаве на конкурс и приједлог за суфинансирање међународне размјене разматра и утврђује Комисија за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија има пет чланова, од којих по једног члана предлаже: Министарство, Универзитет у Бањој Луци, Универзитет у Источном Сарајеву и студентски парламенти јавних универзитета.

(3) Комисија одлучује већином гласова свих чланова комисије.

(4) Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс се не разматрају.

#### Члан 6.

(1) За суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 1) овог правилника може конкурисати кандидат који испуњава сљедеће опште услове:

- 1) да је држављанин Републике или БиХ,
- 2) да има пребивалиште на територији Републике,
- 3) да има статус редовног студента и најмање 60 ECTS бодова,

4) да студент није обнављао ниједну годину студија у текућем циклусу студирања, изузев у случајевима теже болести, њега дјетета до годину дана живота и одржавања трудноће,

5) да има сагласност матичне високошколске установе за одлазак на међународну размјену и

6) да је добио позивно писмо од прихватне високошколске установе.

(2) За суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 2) овог правилника може конкурисати кандидат који испуњава сљедеће опште услове:

1) да је држављанин Републике или БиХ,

2) да има пребивалиште на територији Републике,

3) да је стално запослен на јавној високошколској установи најмање три године,

4) да има сагласност матичне високошколске установе за одлазак на међународну размјену и

5) да је добио позивно писмо од прихватне високошколске установе и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе.

(3) Потребна документација за одлазак редовних студената и академског особља са јавних високошколских установа из Републике у иностранство, којом се потврђује испуњеност општих услова из ст. 1. и 2. овог члана садржана је у обрасцу пријаве на конкурс, који се налази у Прилогу 1. овог правилника.

(4) Документи којима се доказује испуњеност општих услова из ст. 1. и 2. овог члана достављају се у оригиналу или овјереној фото-копији, не старији од шест мјесеци.

(5) Уколико се међународна размјена кандидата из члана 2. т. 1) и 2) овог правилника финансира из другог програма размјене као извора финансирања у износу већем од 80% од износа за финансијску подршку прописану законом и овим правилником, кандидат се не може суфинансирати на основу овог правилника.

## Члан 7.

(1) За суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 3) овог правилника може конкурисати кандидат који испуњава сљедеће опште услове:

1) да није држављанин Републике или БиХ,

2) да има статус редовног студента и најмање 60 ECTS бодова,

3) да студент није обнављао ниједну годину студија у текућем циклусу студирања, изузев у случајевима теже болести, њега дјетета до годину дана живота и одржавања трудноће,

4) да има сагласност матичне високошколске установе за одлазак на међународну размјену и

5) да је добио позивно писмо од прихватне високошколске установе.

(2) За суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 4) овог правилника може конкурисати кандидат који испуњава сљедеће опште услове:

1) да није држављанин Републике или БиХ,

2) да има сагласност матичне високошколске установе за одлазак на међународну размјену и

3) да је добио позивно писмо од прихватне високошколске установе и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе.

(3) Потребна документација за долазак редовних студената и академског особља из акредитованих високошколских установа из иностранства у високошколске установе у

Републици, којом се потврђује испуњеност општих услова из ст. 1. и 2. овог члана садржана је у обрасцу пријаве за конкурс који се налази у Прилогу 2. овог правилника.

(4) Документи којима се доказује испуњеност општих услова из ст. 1. и 2. овог члана достављају се у оригиналу или овјереној фото-копији, не старији од шест мјесеци.

(5) Уколико се међународна размјена кандидата из члана 2. т. 3) и 4) овог правилника финансира из другог програма размјене као извора финансирања у износу већем од 80% од износа за финансијску подршку прописану законом и овим правилником кандидат се не може суфинансирати на основу овог правилника.

(6) Студенти који студирају и академско особље које води наставу у иностранству, документацију из става 3. овог члана коју доставе на страном језику, треба да доставе у оригиналу или овјереној копији уз превод судског тумача на један од службених језика у Републици Српској и Босни и Херцеговини.

## Члан 8.

(1) Критеријуми за утврђивање ранг-листе за суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 1) овог правилника су:

1) успјех у претходним годинама студија, који се бодује на сљедећи начин:

1. оцјена 7,51–7,75 ..... 10 бодова,
2. оцјена 7,76–8,00..... 12 бодова,
3. оцјена 8,01–8,25 ..... 14 бодова,
4. оцјена 8,26–8,50 ..... 16 бодова,
5. оцјена 8,51–8,75..... 18 бодова,
6. оцјена 8,76–9,00 ..... 20 бодова,
7. оцјена 9,01–9,25 ..... 22 бодова,
8. оцјена 9,26–9,50 ..... 24 бодова,
9. оцјена 9,51–9,75 ..... 26 бодова,
10. оцјена 9,76–9,99 ..... 28 бодова,
11. оцјена 10,00 ..... 30 бодова,

2) квалитет и садржај уговора о учењу/пракси

(највећи број бодова који се може остварити је 20, а додјеливаће се у односу на број предмета, односно ECTS бодова који они носе, као и у односу на компатибилност са студијским програмима матичне институције, дужином боравка у складу са обимом преузетих обавеза, те доприносом који дата размјена има за матичну установу, односно значајем обављене размјене за будуће студирање),

3) доказ о знању енглеског језика или језика земље у коју кандидат одлази у размјену, при чему је највећи број бодова који се може остварити 20, а бодовање се врши само по једном од наведених доказа:

1. оцјеном из датог језика током студија – за положени испит из датог језика током студија ..... 5 бодова, или
2. сертификатом школе страних језика, у зависности од положеног степена ..... од 5 до 10 бодова, или
3. положеним стандардизованим тестом за дати језик:  
ниво Б1 ..... 5 бодова,  
ниво Б2 ..... 10 бодова,  
ниво Ц1 ..... 15 бодова,  
ниво Ц2 ..... 20 бодова,

4) мотивационо писмо (највећи број бодова који се може остварити је 15),

5) биографија из које се бодује стручна и научна активност кандидата (највећи број бодова који се може остварити је 15).

(2) У случајевима када два кандидата или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који има већи просјек оцјена, а који се рачуна на двије децимале.

(3) Бодовање по основу критеријума из става 1. т. 2), 4) и 5) овог члана врше чланови Комисије појединачно, а укупан број бодова остварен по основу сваког критеријума појединачно је збир добијених бодова подијељен са бројем чланова Комисије, који су учествовали у бодовању.

(4) Максималан број бодова које један кандидат може да оствари на основу критеријума из овог члана је 100.

## Члан 9.

(1) Критеријуми за утврђивање ранг-листе за суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 2) овог правилника су:

- 1) просјечна оцјена остварена у укупном претходном високом образовању – бодовање се врши на исти начин као и за студенте у члану 8. став 1. тачка 1) овог правилника,
- 2) квалитет и садржај плана наставе/истраживања/обуке (највећи број бодове који се може остварити је 20),
- 3) доказ о знању енглеског језика или језика земље у коју кандидат одлази у размјену, а то се доказује оцјеном из датог језика током студија или сертификатом, односно положеним стандардизованим тестом за дати језик (највећи број бодова који се може остварити је 20, а бодовање се врши на исти начин као и за студенте како је наведено у члану 8. став 1. тачка 3) овог правилника),
- 4) мотивационо писмо (највећи број бодова који се може остварити је 15),
- 5) биографија из које се бодује стручна и научна активност кандидата (највећи број бодова који се може остварити је 15).

(2) У случајевима када два кандидата или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који има већи просјек оцјена, а који се рачуна на двије децимале.

(3) Бодови по основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана ће се додјеливати на основу:

- 1) процјене о користи за будући развој матичне високошколске установе,
- 2) стручног усавршавања,
- 3) нових метода, технике, знања, вјештине и могућности развоја сарадње између матичне високошколске установе и високошколске установе и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе пријема,
- 4) могућности заједничких међународних и образовних пројеката,
- 5) дужине боравка у складу са обимом преузетих обавеза.

(4) Бодовање по основу критеријума из става 1. т. 2), 4) и 5) овог члана врше чланови Комисије појединачно, а укупан број бодова остварен по основу сваког критеријума појединачно је збир добијених бодова подијељен са бројем чланова Комисије који су учествовали у бодовању.

(5) Максималан број бодова које један кандидат може да оствари на основу критеријума из овог члана је 100.

## Члан 10.

(1) Критеријуми за утврђивање бодовања објављених и рецензираних научних књига, научних монографија и тематских зборника одлазећег академског особља са јавних високошколских установа из Републике из члана 9. става 1. тачке 5) овог правилника су:

- 1) објављена и рецензирана научна књига или научна монографија од међународног значаја бодује се са 15 бодова,
- 2) објављено и рецензирано поглавље у научној књизи или научној монографији од међународног значаја бодује се са 13 бодова,
- 3) објављена и рецензирана научна књига или научна монографија од националног значаја бодује се са 11 бодова,
- 4) објављено и рецензирано поглавље у научној књизи или научној монографији од националног значаја бодује се са 9 бодова,
- 5) објављен рад у цјелини у научном тематском зборнику од међународног значаја бодује се са 7 бодова,
- 6) објављен рад у цјелини у научном тематском зборнику од националног значаја бодује се са 5 бодова.

(2) Критеријуми за утврђивање бодовања научних радова објављених и рецензираних у научним часописима одлазећег академског особља са јавних високошколских установа из Републике из члана 9. става 1. тачке 5) овог правилника су:

- 1) објављен рад у цјелини у међународном научном часопису који се налази на Science Citation Index (SCI), Social Sciences Citation Index (SSCI), Journal Citation Reports (JCR) и Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) листама, бодује се са 15 бодова,
- 2) објављен рад у цјелини у научном часопису од међународног значаја бодује се са 13 бодова,
- 3) објављен рад у цјелини у категорисаном научном часопису у земљама бивше СФРЈ бодује се са 9 бодова,
- 4) објављен рад у цјелини у категорисаном научном часопису од републичког значаја бодује се са 7 бодова.

## Члан 11.

(1) Критеријуми за утврђивање ранг-листе за суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 3) овог правилника су:

- 1) просјечна оцјена у укупном претходном високом образовању – бодовање се врши на исти начин као и за студенте како је наведено у члану 8. став 1. тачка 1) овог правилника,
- 2) квалитет и садржај уговора о учењу/пракси (највећи број бодове који се може остварити је 20, а додјеливаће се у односу на број предмета, односно ECTS бодова који они носе, као и у односу на компатибилност са студијским програмима матичне установе, дужином боравка у складу са обимом преузетих обавеза, те доприносом који дата размјена има за установу пријема, односно значајем обављене размјене за будуће студирање),

- 3) доказ о знању једног од језика конститутивних народа у БиХ или језика на којем се изводи настава на студијском програму на који кандидати долазе (највећи број бодова који се може остварити је 20),
- 4) мотивационо писмо (највећи број бодова који се може остварити је 15),
- 5) биографија из које се бодује стручна и научна активност кандидата (највећи број бодова који се може остварити је 15).

(2) У случајевима када два кандидата или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који има већи просјек оцјена, а који се рачуна на двије децимале.

(3) У случајевима када се систем оцјењивања разликује од система оцјењивања у Републици, биће извршено превођење система оцјењивања на систем оцјењивања у Републици, а након тога се врши бодовање.

(4) Бодовање по основу критеријума из става 1. т. 2), 3), 4) и 5) овог члана врше чланови Комисије појединачно, а укупан број бодова остварен по основу сваког критеријума појединачно је збир добијених бодова подијељен са бројем чланова Комисије који су учествовали у бодовању.

(5) Максималан број бодова које један кандидат може да оствари је 100.

## Члан 12.

(1) Критеријуми за утврђивање ранг-листе за суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачке 4) овог правилника су:

- 1) просјечна оцјена у укупном претходном високом образовању – бодовање се врши на исти начин као и за студенте како је наведено у члану 8. став 1. тачка 1) овог правилника,
- 2) квалитет и садржај плана наставе/истраживања/обуке (највећи број бодове који се може остварити је 20),
- 3) доказ о знању једног од језика конститутивних народа у БиХ или језика на којем се изводи настава на студијском програму на који кандидати долазе (највећи број бодова који се може остварити је 20),
- 4) мотивационо писмо (највећи број бодова који се може остварити је 15),
- 5) биографија из које се бодује стручна и научна активност кандидата (највећи број бодова који се може остварити је 15).

(2) У случајевима када два кандидата или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који има већи просјек оцјена, а који се рачуна на двије децимале.

(3) Бодови по основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана ће се додјеливати на основу:

- 1) процјене о користи за будући развој високошколске установе пријема и/или научноистраживачке установе пријема, односно културно-умјетничке установе пријема,
- 2) могућност развоја сарадње између матичне високошколске установе и високошколске установе пријема и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе,
- 3) могућност заједничких међународних и образовних пројеката,
- 4) дужине боравка у складу са обимом преузетих обавеза.

(4) У случајевима када се систем оцјењивања разликује од система оцјењивања у Републици, биће извршено превођење система оцјењивања на систем оцјењивања у Републици, а након тога се врши бодовање.



(5) Бодовање по основу критеријума из става 1. т. 2), 3), 4) и 5) овог члана врше чланови Комисије појединачно, а укупан број бодова остварен по основу сваког критеријума појединачно је збир добијених бодова подијељен са бројем чланова Комисије који су учествовали у бодовању.

(6) Максималан број бодова које један кандидат може да оствари је 100.

### Члан 13.

(1) Критеријуми за утврђивање бодовања објављених и рецензираних научних књига, научних монографија и тематских зборника долазећег академског особља са акредитованих високошколских установа из иностранства из члана 12. става 1. тачке 5) овог правилника су:

- 1) објављена и рецензирана научна књига или научна монографија од међународног значаја бодује се са 15 бодова,
- 2) објављено и рецензирано поглавље у научној књизи или научној монографији од међународног значаја бодује се са 13 бодова,
- 3) објављена и рецензирана научна књига или научна монографија од националног значаја бодује се са 11 бодова,
- 4) објављено и рецензирано поглавље у научној књизи или научној монографији од националног значаја бодује се са 9 бодова,
- 5) објављен рад у цјелини у научном тематском зборнику од међународног значаја бодује се са 7 бодова,
- 6) објављен рад у цјелини у научном тематском зборнику од националног значаја бодује се са 5 бодова.

(2) Критеријуми за утврђивање бодовања научних радова објављених и рецензираних у научним часописима долазећег академског особља са акредитованих високошколских установа из иностранства из члана 12. става 1. тачке 5) овог правилника су:

- 1) објављен рад у цјелини у међународном научном часопису који се налази на Science Citation Index (SCI), Social Sciences Citation Index (SSCI), Journal Citation Reports (JCR) и Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) листама, бодује се са 15 бодова,
- 2) објављен рад у цјелини у научном часопису од међународног значаја бодује се са 13 бодова,
- 3) објављен рад у цјелини у категорисаном научном часопису у земљама бивше СФРЈ бодује се са 9 бодова,
- 4) објављен рад у цјелини у категорисаном научном часопису од републичког значаја бодује се са 7 бодова.

### Члан 14.

Предност за суфинансирање међународне размјене оствариће кандидат из члана 2. овог правилника који претходно није учествовао у међународној размјени по било ком основу, уколико има исти број бодова као кандидат који је у претходним годинама учествовао у међународној размјени.

## Члан 15.

У року од 20 дана од дана затварања конкурса Комисија утврђује прелиминарну ранг-листу.

## Члан 16.

(1) Кандидат има право приговора Комисији на прелиминарну ранг-листу из члана 15. овог правилника у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет адреси Министарства.

(2) Комисија ће, поступајући по приговорима из става 1. овог члана, предложити коначну ранг-листу у року од осам дана од истека рока за њихово подношење.

(3) На основу приједлога ранг-листе из става 2. овог члана доноси се и објављује коначна ранг-листа кандидата на интернет страници Министарства и одобрава суфинансирање међународне размјене.

(4) На основу коначног рјешења о суфинансирању међународне размјене, Министарство и корисник средстава за суфинансирање међународне размјене закључују уговор о суфинансирању којим регулишу међусобна права и обавезе.

## Члан 17.

(1) Суфинансирање размјене из члана 2. т. 1) и 2) овог правилника укључује финансијску подршку за трошкове живота и путне трошкове.

(2) Суфинансирање размјене из члана 2. т. 3) и 4) овог правилника укључује финансијску подршку за трошкове смјештаја и исхране.

(3) Уз конкурс се објављују табеле финансијске подршке мобилности за студенте и академско особље, које се налазе у прилозима 3. и 4. овог правилника и чине његов саставни дио.

## Члан 18.

(1) У путне трошкове убрајају се путне карте издате за сљедећа превозна средства:  
1) аутобус, воз другог разреда, трајект, авион (економски разред).

(2) Уколико кандидат користи властито возило, основ за рачунање трошкова превоза је износ путне карте за аутобус на датој релацији.

(3) У путне трошкове се не признају:

- 1) трошкови локалног, тј. градског и приградског превоза, превоз таксијем,
- 2) полиса путног здравственог осигурања,
- 3) трошкови настали усљед отказивања путовања.

(4) Трошкови локалног (градског и приградског) превоза, као и трошкови осигурања покривају се из средстава за трошкове живота.

(5) Уколико кандидат има авионски лет у један град, а активност се одржава у другом граду, то се не сматра локалним превозом и настали трошак признаје се као путни трошак.

## Члан 19.

Поред средстава за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља у складу са законом и овим правилником, врши се и додјела средстава за

суфинансирање међународне размјене организоване у складу са међународним уговорима које је закључила Босна и Херцеговина и/или Република Српска, а које није процентуално ограничено.

#### Члан 20.

1) За сваку академску годину утврђује се број кандидата за облике размјене из члана 2. овог правилника, у складу са расположивим намјенским средствима којима ће се суфинансирати међународна размјена у складу са законом.

2) Средства се могу прерасподијелити за поједине облике размјене из члана 2. овог правилника, зависно од броја пристиглих пријава на конкурс за суфинансирање међународне размјене.

3) Ако је у некој од наведених облика размјене из члана 2. овог правилника конкурисало мање кандидата од броја размјена утврђених конкурсом, преостали износ средстава усмјерава се за суфинансирање кандидата у другим облицима размјене.

#### Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља („Службени гласник Републике Српске“, број 25/15).

#### Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 19.041/020-1502/21  
Датум: 09. јули 2021. године

МИНИСТАР

мр Срђан Рајчевић

## ПРИЛОГ 1.

### ПРИЈАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЈЕНЕ СТУДЕНАТА И АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА

за студенте и академско особље који одлазе у размјену

#### 1. Лични подаци

Име и презиме	
Име једног родитеља	
ЈМБ	
Пол М    Ж	Држављанство
Адреса и мјесто пребивалишта	
Број контакт телефона	E-mail
Пријава за суфинансирање међународне размјене <input type="checkbox"/> студента <input type="checkbox"/> академског особља	

#### 2. Подаци о матичној високошколској установи

Високошколска установа	Факултет/академија
Сједиште факултета/академије	Студијски програм
Година првог уписа на овај студијски програм (само за студенте)	Година студија (само за студенте)
Циклус (само за студенте)	Просјек оцјена <sup>1</sup>

#### 3. Банковни рачун

Назив банке	Мјесто
Број текућег рачуна <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Просјечна оцјена на I циклусу студија је просјечна оцјена свих положених испита из претходних година студија, просјечна оцјена на II циклусу студија је збир просјечних оцјена I и II циклуса подијељен на два и просјечна оцјена на III циклусу студија је збир просјечних оцјена I, II и III циклуса подијељен на три. Уколико студент на другом, односно трећем циклусу студија нема положене испите на том циклусу, рачуна се просјек оцјена са првог, односно првог и другог циклуса студија. <sup>2</sup> Текући рачун мора бити искључиво у домаћој валути (КМ).

#### 4. Прилози уз пријаву (заокружити приложено)

1. Увјерење о држављанству,
2. Увјерење о пребивалишту,
3. Овјерена копија пасоша,
4. Europass CV, <https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>
5. Мотивационо писмо,
6. Писмо препоруке са подацима о контакт особи која даје препоруку,
7. Уговор о учењу/пракси – документ о размјени који потписују институција слања, институција пријема и студент, а на основу кога се врши признавање (за студенте),
8. План наставе/истраживања/обуке којим се утврђују обавезе кандидата у размјени, а који потписују институције пријема, слања и кандидат (за академско особље),
9. Позивно писмо од прихватне високошколске и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе,
10. Доказ о запослењу – Уговор о раду/дјелу на матичној установи, те да ће Уговор важити за целокупан прериод боравка на иностраној високошколској установи (за академско особље),
11. Сагласност ректора/декана за одсуство кандидата са високошколске установе / радног мјеста за вријеме планиране мобилности,
12. Потврда о познавању енглеског језика/језика земље у коју кандидат одлази у размјену,
13. Потврда о статусу редовног студента (за студенте),
14. Увјерење о положеним испитима из претходних година студија са просјечном оцјеном за први, други и трећи циклус студија,
15. Потврда да студент није обнављао ниједну годину у току студија (за студенте),
16. Диплома о завршеном циклусу студија,
17. Фото-копија текућег рачуна са рачуном банке код које је текући рачун отворен.

Сви наведени документи треба да буду оригинал или овјерена копија, изузев фото-копије текућег рачуна.

Укупан број бодова (попуњава Комисија)

*За тачност података одговара подносилац пријаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

**Напомена: непотпуне и неблаговремене пријаве се не разматрају.**

Датум:

Подносилац пријаве:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 2.

### ПРИЈАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЈЕНЕ СТУДЕНАТА И АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА

#### за студенте и академско особље који долазе у размјену

#### 1. Лични подаци

Име и презиме	
Име једног родитеља	
ЈМБ	
Пол М     Ж	Држављанство
Адреса и мјесто пребивалишта	
Број контакт телефона	Е-mail
Пријава за суфинансирање међународне размјене <input type="checkbox"/> студената <input type="checkbox"/> академског особља	

#### 2. Подаци о матичној високошколској установи

Високошколска установа	Факултет/академија
Сједиште факултета/академије	Студијски програм
Година првог уписа на овај студијски програм (само за студенте)	Година студија (само за студенте)
Циклус (само за студенте)	Просјек оцјена <sup>1</sup>

#### 3. Банковни рачун

Назив банке	Мјесто
Број текућег рачуна <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Просјечна оцјена на I циклусу студија је просјечна оцјена свих положених испита из претходних година студија, просјечна оцјена на II циклусу студија је збир просјечних оцјена I и II циклуса подијељен на два и просјечна оцјена на III циклусу студија је збир просјечних оцјена I, II и III циклуса подијељен на три. Уколико студент на другом, односно трећем циклусу студија нема положене испите на том циклусу, рачуна се просјек оцјена са првог, односно првог и другог циклуса студија. <sup>2</sup> Текући рачун мора бити искључиво у домаћој валути (КМ).

#### 4. Прилози уз пријаву (заокружити приложено)

1. Увјерење о држављанству
2. Овјерена копија пасоша
3. Europass CV, <https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>
4. Мотивационо писмо,
5. Писмо препоруке са подацима о контакт особи која даје препоруку,
6. Уговор о учењу/пракси – документ о размјени који потписују институција слања, институција пријема и студент, а на основу кога се врши признавање (за студенте),
7. План наставе/истраживања/обуке којим се утврђују обавезе кандидата у размјени, а који потписују институције пријема, слања и кандидат (за академско особље),
8. Позивно писмо од прихватне високошколске и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе,
9. Доказ о запослењу – Уговор о раду/дјелу на матичној установи, те да ће Уговор важити за цјелокупан период боравка на иностраној високошколској установи (за академско особље),
10. Потврда о познавању једног од језика конститутивних народа/језика на којем се изводи настава на студијском програму за кандидате који долазе,
11. Потврда о статусу студента (за студенте),
12. Увјерење о положеним испитима из претходних година студија са просјечном оцјеном за први, други и трећи циклус студија,
13. Потврда да студент није обнављао ниједну годину у току студија (за студенте),
14. Диплома о завршеном циклусу студија,
15. Фото-копија текућег рачуна са рачуном банке код које је текући рачун отворен.

Сви наведени документи треба да буду оригинал или овјерена копија, изузев фото-копије текућег рачуна.

Укупан број бодова (попуњава Комисија)

*За тачност података одговара подносилац пријаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

**Напомена: непотпуне и неблаговремене пријаве се не разматрају.**

Датум:

Подносилац пријаве:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Табела 1 – Финансијска подршка мобилности (трошкови живота и путни трошкови) за студенте који одлазе у размјену:**

Држава	Износ суфинансирања за један дан (КМ)	Износ суфинансирања за један мјесец (КМ)	Износ суфинансирања превоза
Албанија, Бјелорусија, Бугарска, Грчка, Грузија, Естонија, Кипар, Летонија, Литванија, Македонија, Малта, Молдавија, Румунија, Словачка, Србија, Хрватска, Турска, Црна Гора, Украјина	25,00	750,00	до 1.000,00 КМ
Аустрија, Белгија, Чешка, Холандија, Исланд, Кипар, Луксембург, Мађарска, Њемачка, Пољска, Португал, Словенија, Шпанија	30,00	900,00	
Финска, Француска, Ирска, Италија, Русија, Шведска	35,00	1.050,00	
Велика Британија, Данска, Норвешка, Швајцарска	40,00	1.200,00	
Остале државе на другим континентима	45,00	1.350,00	

**Табела 2 – Финансијска подршка мобилности (трошкови живота и путни трошкови) за академско особље који одлазе у размјену:**

Држава	Износ суфинансирања за један дан (КМ)	Износ суфинансирања за један мјесец (КМ)	Износ суфинансирања превоза
Албанија, Бјелорусија, Бугарска, Грчка, Грузија, Естонија, Кипар, Летонија, Литванија, Македонија, Малта, Молдавија, Румунија, Словачка, Србија, Хрватска, Турска, Црна Гора, Украјина	20,00	600,00	до 1.000,00 КМ
Аустрија, Белгија, Чешка, Холандија, Исланд, Кипар, Луксембург, Мађарска, Њемачка, Пољска, Португал, Словенија, Шпанија	25,00	750,00	
Финска, Француска, Ирска, Италија, Русија, Шведска	30,00	900,00	
Велика Британија, Данска, Норвешка, Швајцарска	35,00	1.050,00	
Остале државе на другим континентима	40,00	1.200,00	



## ПРИЛОГ 4.

**Табела 3 – Финансијска подршка мобилности (трошкови смјештаја и исхране) за студенте који долазе у размјену:**

<b>Износ суфинансирања за један дан (KM)</b>	<b>Износ суфинансирања за један мјесец (KM)</b>
25,00	750,00

**Табела 4 – Финансијска подршка мобилности (трошкови смјештаја и исхране) за академско особље који долазе у размјену у Републику Српску:**

<b>Износ суфинансирања за један дан (KM)</b>	<b>Износ суфинансирања за један мјесец (KM)</b>
20,00	600,00

# ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЈЕНЕ СТУДЕНАТА И АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА

## I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Правилника о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља садржан је у члану 147. став 10. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20) којим је утврђено да министар за научнотехнолошки развој високо образовање и информационо друштво доноси наведени правилник као и у члану 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18).

## II УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Министарство за Европске односе и међународну сарадњу је након увида у прописе Европске уније и анализе Правилника о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља, актом број 17.03.020-1747/21. од 27. маја 2021. године утврдило да нису установљени секундарни обавезујући извори права релевантни за предмет уређивања достављеног правилника. Због тога у Изјави о усклађености стоји оцјена „непримјењиво“.

Увидом у текст Правилника уочено је да је предлагач консултовао кључна питања за унапређење раста и запошљавања у Европи садржана у *Комуникацији Комисије Европском парламенту, Савјету, Европском економском и социјалном комитету и Комитету регија Пружање подршке расту и запошљавању – план за унапређење виокообразованих система Европе<sup>1</sup>*, која се односе на важност улагања у професионални развој особља и кретање студената.

## III РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Разлози за доношење Правилника о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља садржани су у потреби да се пропише низ измјена постојећег правилника („Службени гласник Републике Српске“, број 25/15) због утврђених недостатака у његовој примјени, као и објава новог Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 67/20) гдје се у члану 125. став 3, тачка 2) прописује његово доношење. Мобилност студената/међународна размјена студената и академског особља представља саставни дио развоја Стратегије образовања РС у периоду од 2016/2021 као и предвиђене стратегије 2022-2028, што подразумева политику интернационализације високог образовања (интер, интра-регионална и интернационална мобилност).

Поменутом стратегијом тј. мјером 4,1 предвиђено је повећање мобилности студената и академског особља са циљем остварења одлазне мобилности студената од 10% и долазне мобилности од 5% до 2021. године, што ће се наставити у идућој стратегији. Новим Правилником о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља, желимо задржати тренд интернационализације високог образовања кроз суфинансирање које би се његовом примјеном вршило што транспарентније, а у циљу повећања квалитета и стручности студентског и наставног кадра по

међународним стандардима као и квантитета одлазака и долазака домаћих и међународних студената и академског особља.

#### **IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ ЧЛАНОВА**

Чл. 1. уређују се облици међународне размјене те обим и начин суфинансирања истих.

Чл. 2. и 3. прописане су врсте размјена које се проводе са јавних универзитета у Републици Српској (одлазни студентски и наставни кадар) и са јавним универзитетима (долазни студентски и наставни кадар), временски периоди на које је кандидатима размјене дозвољено да буду суфинансирани те услови наставне праксе.

Чл. 4. прописује се поступак и временски оквир додјеле средстава суфинансирања, период расписивања конкурса, подаци и документи које треба да садржи, начин објаве и рок за подношење пријава.

Чл. 5. прописује се Комисија као надлежно тијело за провођење конкурса за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља те услови и начин њиховог рада.

Чл. 6. и 7. прописују се општи услови које одлазни и долазни кандидати студената и академског особља морају испуњавати приликом пријаве на конкурс.

Чл. 8. прописани су критеријуми утврђивања ранг-листе за суфинансирање међународне размјене и њихово бодовање за одлазне студенте члана 2. става 1).

Чл. 9. и 10. прописани су критеријуми утврђивања ранг-листе за суфинансирање међународне размјене, њихово бодовање као и критеријуми за утврђивање бодовања биографије из које се бодује стручна и научна активност кандидата за одлазни наставни кадар члана 2. става 2).

Чл. 11. прописани су критеријуми утврђивања ранг-листе за суфинансирање међународне размјене и њихово бодовање за долазне студенте члана 2. става 3).

Чл. 12. и 13. прописани су критеријуми утврђивања ранг-листе за суфинансирање међународне размјене, њихово бодовање као и критеријуми за утврђивање бодовања биографије из које се бодује стручна и научна активност кандидата за долазни наставни кадар члана 2. става 4).

Чл. 14. и 15. прописују се приоритети између кандидата за суфинансирање међународне размјене као и рок за доношење прелиминарне ранг листе.

Чл. 16. прописује се рок за подношење приговора од стране кандидата, утврђивање објаве и рјешење о коначној ранг листи те закључивање међусобних права и обавеза уговором о суфинансирању између страна потписница.

Чл. 17. и 18. прописани су трошкови живота, путни трошкови и прилози који дефинишу износе тих трошкова, као и услови кориштења путних трошкова.

Чл. 19. прописан је додатни програм додјеле средстава за суфинансирање међународне размјене у складу са међународним уговорима.

Чл. 20. прописано је утврђивање броја кандидата који учествују у међународној размјени као и прерасподјела средстава свих облика размјене из члана 2.

Чл. 21. и 22. прописан је престанак важења претходно надлежног подзаконског акта, као и вријеме ступања на снагу новог акта правилника.

## **V УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ**

Приликом израде Правилника о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља консултоване су заинтересоване стране те студентске организације и то: Унија студената Републике Српске и студентски парламенти јавних универзитета. Такође, Приједлог овог правилника био је доступан јавности на сајту Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво осам дана, и на исти није било примједби.

## **VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

За спровођење овог правилника обезбијеђена су средства предвиђена за међународну размјену студената и академског особља и програм Источно Европске размјене академског особља, СЕЕРУС III из буџета Републике Српске.