

# **СТАТУТ**

## **УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

**Бања Лука, јул 2022. године**

На основу члана 54. став (1) тачка 2) и члана 149. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20), Сенат Универзитета у Бањој Луци на 81. сједници, одржаној 07. 07. 2022. године, д о н о с и

## **СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

- (1) Овим статутом ближе се уређују: аутономија, права и обавезе Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) према оснивачу и овлаштења у правном промету; назив, сједиште и дјелатност Универзитета; заступање и представљање Универзитета; основи организације; органи и начин рада; управљање и руковођење Универзитетом; права и обавезе факултета, Академије умјетности и Института за генетичке ресурсе (у даљем тексту: чланице Универзитета) у правном промету; обављање наставно-научног, научно-истраживачког, стручног или умјетничког рада; поступак избора у академска звања; начин остваривања права и обавеза особља и студената; организовање особља и студената; права студената са инвалидитетом; обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова студирања; јавност рада; евиденције и јавне исправе; признавање страних високошколских квалификација за потребе наставка школовања и еквиваленција раније стечених звања; финансирање Универзитета, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.
- (2) Граматички изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

#### **Члан 2.**

- (1) Универзитет је високошколска установа која:
  - 1) обједињује образовни и научно-истраживачки, стручни, односно умјетнички рад, те пројекте од значаја за друштвену заједницу као три компоненте јединственог процеса високог образовања,
  - 2) реализује најмање десет различитих академских студијских програма из најмање четири области образовања и
  - 3) изводи академске студије на сва три циклуса.
- (2) Факултети, Академија и Институт у саставу Универзитета јесу: Академија умјетности, Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет, Економски факултет, Електротехнички факултет, Машински факултет, Медицински факултет, Пољопривредни факултет, Правни факултет, Природно-математички факултет, Рударски факултет, Технолошки факултет, Факултет политичких наука, Факултет физичког васпитања и спорта, Факултет безбједносних наука, Филолошки факултет, Филозофски факултет и Шумарски факултет (у даљем тексту: факултети/Академија) и Институт за генетичке ресурсе (у даљем тексту: Институт).
- (3) Називи и врста студијских програма, укључујући кратке програме студија, који се изводе на Универзитету, утврдиће се статутима факултета/Академије.

### **Члан 3.**

- (1) Универзитет је аутономан у обављању своје дјелатности.
- (2) Универзитет има аутономију у наставном, научно-истраживачком и умјетничком раду у оквиру добијене дозволе за рад.
- (3) Универзитет, у складу са законом, има право на:
  - 1) слободу истраживања, умјетничког стваралаштва и преношења знања,
  - 2) избор својих академских, управних и руководећих тијела,
  - 3) уређивање својих структура и активности сопственим правилима у складу са законом,
  - 4) запошљавање наставног и другог особља у складу са прописима којима се уређује област рада и у складу са Законом о високом образовању,
  - 5) развијање, усвајање и реализацију студијских програма, научно-истраживачких и умјетничких пројеката и утврђивање правила студирања,
  - 6) додјелу звања наставном и другом особљу у складу са овлашћењима из закона,
  - 7) самостално остваривање наставних, истраживачких и умјетничких сарадњи и дјелатности са другим високошколским установама и другим правним и физичким лицима у Републици Српској (у даљем тексту: Република), Босни и Херцеговини (у даљем тексту: БиХ) и иностранству,
  - 8) избор органа у складу са овим статутом и другим актима,
  - 9) финансијску аутономију у складу са законом,
  - 10) управљање имовином у складу са законом,
  - 11) управљање интелектуалним својином у процесима преноса знања.

### **Члан 4.**

- (1) Простор Универзитета неповредив је.
- (2) Полицијски службеници могу ући у просторије Универзитета без дозволе надлежног органа Универзитета, на основу налога суда.
- (3) Изузетно од става 2. овог члана, полицијски службеници могу ући у просторије Универзитета без дозволе надлежног органа Универзитета и без налога суда ако је то неопходно ради лишавања слободе учиниоца кривичног дјела или ради спасавања људи и имовине.

### **Члан 5.**

- (1) Назив Универзитета је: Универзитет у Бањој Луци.
- (2) Оснивач Универзитета је Народна скупштина Републике Српске.
- (3) Одговорност, права и обавезе оснивача према Универзитету утврђени су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима.
- (4) Датум оснивања Универзитета је 7. 11. 1975. године.
- (5) Сједиште Универзитета је у Бањој Луци, Универзитетски град – Булевар војводе Петра Бојовића 1А.

### **Члан 6.**

- (1) Универзитет има својство правног лица и у правном промету одговара свом својом имовином.
- (2) Оснивач је супсидијарно одговоран за обавезе Универзитета.
- (3) Имовина Универзитета се не може отуђити нити оптеретити без сагласности Управног одбора Универзитета и оснивача.

#### **Члан 7.**

- (1) Универзитет има свој знак, суви печат (жиг), печат, штамбиљ и заставу.
- (2) Универзитет има и универзитетска обиљежја.
- (3) Универзитетска обиљежја су ректорски ланац и тога (огртач) за ректора, тога за проректоре и декански ланац, тога за декане и тога за директора Института.
- (4) Изглед, садржину и употребу знака, универзитетских обиљежја и заставе Универзитета утврђује Сенат Универзитета посебним актом.
- (5) Факултети, Академија и Институт могу имати своје симболе и обиљежја који се користе и истичу само уз обиљежја Универзитета.

#### **Члан 8.**

- (1) Печат Универзитета округлог је облика пречника 35 мм (велики печат), односно 25 мм (мали печат) и садржи знак Универзитета и текст: Универзитет у Бањој Луци, исписан ћириличним писмом, као и текст на енглеском језику „University of Banja Luka”.
- (2) Суви печат (жиг) Универзитета идентичног је облика као печат из претходног става овог члана и употребљава се за овјеру диплома које издаје Универзитет.
- (3) Универзитет има штамбиљ за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.
- (4) Факултет, Академија и Институт користе печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом, а други облици институционалног организовања само по овлаштењу Управног одбора.
- (5) Ректор Универзитета ће посебним актом регулисати број и начин употребе, али и коришћење печата и штамбиља Универзитета.

#### **Члан 9.**

- (1) У својим дјелатностима, чланице Универзитета имају право и обавезу служити се називом, знаком и заставом Универзитета, те их у цијелости или дјелимично уносити у своја обиљежја.
- (2) У осталим случајевима употребу назива, знака и заставе одобрава Управни одбор Универзитета.

#### **Члан 10.**

- (1) Признања и награде Универзитета додјељују се у виду:
  - повеље Универзитета,
  - плакете Универзитета,
  - златне значке са ликом Николе Тесле,
  - новчане и материјалне награде.
- (2) Признања и награде Универзитет може додијелити истакнутим наставницима и другим запосленим радницима, студентима Универзитета, факултетима/Академији, универзитетским институтима, као и другим физичким и правним лицима који су значајно допринијели афирмацији и развоју Универзитета.
- (3) Ближе одредбе о додјељивању повеље, плакете, златне значке и других универзитетских признања и награда, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

### **Члан 11.**

Дан Универзитета је 7. новембар.

### **Члан 12.**

- (1) На Универзитету је у службеној употреби језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа, са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма.
- (2) Наставници и сарадници изводе предавања и вјежбе и друге облике наставе на једном од службених језика Републике по властитом избору.
- (3) Студенти полажу испите на једном од службених језика Републике по властитом избору.
- (4) На Универзитету се настава или њен дио може организовати и изводити и на неком од страних језика у складу са законом.

## **II ДЈЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Члан 13.**

- (1) Основна дјелатност Универзитета је област високог образовања.
- (2) У оквиру дјелатности високог образовања, Универзитет обавља образовну, наставну, научно-истраживачку, умјетничку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког и умјетничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
- (3) Универзитет обавља дјелатност непосредно или преко својих чланица.
- (4) Универзитет пружа једнаке услове свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, броја година или неког другог статуса, положаја или околности.

### **Члан 14.**

- (1) Дјелатности Универзитета су:
  - 1) 85.42 – високо образовање,
  - 2) 85.59 – остало образовање, д. н.,
  - 3) 85.60 – помоћне услужне дјелатности у образовању,
  - 4) 01.10 – гајење једногодишњих усјева,
  - 5) 01.11 – гајење житарица (осим руже), махунарки и сјемења уљарица,
  - 6) 01.21 – гајење грожђа,
  - 7) 01.22 – гајење тропског и суптропског воћа,
  - 8) 01.23 – гајење агрума (цитруса),
  - 9) 01.24 – гајење језгричастог и коштуњавог воћа,
  - 10) 01.25 – гајење бобичастог, орашастог и осталог воћа,
  - 11) 01.26 – гајење плодова уљарица,
  - 12) 01.27 – гајење биљака за прављење напитака,
  - 13) 01.62 – помоћне дјелатности у узгоју животиња,
  - 14) 02.40 – помоћне услужне дјелатности у шумарству,
  - 15) 18.13 – услуге припреме за штампу и објављивање,
  - 16) 18.14 – књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности,

- 17) 18.20 – умножавање (репродукција) снимљених записа,
- 18) 25.73 – производња алата,
- 19) 26.11 – производња електронских компоненти,
- 20) 26.12 – производња пуних електронских плоча,
- 21) 26.20 – производња рачунара и периферне опреме,
- 22) 26.30 – производња комуникационе опреме,
- 23) 26.40 – производња електронских уређаја за широку потрошњу,
- 24) 26.51 – производња инструмената и апарата за мјерење, испитивање и навигацију,
- 25) 26.52 – производња сатова,
- 26) 26.70 – производња оптичких инструмената и фотографске опреме,
- 27) 27.40 – производња електричне опреме за расвјету,
- 28) 27.90 – производња остале електричне опреме,
- 29) 28.29 – производња осталих машина за општу намјену, д. н.,
- 30) 28.41 – производња машина за обраду метала,
- 31) 28.49 – производња осталих алатних машина,
- 32) 28.99 – производња осталих машина за специјалну намјену, д. н.,
- 33) 29.31 – производња електричне и електронске опреме за моторна возила,
- 34) 33.13 – поправка електронске и оптичке опреме,
- 35) 33.14 – поправка електричне опреме,
- 36) 33.20 – инсталација индустријских машина и опреме,
- 37) 43.21 – електроинсталациони радови,
- 38) 46.51 – трговина на велико рачунарима, периферном опремом и софтвером,
- 39) 46.52 – трговина на велико електронским и телекомуникационим дјеловима и опремом,
- 40) 46.62 – трговина на велико алатним машинама,
- 41) 46.69 – трговина на велико осталим машинама и опремом,
- 42) 46.90 – неспецијализована трговина на велико,
- 43) 47.41 – трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама,
- 44) 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 45) 47.62 – трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
- 46) 47.64 – трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама,
- 47) 55.90 – остали смјештај,
- 48) 56.29 – остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране,
- 49) 56.30 – дјелатности припреме и послуживања пића,
- 50) 58.11 – издавање књига,
- 51) 58.13 – издавање новина,
- 52) 58.14 – издавање часописа и периодичних публикација,
- 53) 58.19 – остала издавачка дјелатност,
- 54) 59.11 – производња филмова, видео-филмова и телевизијског програма,
- 55) 59.12 – дјелатности које слиједе након производње филмова, видео-филмова и телевизијског програма,
- 56) 59.20 – дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа,
- 57) 60.10 – емитовање радијског програма,
- 58) 60.20 – емитовање телевизијског програма,
- 59) 61.20 – дјелатности бежичне телекомуникације,
- 60) 62.01 – рачунарско програмирање,
- 61) 62.02 – дјелатности савјетовања о рачунарима, тј. о рачунарским системима,

- 62) 62.03 – управљање рачунарском опремом и системом,
- 63) 62.09 – остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре,
- 64) 63.11 – обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности,
- 65) 63.12 – интернетски портали,
- 66) 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),
- 67) 69.20 – рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања које се односе на порез,
- 68) 70.21 – односи са јавношћу и дјелатности саопштавања,
- 69) 70.22 – савјетовање које се односи на пословање и остало управљање,
- 70) 71.11 – архитектонске дјелатности,
- 71) 71.12 – инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање,
- 72) 71.20 – техничко испитивање и анализа,
- 73) 72.11 – истраживање и експериментални развој у биотехнологији,
- 74) 72.19 – остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама,
- 75) 72.20 – истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 76) 73.11 – агенције за рекламу и пропаганду,
- 77) 73.12 – услуге оглашавања (представљање) преко медија,
- 78) 73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 79) 74.20 – фотографске дјелатности,
- 80) 74.30 – дјелатности преводаца и тумача,
- 81) 75.00 – ветеринарске дјелатности,
- 82) 77.40 – давање у закуп (лизинг) права на употребу интелектуалне својине и сличних производа, осим радова који су заштићени ауторским правима,
- 83) 80.20 – услуге заштите уз помоћ безбједносних система,
- 84) 82.19 – фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности,
- 85) 82.30 – организација састанака и пословних сајмова,
- 86) 86.21 – дјелатности опште медицинске праксе,
- 87) 86.22 – дјелатности специјалистичке медицинске праксе,
- 88) 86.23 – дјелатности стоматолошке праксе,
- 89) 86.90 – остале дјелатности здравствене заштите,
- 90) 90.01 – извођачка умјетност,
- 91) 90.02 – помоћне дјелатности у извођачкој умјетности,
- 92) 90.03 – умјетничко стваралаштво,
- 93) 91.01 – дјелатности библиотека и архива,
- 94) 91.04 – дјелатности ботаничких и зоолошких вртова и природних резервата,
- 95) 93.11 – рад спортских објеката,
- 96) 93.19 – остале спортске дјелатности,
- 97) 93.29 – остале забавне и рекреативне дјелатности,
- 98) 94.11 – дјелатности пословних удружења и удружења послодаваца,
- 99) 94.12 – дјелатности струковних удружења,
- 100) 94.99 – дјелатности осталих организација на бази учлањења, д. н.,
- 101) 95.11 – поправка рачунара и периферне опреме,
- 102) 01.12 – гајење пиринча,
- 103) 01.14 – гајење шећерне трске,
- 104) 01.15 – гајење дувана,
- 105) 01.16 – гајење биљака за производњу влакана,

- 106) 01.29 – гајење осталих вишегодишњих биљака,
- 107) 01.41 – узгој крава за производњу млијека,
- 108) 01.42 – узгој осталих говеда и бивола,
- 109) 01.43 – узгој коња, магараца, мула и мазги,
- 110) 01.44 – узгој дева и лама,
- 111) 01.45 – узгој оваца и коза,
- 112) 01.46 – узгој свиња,
- 113) 01.47 – узгој перади,
- 114) 01.49 – узгој осталих животиња,
- 115) 01.70 – лов, траперство и одговарајуће услужне дјелатности,
- 116) 01.13 – гајење поврћа, диња, лубеница, корјенастог и гомољастог поврћа,
- 117) 01.19 – гајење осталих вишегодишњих усјева,
- 118) 01.28 – гајење биљака за употребу у фармацији, ароматичних, зачинских и љековитих биљака,
- 119) 01.30 – гајење садног материјала и украсних биљака,
- 120) 02.10 – гајење шума и остале сличне дјелатности у шумарству,
- 121) 02.20 – сјеча дрвета,
- 122) 02.30 – прикупљање некултивисаних шумских плодова и производа, осим шумских сортимената,
- 123) 03.11 – морски риболов,
- 124) 03.12 – слатководни риболов,
- 125) 03.21 – морска аквакултура,
- 126) 03.22 – слатководна аквакултура,
- 127) 10.32 – производња сокова од воћа и поврћа,
- 128) 10.39 – остала прерада и конзервисање воћа и поврћа,
- 129) 11.01 – дестилација, пречишћавање и мијешање пића,
- 130) 11.02 – производња вина од грозђа,
- 131) 11.03 – производња пића и осталих воћних вина,
- 132) 11.04 – производња осталих недестилованих ферментисаних пића,
- 133) 11.05 – производња пива,
- 134) 16.10 – резање и обрада дрвета,
- 135) 18.12 – остало штампање,
- 136) 20.53 – производња етеричних уља,
- 137) 46.21 – трговина на велико житарицама, сировим дуваном, сјемењем и храном за животиње,
- 138) 46.22 – трговина на велико цвијећем и садницама (растињем),
- 139) 46.23 – трговина на велико живим животињама,
- 140) 46.24 – трговина на велико сировом, недовршеном и довршеном кожом,
- 141) 46.22 – трговина на велико цвијећем и садницама,
- 142) 46.21 – трговина на велико житарицама, сировим дуваном, сјемењем, храном за животиње,
- 143) 46.31 – трговина на велико воћем и поврћем,
- 144) 47.76 – трговина на мало цвијећем, садницама, сјемењем и остало,
- 145) 74.90 – остале стручне, научне и техничке дјелатности,
- 146) 74.10 – специјализоване дизајнерске дјелатности,
- 147) 81.30 – услуге уређења и одржавања околине,
- 148) 93.12 – дјелатност спортских клубова,
- 149) 93.13 – фитнес-центри,
- 150) 95.11 – поправка рачунара и периферне опреме,
- 151) 21.10 – производња основних фармацеутских производа,



- (2) Универзитет је овлаштен за обављање спољнотрговинског промета и услуга у спољнотрговинском промету у оквиру регистроване дјелатности.

#### **Члан 15.**

- (1) Дјелатност Универзитета и његових чланица је јавна.
- (2) Универзитет и чланице Универзитета периодично, на одговарајући начин, обавјештавају јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Универзитета.

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 16.**

- (1) Универзитет је организован на начин да интегрише више чланица које чине цјеловитост рада Универзитета.
- (2) Чланице из става 1. овог члана немају статус правног лица и иступају у правном промету под називом Универзитета и под својим називом.

#### **1. Права и обавезе чланица Универзитета у правном промету**

#### **Члан 17.**

- (1) Чланице Универзитета у правном промету са трећим лицима имају ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности Универзитета.
- (2) Чланица Универзитета управља и располаже новчаним средствима која остварује и која се воде на шифри чланице као потрошачке јединице Универзитета, у складу са законом, подзаконским актима, финансијским планом чланице и финансијским планом Универзитета.
- (3) Управни одбор и ректор Универзитета могу располагати средствима из става 2. овог члана само уз претходну сагласност декана чланице / директора Института.
- (4) Чланице Универзитета доносе своје статуте који морају бити у складу са законом и овим статутом.
- (5) Статут чланице Универзитета усваја научно-наставно / умјетничко-научно-наставно / научно вијеће чланице (у даљем тексту: вијеће), уз претходну сагласност Сената и Управног одбора, у складу са њиховим надлежностима.

#### **Члан 18.**

- (1) У правном промету чланицу Универзитета заступа и представља декан / директор чланице, у границама овлашћења утврђених законом и Статутом Универзитета и статутом чланице.
- (2) Декан / директор чланице из става 1. овог члана одговоран је пред законом за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или других прописа чланице Универзитета коју заступа и представља.

## **2. Структура чланица Универзитета**

### **Члан 19.**

- (1) Факултет је чланица Универзитета која развија наставни и научно-истраживачки рад као основ своје дјелатности.
- (2) Академија умјетности је чланица Универзитета која развија наставни рад, умјетничко стваралаштво и научно-истраживачки рад као основ своје дјелатности у подручју културе и умјетности.
- (3) Институт је чланица Универзитета која изводи научно-истраживачки рад као основ своје дјелатности.

### **Члан 20.**

- (1) Здравственој установи којој је на основу посебног закона додијељен одговарајући назив (болница и слично) одлуком Сената може се додијелити назив „универзитетска/и”, под условом да испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење наставе и научно-истраживачког рада на универзитетским студијама.
- (2) На приједлог факултета, Сенат додјељује статус наставне базе здравственој или другој установи која испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење наставно-научног и научно-истраживачког рада на универзитетским студијама.
- (3) Однос наставне базе и факултета, односно Универзитета, ближе се уређује уговором о научно-наставној и пословној сарадњи.

### **Члан 21.**

- (1) Универзитет може оснивати и друге чланице чијом дјелатношћу се осигурава систем цјеловитости високог образовања, а у складу са законом и развојном стратегијом Универзитета.
- (2) У саставу чланица Универзитета, као подорганизационе јединице, могу постојати: центри, заводи, катедре, научно-истраживачки институти, лабораторије, библиотеке, институти или други традиционални облици културне дипломатије и слично.
- (3) Универзитет може основати: научне институте, иновационе центре, центре изврности, центре за трансфер технологија, центре или институте за умјетност, пословно-технолошке инкубаторе, научнотехнолошке паркове и друге организационе облике за обављање иновационе дјелатности и комерцијализацију резултата истраживања у складу са законом.

### **Члан 22.**

- (1) Стручно-оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности Универзитета и његових органа обавља Ректорат са административном службом Универзитета.
- (2) Број, структура и назив административних служби Универзитета утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

## IV ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

### Члан 23.

- (1) Орган управљања Универзитетом је Управни одбор.
- (2) Највише академско тијело Универзитета је Сенат.
- (3) Орган руковођења Универзитетом је ректор.

#### 1. Управни одбор

### Члан 24.

Надлежности Управног одбора су:

- 1) даје мишљење о Статуту Универзитета,
- 2) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, уз претходну сагласност Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво (даљем тексту: Министарство), а на приједлог ректора,
- 3) утврђује планове финансирања и развоја,
- 4) доноси годишњи програм рада Универзитета и чланица Универзитета на приједлог Сената Универзитета,
- 5) доноси финансијски план и усваја годишњи извјештај о финансијском пословању Универзитета,
- 6) разматра финансијски план и извјештај о финансијском пословању чланица Универзитета,
- 7) предлаже Министарству висину школарине за редовне студенте првог и другог циклуса студија који обнављају годину у којој су били финансирани из буџета Републике,
- 8) утврђује висину школарине и уписнине за студенте сва три циклуса студија који самофинансирају своје школовање, ванредне студенте и студенте стране држављане,
- 9) утврђује висину уписнине за редовне студенте првог и другог циклуса студија који се финансирају из буџета Републике, односно студенте који обнављају годину у којој су били финансирани из буџета Републике,
- 10) усмјерава, контролише и оцјењује рад ректора у домену финансијског пословања,
- 11) предлаже Сенату разрјешење ректора Универзитета,
- 12) одлучује о коришћењу средстава преко износа утврђеног Статутом Универзитета,
- 13) одлучује у другом степену о приговору запослених на одлуке ректора из радног односа,
- 14) подноси Министарству најмање једном годишње извјештај о пословању Универзитета,
- 15) доноси одлуку о формирању и укидању чланица Универзитета, на приједлог Сената,
- 16) даје сагласност на статут чланица Универзитета у складу са својим надлежностима,
- 17) доноси опште акте из области материјално-финансијског пословања и из области рада и радних односа у складу са законом и Статутом Универзитета,
- 18) доноси Трошковник Универзитета, на приједлог ректора и факултета/Академије,

- 19) одлучује о међусобним односима са другим високошколским установама у земљи и иностранству,
- 20) утврђује развојно-инвестициону политику Универзитета, факултета/Академије и Института на приједлог Сената и ректора,
- 21) даје претходну сагласност ректору и декану / директору Института за појединачно располагање средствима преко износа од 20.000 КМ,
- 22) води политику заштите животног стандарда запослених и студената на Универзитету,
- 23) обавља друге послове прописане законом, Статутом и општим актима Универзитета.

#### **Члан 25.**

- (1) Управни одбор је орган управљања Универзитета и одговоран је за пословање Универзитета.
- (2) Управни одбор има једанаест (11) чланова, и чине га:
  - 1) 4 (четири) представника из реда академског особља Универзитета,
  - 2) 1 (један) представник административног особља Универзитета,
  - 3) 1 (један) представник студената,
  - 4) 2 (два) представника привредника,
  - 5) 3 (три) представника које именује Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада).
- (3) Представнике академског и административног особља из реда стално запослених на Универзитету бира и именује Сенат, наконведеног јавног конкурса, водећи рачуна да научне области које се изучавају на Универзитету буду заступљене са највише једним представником, у складу са законом.
- (4) Чланове Управног одбора који су представници студената и привредника именује Сенат, на приједлог студентског представничког тијела, односно на приједлог Привредне коморе Републике Српске и Уније удружења послодаваца Републике Српске.
- (5) Члан Управног одбора представник студената мора бити редован студент који је први пут уписао годину студија.
- (6) Представника студената бира Студентски парламент Универзитета, по процедури тајног гласања.
- (7) Чланови Управног одбора Универзитета који су представници оснивача не могу бити запослени нити ангажовани на Универзитету.
- (8) Чланови Управног одбора који су представници привредника не могу бити у органима привредног друштва које је у пословно-правном односу са Универзитетом.
- (9) Члан Управног одбора не може да буде члан другог органа Универзитета или друге високошколске установе.

#### **Члан 26.**

- (1) Јавни конкурс за избор чланова Управног одбора расписује Сенат Универзитета.
- (2) Конкурс се објављује у дневном листу који излази на цијелој територији Републике и на веб-страници Универзитета.
- (3) Рок за пријављивање кандидата је десет дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу.
- (4) Конкурсна комисија, коју именује Сенат, разматра приспјеле пријаве, сачињава листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање и предлаже листу кандидата Сенату на разматрање и одлучивање.

#### **Члан 27.**

- (1) Чланове Управног одбора из реда академског и административног особља бирају чланови Сената тајним гласањем.
- (2) За чланове Управног одбора из реда академског и административног особља изабрани су кандидати који су добили већину гласова од броја чланова Сената који имају право да одлучују у предметној ствари.

#### **Члан 28.**

- (1) Приликом расписивања конкурса за избор чланова Управног одбора из реда академског и административног особља, кандидат мора испуњавати опште и посебне услове.
- (2) Општи услови из става (1) овог члана су:
  - 1) да је кандидат за избор члана Управног одбора из реда академског и административног особља држављанин Републике Српске/БиХ;
  - 2) да пријављени кандидат није отпуштен из службе или установе у Републици у посљедње три године до дана објављивања конкурса;
  - 3) да се против кандидата не води кривични поступак за дјело које га чини неподобним за обављање дужности члана Управног одбора;
  - 4) да нема сметњи из члана IX 1. Устава БиХ.
- (3) Посебни услови за избор чланова Управног одбора из реда академског особља су:
  - 1) пријављени кандидати морају бити у наставничком или сарадничком звању;
  - 2) пријављени кандидати морају бити у радном односу на Универзитету на дан расписивања јавног конкурса.
- (4) Кандидати за избор члана Управног одбора из реда академског и административног особља морају уз пријаву приложити кратку биографију и остале доказе тражене јавним конкурсом.

#### **Члан 29.**

- (1) Чланови Управног одбора, осим представника студената, именују се на период од четири године, са могућношћу још једног избора.
- (2) Мандат представника студената траје једну годину.
- (3) Ректор, проректори, финансијски директор, генерални секретар, декани, директор Института не могу бити чланови Управног одбора, као ни други запослени којима је посебним прописима утврђен сукоб интереса.

#### **Члан 30.**

- (1) Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован, односно биран:
  - 1) на лични захтјев;
  - 2) у случају разрјешења;
  - 3) ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор;
  - 4) избором на функцију која искључује чланство у Управном одбору;
  - 5) ако буде правоснажно осуђен за почињено кривично дјело.
- (2) Престанак чланства у Управном одбору констатује Управни одбор.
- (3) Члан Управног одбора може бити разријешен:
  - 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;

- 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност члана Управног одбора;
- 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (4) На поступак разрјешења чланова Управног одбора сходно се примјењују одредбе о њиховом именовану, односно избору.

#### **Члан 31.**

- (1) Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља, већином гласова свих чланова Управног одбора, тајним гласањем, а замјеник предсједника бира се из реда чланова Управног одбора које именује оснивач.
- (2) Генерални секретар Универзитета је и секретар Управног одбора.

#### **Члан 32.**

- (1) Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
- (2) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

#### **Члан 33.**

- (1) Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.
- (2) Накнаду за рад чланова Управног одбора утврђује Управни одбор, на приједлог ректора.

## **2. Сенат**

#### **Члан 34.**

- (1) Надлежности Сената су:
  - 1) одлучује о наставној, научној, умјетничкој и стручној дјелатности Универзитета,
  - 2) доноси Статут Универзитета уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и уз сагласност Министарства,
  - 3) даје сагласност на статуте чланица Универзитета,
  - 4) доноси опште акте у складу са законом и Статутом Универзитета,
  - 5) на приједлог научно-наставног вијећа, односно умјетничко-научно-наставног вијећа, доноси кратке програме студија, студијске програме првог, другог, трећег циклуса студија, интегрисане студијске програме и програме цјеложивотног учења,
  - 6) бира и разрјешава ректора Универзитета,
  - 7) именује и разрјешава проректоре на приједлог ректора,
  - 8) именује чланове Управног одбора из реда академског и административног особља,
  - 9) именује чланове Управног одбора који су представници студената и привредника,
  - 10) именује вијећа научних области по научним областима на приједлог вијећа чланица Универзитета,
  - 11) доноси одлуку о расписивању конкурса за изборе у наставничка и сарадничка звања у складу са Правилником у унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,

- 12) врши избор академског особља на приједлог научно-наставног, односно умјетничко-научно-наставног вијећа чланице Универзитета, и мишљења вијећа научних области,
  - 13) даје сагласност на извјештаје у поступку стицања научног звања доктора наука,
  - 14) на приједлог научно-наставног вијећа, односно умјетничко-научно-наставног вијећа, додјељује почасно звање професор емеритус и гостујући професор (visiting professor),
  - 15) на приједлог научно-наставног вијећа, односно умјетничко-научно-наставног вијећа или ректора, додјељује почасно звање почасни доктор наука,
  - 16) предлаже Министарству број студената који се финансирају из буџета Републике за упис у прву годину првог и другог циклуса студија на Универзитету,
  - 17) предлаже Министарству број самофинансирајућих студената, ванредних студената и студената страних држављана за упис у прву годину сва три циклуса студија,
  - 18) доноси Правила студирања на I, II и III циклусу студија,
  - 19) утврђује приједлог о закључивању уговора са другим високошколским установама у земљи и иностранству на приједлог вијећа факултета / Академије умјетности, Института и других заинтересованих субјеката,
  - 20) предлаже Управном одбору годишњи програм рада Универзитета и чланица Универзитета, на приједлог ректора, научно-наставног и умјетничко-научно-наставног вијећа,
  - 21) на приједлог научно-наставног вијећа и умјетничко-научно-наставног вијећа, и ректора, усваја листу одговорних наставника и сарадника,
  - 22) усваја извјештај о самовредновању Универзитета,
  - 23) даје приједлог Управном одбору за оснивање и укидање факултета и других чланица Универзитета,
  - 24) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Универзитета.
- (2) Чланови Сената који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. овог члана, т. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 9), 16), 17), 18), 19), 20) и 22).

### **Члан 35.**

- (1) Сенат Универзитета чине ректор, проректори, декани факултета, директор научно-истраживачког института и представници студената, и то најмање 15% чланова из реда редовних студената који су први пут уписали годину студија са свих циклуса студија.
- (2) Представнике студената сва три циклуса студија у Сенату бира Студентски парламент, по процедури утврђеној посебним актом који доноси овај орган.
- (3) Мандат чланова Сената траје четири године, односно до истека мандатног периода декана, изузев представника студената чији мандат траје једну годину, са могућношћу поновног избора.
- (4) Чланство ректора и проректора у Сенату траје током њиховог мандата.
- (5) Чланови Сената имају право на накнаду за свој рад, која се исплаћује из властитих прихода Универзитета, по одлуци Управног одбора, на приједлог ректора, а у складу са финансијским планом.

### **Члан 36.**

На поступак разрјешења чланова Сената сходно се примјењују одредбе члана 30. овог статута.

### **Члан 37.**

Сенат доноси одлуке већином гласова од броја чланова Сената који имају право да одлучују у предметној ствари.

### **Члан 38.**

- (1) Сенатом предједава ректор Универзитета.
- (2) У одсуству ректора, Сенатом предједава један од проректора кога одреди ректор.
- (3) Сједницама Сената, осим његових чланова, по позиву и одобрењу предједавајућег Сената, могу присуствовати и друга лица, али без права одлучивања.

### **Члан 39.**

- (1) Сенат образује вијећа научних области као савјетодавна тијела, и својим актом прописује број, структуру, надлежност и начин рада вијећа научних области.
- (2) У структури вијећа научних области најмање једну половину од укупног броја чланова сваког вијећа чине редовни професори.
- (3) Сенат може да образује комисије или друга радна тијела ради давања мишљења или приједлога о одређеним питањима из дјелокруга рада Сената.

### **Члан 40.**

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Сената уређују се пословником о раду који доноси Сенат.

## **3. Ректор, проректори, финансијски директор и генерални секретар**

### **3.1. Ректор**

### **Члан 41.**

- (1) Ректор заступа и представља Универзитет.
- (2) Ректор је одговоран за законитост рада и ефикасно пословање Универзитета.
- (3) Ректор Универзитета, поред послова који су уређени прописима о систему јавних служби, обавља и сљедеће послове:
  - 1) заступа и представља Универзитет,
  - 2) организује и руководи радом Универзитета и одговоран је за законитост рада,
  - 3) доноси појединачне акте у складу са законом и Статутом Универзитета,
  - 4) предлаже проректоре Сенату Универзитета,
  - 5) именује и разрјешава декана, односно директора чланице Универзитета, на приједлог научно-наставног, умјетничко-научно-наставног вијећа, односно научног вијећа,
  - 6) предлаже опште акте у складу са законом и Статутом Универзитета,
  - 7) подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Универзитета,
  - 8) брине о реализацији финансијског плана Универзитета,
  - 9) доноси одлуке о коришћењу финансијских средстава до износа од 20.000 КМ,
  - 10) даје претходну сагласност декану / директору Института за појединачно располагање средствима преко износа од 6.000 КМ па до износа од 20.000 КМ,



- 11) предлаже органима Универзитета мјере за унапређивање рада,
  - 12) предлаже Управном одбору мјере за ефикасно и законито обављање дјелатности Универзитета,
  - 13) предлаже план рада и развоја Универзитета Управном одбору,
  - 14) предлаже Управном одбору Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, по претходно прибављеном мишљењу чланица Универзитета,
  - 15) извршава одлуке Управног одбора и других органа Универзитета,
  - 16) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа,
  - 17) предлаже Сенату додјелу почасног звања почасни доктор наука,
  - 18) учествује у раду Ректорске конференције Републике Српске (у даљем тексту: Ректорска конференција) и Ректорске конференције БиХ,
  - 19) подноси приједлоге Управном одбору који се односе на образовање и мисију Универзитета, при чему је дужан да узме у обзир препоруке и мишљење Сената;
  - 20) на приједлог декана, односно директора Института, припрема годишње и друге финансијске планове и извјештаје које разматра Управни одбор;
  - 21) друга питања утврђена законом, овим статутом или другим прописом, као и сва остала питања која нису стављена у надлежност других органа.
- (4) Ректор може обуставити од извршења одлуку декана и директора чланице Универзитета, ако је у супротности са законом и овим статутом.
  - (5) Против одлуке ректора из става 4. овог члана може се поднијети приговор Управном одбору Универзитета.
  - (6) Одлука Управног одбора по приговору је коначна и против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.
  - (7) Ректор дио својих надлежности из домена академских питања може пренијети на декане факултета/Академије.
  - (8) Ректор дио својих надлежности из домена рада административне службе Универзитета може пренијети на генералног секретара и финансијског директора.

#### **Члан 42.**

- (1) Ректора бира и разрјешава Сенат на основуведеног јавног конкурса, у складу са законом.
- (2) За ректора Универзитета може бити изабран редовни професор који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.
- (3) Изузетно од става 2. овог члана, за ректора може бити изабран и редовни професор из клиничких грана медицине и стоматологије, који је у допунском радном односу на Универзитету и има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база високошколске установе, уз обавезу да прије преузимања функције заснује радни однос са пуним радним временом на Универзитету.
- (4) Процедура избора новог ректора започиње одлуком о расписивању конкурса од стране Сената, најкасније 90 дана прије истека мандата ректору и именовањем трочлане комисије која врши послове утврђене одлуком Сената.
- (5) Јавни конкурс за избор ректора расписује Сенат.
- (6) Конкурсни поступак за избор ректора утврђује Сенат, а проводи га конкурсна комисија коју именује Сенат.
- (7) За ректора ће бити изабран кандидат који добије натполовичну већину од укупног броја чланова Сената који се изјашњавају тајним гласањем.

- (8) У случају да ниједан кандидат не добије већину гласова од укупног броја чланова Сената, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.
- (9) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора ректора се понавља.
- (10) Уколико се избор ректора не изврши до истека мандата досадашњем ректору, Сенат именује лице које ће дужност ректора обављати до избора ректора, а најдуже шест мјесеци од дана истека мандата.

#### **Члан 43.**

- (1) Ректор се бира на период од четири године, са могућношћу још једног избора.
- (2) Ректор присуствује сједницама Управног одбора без права одлучивања.
- (3) Ректор не може истовремено вршити дужност декана, директора чланице Универзитета или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.
- (4) Ректор за свој рад из домена академских питања одговара Сенату, а из домена пословања Управном одбору.

#### **Члан 44.**

- (1) Ради разматрања и заузимања ставова по питањима из дјелокруга Универзитета, ректор може да формира Колегијум.
- (2) Чланови Колегијума су: ректор, проректори, финансијски директор, генерални секретар те предсједник Студентског парламента Универзитета, а по потреби предсједник Управног одбора и декани / директор чланица Универзитета.

#### **Члан 45.**

- (1) Ректору престаје функција:
  - 1) истеком мандата;
  - 2) оставком;
  - 3) испуњењем услова за старосну пензију;
  - 4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора;
  - 5) ако је правоснажно осуђен на казну затвора.
- (2) Сенат може и прије истека мандата разријешити ректора са дужности, и то:
  - 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
  - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност ректора;
  - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (3) У случајевима престанка функције или разрјешења прије истека мандата, Сенат ће именовати лице које ће обављати функцију ректора до именовања ректора у складу са одредбама Закона и Статута Универзитета.
- (4) Одлука Сената о избору, односно разрјешењу ректора је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

### **3.2. Проректори**

#### **Члан 46.**

- (1) Проректоре бира Сенат тајним гласањем, на приједлог ректора, из реда наставника у научно-наставном или умјетничко-наставном звању редовног или

ванредног професора, који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

- (2) Изузетно од става 1. овог члана, за проректора може бити изабран редовни или ванредни професор из клиничких грана медицине и стоматологије који је у допунском радном односу на Универзитету и има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база високошколске установе, уз обавезу да прије преузимања функције заснује радни однос са пуним радним временом на Универзитету.
- (3) За проректора ће бити изабран кандидат који добије већину гласова од броја чланова Сената који имају право да одлучују у предметној ствари.
- (4) Избор проректора врши се на период од четири године, са могућношћу још једног избора.
- (5) Мандат проректора траје до истека мандата ректору.
- (6) Број и надлежност проректора утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (7) Проректор врши послове утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, те друге послове које му одреди ректор и други органи Универзитета.
- (8) Проректори не могу истовремено вршити дужности руководиоца чланица Универзитета, или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.
- (9) Проректору престаје функција:
  - 1) истеком мандата;
  - 2) оставком;
  - 3) испуњењем услова за старосну пензију;
  - 4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом проректора;
  - 5) ако буде правоснажно осуђен на безусловну казну затвора.
- (10) Сенат може, на приједлог ректора, и прије истека мандата разријешити проректора са дужности, и то:
  - 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
  - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност проректора;
  - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (11) У случају престанка функције или разрјешења прије истека мандата, Сенат ће на приједлог ректора именовати лице које ће обављати функцију проректора до именовања у складу са одредбама закона и Статута Универзитета.

### **3.3. Финансијски директор**

#### **Члан 47.**

- (1) Универзитет има финансијског директора.
- (2) Финансијског директора, наконведеног јавног конкурса, бира Управни одбор на приједлог ректора.
- (3) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету уређују се општи и посебни услови за избор финансијског директора.
- (4) Финансијски директор обавља послове и задатке предвиђене законом и општим актима Универзитета, а нарочито:
  - 1) предлаже опште акте из области финансијског пословања Универзитета;
  - 2) предлаже ректору планове финансирања и развоја Универзитета;

- 3) припрема годишњи извјештај о пословању Универзитета;
  - 4) усмјерава и контролише рад у домену финансијског пословања стручних служби Универзитета и чланица Универзитета;
  - 5) извршава послове везане за инвестициона улагања по одлуци и смјерницама Управног одбора;
  - 6) извршава одлуке органа Универзитета у складу са законом и овим статутом.
- (5) Финансијски директор подноси најмање једном годишње извјештај о свом раду ректору.
  - (6) Финансијски директор се бира на период од четири године, са могућношћу поновног избора.
  - (7) Финансијски директор за свој рад одговара Управном одбору и ректору.

#### **Члан 48.**

- (1) Финансијском директору престаје функција:
  - 1) истеком мандата;
  - 2) оставком;
  - 3) испуњењем услова за пензију;
  - 4) избором на неку другу функцију неспојиву са функцијом финансијског директора;
  - 5) ако буде правоснажно осуђен на казну затвора.
- (2) Финансијски директор може бити разријешен дужности прије истека мандата на који је изабран:
  - 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
  - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност финансијског директора;
  - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (3) У случају пријевременог разрјешења финансијског директора, ректор ће именовати вршиоца дужности на том мјесту, који ће обављати дужност до именовања у складу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

### **3.4. Генерални секретар Универзитета**

#### **Члан 49.**

- (1) Генералног секретара Универзитета, наконведеног јавног конкурса, бира Управни одбор Универзитета на приједлог ректора.
- (2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету уређују се општи и посебни услови за избор генералног секретара Универзитета.
- (3) Генерални секретар бира се на период од четири године, са могућношћу поновног избора.
- (4) Генерални секретар руководи Секретаријатом Универзитета и координише рад административних служби факултета, Академије и Института.
- (5) Овлаштења, послови и задаци генералног секретара Универзитета ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (6) Генерални секретар за свој рад одговара ректору, Сенату и Управном одбору.

#### **Члан 50.**

- (1) Генералном секретару Универзитета престаје функција:
  - 1) истеком мандата;
  - 2) оставком;
  - 3) испуњењем услова за пензију;
  - 4) избором на неку другу функцију неспојиву са функцијом генералног секретара Универзитета;
  - 5) ако буде правоснажно осуђен на казну затвора.
- (2) Генерални секретар Универзитета може бити разријешен дужности прије истека мандата на који је изабран:
  - 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
  - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност генералног секретара;
  - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (3) У случају пријевременог разрјешења генералног секретара, ректор ће именовати вршиоца дужности на то мјесто, који ће обављати дужност до именовања у складу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

### **V ФАКУЛТЕТИ, АКАДЕМИЈА, ИНСТИТУТ И ЊИХОВИ ОРГАНИ**

#### **1. Факултети и Академија**

#### **Члан 51.**

Факултети и Академија Универзитета изводе наставни, научно-истраживачки или умјетнички рад у једној или више образовних, научних или умјетничких области.

#### **Члан 52.**

- (1) Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Универзитету, односно на чланицама Универзитета, утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету, који на приједлог ректора доноси Управни одбор, уз претходно прибављену сагласност ресорног Министарства у Влади Републике Српске.
- (2) Прије утврђивања приједлога из става 1. овог члана, ректор је обавезан прибавити мишљење вијећа чланица Универзитета и Координационог одбора Универзитета.

#### **Члан 53.**

Факултети и Академија су надлежни за:

- 1) научно-истраживачки и умјетнички рад;
- 2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
- 3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме, кратке програме студија и предмете који се реализују на факултету, односно Академији на сва три циклуса;
- 4) предлагање избора наставника и сарадника;
- 5) издавање јавних исправа;
- 6) кориштење имовине у складу са законом;
- 7) предлагање уређења унутрашње организације на факултетима и Академији;

- 8) предлагање оснивања правних лица чијим дјелатностима се повезују високо образовање, наука, умјетност и пракса;
- 9) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
- 10) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- 11) правилно и сврсисходно кориштење средстава остварених у складу са законом;
- 12) Промоцију рада и развоја факултета/Академије;
- 13) обављање и других дјелатности за које испуњавају услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора, у оквиру њихове надлежности.

#### **Члан 54.**

- (1) Органи факултета, односно Академије су:
  - 1) научно-наставно, односно умјетничко-научно-наставно вијеће факултета/ Академије;
  - 2) декан.
- (2) Факултети и Академија могу својим статутима предвидјети образовање стручних тијела ради разматрања појединих питања од значаја.

#### **Члан 55.**

- (1) Вијеће чланице Универзитета у оквиру своје надлежности:
  - 1) доноси статут чланице Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената,
  - 2) доноси опште акте којима се регулише рад чланице Универзитета, на приједлог декана,
  - 3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима, у складу са овим статутом,
  - 4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на тој чланици Универзитета,
  - 5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
  - 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса, почасног доктора наука и гостујућег професора,
  - 7) предлаже ректору именовање и разрјешење декана,
  - 8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,
  - 9) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче те чланице Универзитета,
  - 10) именује продекане на приједлог декана,
  - 11) предлаже Сенату и Управном одбору програм развоја чланице Универзитета,
  - 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника,
  - 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно, односно умјетничко-научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
  - 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,
  - 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
  - 16) именује комисије за израду завршног рада на првом, другом и докторске дисертације на трећем циклусу студија,
  - 17) доноси правилник о коришћењу властитих прихода чланице универзитета,

- 18) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са законом;
  - 19) прати рад студената на факултету, односно Академији;
  - 20) формира вијећа студијског програма из одговарајуће научне области унутар факултета и Академије и одређује њихов састав и дјелокруг рада у складу са Статутом;
  - 21) предлаже Сенату број, као и поступак за упис студената на факултет/Академију;
  - 22) именује комисију за признавање периода размјене проведеног у иностранству те одлучује о приговорима на одлуке комисије;
  - 23) даје сагласност за закључивање уговора о сарадњи факултета / Академије умјетности са другим факултетима/академијама/департманима/институтима/институцијама/организацијама у земљи и иностранству;
  - 24) обавља и друге послове у складу са овим статутом и другим општим актима Универзитета и факултета/Академије.
- (2) Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става (1) т. 1), 5), 7), 11), 15), 17), 21), 22) и 23) овог члана.

#### **Члан 56.**

- (1) Вијеће факултета/Академије чине наставници и сарадници стално запослени на Универзитету са пуним радним временом и студенти те чланице Универзитета, с тим да је заступљеност студената најмање 15% из реда редовних студената.
- (2) Један наставник или сарадник може бити члан вијећа само једне чланице Универзитета.
- (3) Изузетак од става 1. овог члана је могућност да члан вијећа може бити наставник у научно-наставном звању и сарадник у сарадничком звању на студијским програмима из области здравља и заштите здравља, који је на Универзитету у радном односу са непуним радним временом, а има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета.
- (4) Избор студената у вијеће факултета/Академије врши се на чланицама Универзитета, на начин прописан општим актом који усваја Сенат и статутима факултета/Академије.
- (5) Ако вијеће факултета/Академије броји више од 60 наставника и сарадника који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом, чине га представници свих студијских програма, с тим да вијеће факултета/Академије може имати највише 60 чланова, укључујући и чланове вијећа из реда студената.
- (6) Број и начин бирања представника детаљније ће се регулисати статутима факултета/Академије.
- (7) Вијеће факултета/Академије доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од броја чланова који имају право да одлучују у предметној ствари.

#### **Члан 57.**

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад вијећа чланице Универзитета уређују се пословником о раду, који доноси вијеће.

#### **Члан 58.**

- (1) Орган руковођења факултетом, односно Академијом је декан.

- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог вијећа факултета/Академије, из реда наставника у научно-наставном или умјетничком-наставном звању редовног или ванредног професора, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је вијећа те чланице Универзитета.
- (3) Изузетно од става 2. овог члана, за декана може бити именован и наставник у научно-наставном звању ванредног или редовног професора из клиничких грана медицине и стоматологије, који је у допунском раду на Универзитету, а има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета, уз обавезу да након избора за декана заснује радни однос са пуним радним временом на Универзитету.

#### **Члан 59.**

- (1) Процедура избора новог декана започиње иницијативом вијећа факултета/Академије, најкасније 90 дана прије истека мандата декану.
- (2) Вијеће факултета/Академије формира конкурсну комисију која врши евидентирање кандидата и проводи конкурсни поступак.
- (3) За декана ће се предложити кандидат који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који добије натполовичну већину од укупног броја чланова вијећа факултета/Академије, који се изјашњавају тајним гласањем.
- (4) У случају да има више кандидата за избор декана и уколико ниједан кандидат не добије већину гласова од укупног броја чланова вијећа факултета/Академије, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.
- (5) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора декана се понавља.
- (6) Након што вијеће факултета/Академије утврди приједлог за именовање декана и исти достави ректору, ректор може вратити вијећу приједлог уколико сматра да приједлог вијећа није у складу са законом, са сугестијом за преиспитивање истог.
- (7) Уколико се процедура избора декана не оконча до истека мандата досадашњем декану, ректор именује лице које ће обављати дужност декана факултета/Академије до избора новог декана, а најдуже 6 мјесеци.
- (8) Одлука ректора о именовању, односно разрјешењу декана је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

#### **Члан 60.**

Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора.

#### **Члан 61.**

- (1) Декан представља факултет/Академију, одговоран је за законитост рада, има права и обавезе у складу са законом, овим статутом и статутима факултета/Академије и има надлежност да:
  - 1) организује и руководи радом факултета/Академије;
  - 2) стара се о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и факултета/Академије;
  - 3) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно кориштење средстава факултета/Академије;
  - 4) одлучује о појединачном кориштењу средстава факултета/Академије до износа од 6.000 КМ, у складу са финансијским планом факултета, односно Академије и важећим законским и подзаконским актима;
  - 5) одлучује о појединачном кориштењу средстава факултета/Академије у износу од 6.000 до 20.000 КМ, по претходном овлашћењу ректора, и у складу са



- финансијским планом факултета, односно Академије и важећим законским и подзаконским актима;
- 6) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању факултета/Академије, најмање једном годишње;
  - 7) сазива сједнице вијећа факултета/Академије и истима предсједава;
  - 8) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности;
  - 9) доноси одлуку о престанку статуса студента;
  - 10) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног и умјетничког процеса на факултету/Академији;
  - 11) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, статутом факултета/Академије и другим општим актима;
  - 12) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и статутом факултета/Академије;
  - 13) потписује уговоре са одговарајућим чланицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Вијећа факултета/Академије као и сву потребну документацију везану за научно-истраживачке пројекте у земљи и иностранству;
  - 14) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на факултету/Академији, а по овлашћењу ректора;
  - 15) предлаже вијећу факултета/Академије кандидате за продекане;
  - 16) обавља и друге послове прописане законом, овим статутом, статутом факултета/Академије или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора или ректора.
- (2) Декан је за свој рад одговоран вијећу факултета/Академије и органима Универзитета.

#### **Члан 62.**

Декану престаје функција:

- (1) истеком мандата;
- (2) оставком;
- (3) испуњењем услова за старосну пензију;
- (4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана факултета/Академије;
- (5) ако буде правоснажно осуђен на казну затвора.

#### **Члан 63.**

- (1) Ректор може и прије истека мандата на приједлог вијећа факултета/Академије разријешити декана дужности, и то:
  - 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
  - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана;
  - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (2) У случајевима из става (1) овог члана, ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана у складу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

#### **Члан 64.**

- (1) Факултет, односно Академија умјетности има продекане.

- (2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном, односно умјетничко-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је вијећа тог факултета/Академије.
- (3) Надлежности продекана су:
  - 1) помаже декану у реализацији наставе, научно-истраживачког рада, међународне сарадње и других послова факултета/Академије,
  - 2) мијења декана по његовом захтјеву,
  - 3) припрема распоред наставе и испита,
  - 4) контролише реализацију наставе и испита,
  - 5) припрема и учествује у реализацији научно-истраживачког рада и међународне сарадње.
- (4) Продекан за свој рад одговара декану, вијећу факултета/Академије и ресорном проректору Универзитета.
- (5) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (6) Продекане именује и разрјешава тајним гласањем вијеће факултета/Академије на приједлог декана.
- (7) Мандат продекана траје до истека мандата декана.
- (8) Продекану престаје функција, односно може бити разријешен дужности и у случајевима из чл. 62. и 63. овог статута.

#### **Члан 65.**

Декан може да образује комисије или друга радна повремена или стална тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са статутом факултета/Академије.

## **2. Институт**

#### **Члан 66.**

- (1) Институт је чланица Универзитета која обавља дјелатност научно-истраживачког рада.
- (2) Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на институту утврђује се Правилником из члана 53. овог статута.
- (3) Институт се могу оснивати, дијелити, спајати или укидати одлуком Управног одбора, на приједлог Сената.
- (4) Рад научно-истраживачких института суфинансира се из буџета Републике, односно прихода остварених реализацијом научно-истраживачких програма и пројеката и других извора.

#### **Члан 67.**

Институт има научно вијеће (у даљем тексту: Вијеће Института) као стручни орган, у складу са посебним законом и на основу сходне примјене одредаба овог статута које се односе на вијеће факултета/Академије.

#### **Члан 68.**

- (1) Институтом руководи директор.
- (2) Директора Института именује ректор на приједлог Вијећа Института.
- (3) Директор Института бира се из реда лица са научним звањем (научни сарадник, виши научни сарадник, научни савјетник), односно из реда лица са научно-

наставним звањем (доцент, ванредни професор, редовни професор), који је запослен са пуним радним временом на Универзитету, на период од четири године, са могућношћу још једног избора.

- (4) На процедуру и рокове именованја, престанак функције и разрјешења директора Института примјењују се одредбе овог статута које се односе на декана факултета/Академије.
- (5) Директор Института одговоран је Вијећу Института и органима Универзитета.
- (6) Директор Института:
  - 1) организује и руководи радом Института;
  - 2) одлучује о коришћењу изворних прихода Института у складу са финансијским планом Института одобреним од стране Управног одбора;
  - 3) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању Института;
  - 4) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно коришћење средстава Института;
  - 5) заступа и представља Институт, у складу са законом и овим статутом;
  - 6) извршава одлуке Вијећа Института и органа Универзитета;
  - 7) доноси акте у складу са овим статутом и другим општим актима Универзитета;
  - 8) председава сједницама Вијећа Института;
  - 9) предлаже ректору организациону структуру Института;
  - 10) потписује уговоре са одговарајућим чланицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност вијећа института, као и сву потребну документацију везану за научно-истраживачке пројекте у земљи и иностранству;
  - 11) одлучује о укључивању студената у стручне и истраживачке пројекте;
  - 12) доноси одлуку о броју студената који се примају на стручну праксу;
  - 13) обавља и друге послове прописане овим статутом, или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора Универзитета или ректора.

#### **Члан 69.**

На остала питања од значаја за рад Института сходно се примјењују одредбе овог статута које се односе на факултет/Академију.

#### **Члан 70.**

- (1) Ради унапређења властитог научно-истраживачког рада, факултети/Академија могу у свом саставу имати научно-истраживачке институте као подорганизационе јединице.
- (2) Организација, дјелатност, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за рад научно-истраживачког института у саставу чланица Универзитета уређују се статутима чланица.
- (3) Рад научно-истраживачких института финансира се из прихода остварених реализацијом научно-истраживачких програма и пројеката те других извора, у складу са законом.

### **3. Заједничке јединице**

#### **Члан 71.**

- (1) Други облици организовања унутар Универзитета (у даљем тексту: заједничке јединице) имају статус јединица које се формирају у функцији остваривања укупне дјелатности Универзитета.
- (2) Број и дјелокруг рада заједничких јединица Универзитета, начин руковођења и управљања, као и друга питања од значаја за рад Универзитета, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

## **VI ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА**

### **1. Општа питања**

#### **Члан 72.**

- (1) На Универзитету се организују академске и струковне студије, сва три циклуса студија, у складу са законом.
- (2) Ове студије завршавају се стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус студија, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS бодовима, а у складу са оквиром квалификација у европском подручју високог образовања и другим међународно признатим степенима високог образовања.
- (3) Кратки програм студија као дио студија првог циклуса може се организовати уколико пружа одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.
- (4) За кратки програм студија из става (3) овог члана Универзитет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

#### **Члан 73.**

Студији на Универзитету остварују се на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова – ECTS (European Credit Transfer System).

#### **Члан 74.**

- (1) Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру цјелокупног рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и тиме постигао очекиване резултате.
- (2) Један ECTS бод одговара активностима студента у трајању од 25 до 30 часова рада.

### **2. Упис на студије**

#### **Члан 75.**

Универзитет гарантује приступ студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, односно факултета/Академије.

#### **Члан 76.**

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија јесте завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици и БиХ, или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Лице које је средњу школу завршило у иностранству обавезно је да се обрати надлежном органу ради спровођења поступка признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања, у складу са важећим прописима.
- (3) Изузетно од става 2. овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нивоу образовања.

#### **Члан 77.**

- (1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог, односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, према јединственим општим критеријумима и поступку утврђеном правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење вијећа факултета/Академије.
- (2) Факултети/Академија ће својим статутима прописати детаљније критеријуме за упис на своје студијске програме, у складу са својим специфичностима.

#### **Члан 78.**

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Сенат Универзитета, на приједлог вијећа факултета/Академије.
- (2) Број студената који се финансирају из буџета Републике за упис у прву годину првог и другог циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.
- (3) Број самофинансирајућих, ванредних и студената страних држављана за упис у прву годину сва три циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.
- (4) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб-страници Универзитета.

#### **Члан 79.**

Високо образовање на Универзитету може се стицати редовним или ванредним студирањем.

### **3. Први циклус студија**

#### **Члан 80.**

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 180, односно 240 ECTS бодова, што одговара периоду од три, односно четири године (шест до осам семестара) редовног или ванредног студирања.
- (2) Изузетак од става (1) овог члана јесу интегрисане студије које се изводе као јединствени студијски програм који обухвата први и други циклус студија и вреднује се са најмање 300 ECTS бодова, односно интегрисани студији медицине и денталне медицине који се вреднују са најмање 360 ECTS бодова.
- (3) Рок за завршетак студија првог циклуса одређује се Правилима студирања и уговором о студирању.

#### **4. Други циклус студија**

##### **Члан 81.**

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, након првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 60, односно 120 ECTS бодова, што одговара периоду од једне, односно двије године (два до четири семестра) редовног или ванредног студирања.
- (2) За завршетак другог циклуса студија, кумулативан збир ECTS бодова првог и другог циклуса мора износити 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студија.
- (3) Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се Правилима студирања и уговором о студирању.

#### **5. Трећи циклус студија**

##### **Члан 82.**

- (1) Након завршеног другог циклуса, студент има право уписа на студиј трећег циклуса, према условима утврђеним општим актом Универзитета, осим студената медицине, стоматологије, фармације и ветерине.
- (2) Право уписа и начин студирања на студијама трећег циклуса за студенте медицине, денталне медицине, фармације и ветерине регулише се посебним актом који усваја Сенат Универзитета.
- (3) Диплому трећег циклуса студија стиче кандидат који успјешно заврши трогодишњи период студирања и истраживања.
- (4) Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.

##### **Члан 83.**

Трећи циклус студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука/умјетности одговарајуће научне/умјетничке области.

##### **Члан 84.**

- (1) Начин праћења истраживања, као и процедура провјере знања за студенте који спремају докторат, биће утврђени правилником који доноси Сенат.
- (2) Правилником, који ће гарантовати транспарентност процеса, уредиће се ECTS систем кредитирања/бодовања, посебно за студирање, а посебно за истраживање.

##### **Члан 85.**

- (1) Сенат одобрава садржај програма истраживања на којем студент треба да ради.
- (2) Вијеће факултета или института на којима се истраживање примарно одвија подноси захтјев Сенату за одобравање садржаја програма.

##### **Члан 86.**

- (1) Стручни, научни или умјетнички рад за који надлежни орган Универзитета утврди да је плагијат сматра се ништавим, као и награде, звања, дипломе и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.
- (2) Лицу које је стекло одговарајуће научно или стручно звање може се одлуком Сената одузети стечена диплома и звање у случајевима: плагијата, присвајања туђег ауторства, кршења ауторског права или друге неетичке праксе у припреми релевантних писаних радова.

- (3) Поступак одузимања стеченог звања и дипломе у случајевима из претходног става утврђује се актом који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење вијећа факултета/Академије.

## 6. Ванредни студиј

### Члан 87.

- (1) Ванредни студиј се, у правилу, не разликује по начину извођења наставе, вредновању испита (преношење ECTS бодова, те исходима учења) од редовног студирања, с тим што се термини одржавања предавања, вјежби и других активности прилагођавају студентима који су уписани на овај облик студија.
- (2) Сви облици наставног рада за ванредне студенте изводе се ван редовног радног времена студената (поподневним часовима, суботом, дани одмора и др.).
- (3) Чланице Универзитета могу организовати ванредни студиј за лиценциране студијске програме првог и другог циклуса.
- (4) Одлуку о организовању ванредног студија првог и другог циклуса доноси Сенат Универзитета на основу приједлога наставно-научних / умјетничког вијећа факултета/Академије.
- (5) За ванредне студенте испити (завршне провјере) организују се у испитним роковима прописаним овим статутом и распоредом који се објављује на почетку сваког семестра.
- (6) Факултет/Академија у оквиру академског календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.
- (7) Наставно-научно вијеће факултета, односно Умјетничко-научно-наставно вијеће Академије предлаже Сенату број студената који се уписују у прву годину ванредних студија и висину школарине ванредног студија.
- (8) Ванредни студенти немају право на смањење школарине или ослобађање од школарине под условима који су прописани за редовне студенте.
- (9) Право уписа на ванредни студиј имају лица која испуњавају критеријуме за упис утврђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и статутима факултета/Академије.
- (10) Током студија студент има право на једну промјену статуса (из редовног у ванредни и обрнуто).
- (11) Редовни студент се може преписати на ванредни студиј у складу са Законом, Статутом и општим актом који регулише предметну материју.
- (12) Ванредни студент може стећи статус редовног студента под сљедећим условима:
  - а) да је студент положио све предмете предвиђене наставним планом и програмом до краја текуће академске године,
  - б) да током студија није обновио ниједну академску годину.
- (13) Избор кандидата за упис на ванредни студиј врши се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет. Кандидати полажу квалификациони испит према критеријумима који су дефинисани за редовне студенте.
- (14) Наставно-научни процес изводи се по семестрима и студијским годинама, а према захтјевима из студијског програма.
- (15) Ванредни студент може на завршном испиту стећи 0–100 бодова.
- (16) Наставно-научно вијеће факултета/Академије утврђује обим непосредног рада са ванредним студентима који не може бити мањи од 30% утврђених часова по семестру за све облике наставног рада (предавања, вјежбе, теренски рад, консултације и др).

- (17) О присуству студената свим утврђеним облицима наставног рада води се одговарајућа евиденција.
- (18) Факултет/Академија у оквиру Академског календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса, о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.
- (19) За ванредне студенте, факултети/Академија воде прописану документацију (матична књига, досије, индекс и др.) са знаком о ванредном студију.

## **7. Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј**

### **Члан 88.**

- (1) Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј је студиј који могу организовати једна или више високошколских установа.
- (2) Сенат доноси општи акт којим се прописује организовање студија из става (1) овог члана.

## **8. Заједнички студиј**

### **Члан 89.**

- (1) Заједнички студиј је заједнички студијски програм који Универзитет организује и изводи са једном или више акредитованих домаћих или иностраних високошколских установа.
- (2) Универзитет може са другом акредитованом високошколском установом у земљи и иностранству успоставити заједнички студиј, на основу заједнички утврђеног студијског програма и општег акта који доноси Сенат Универзитета.
- (3) Успостављање, извођење, завршетак заједничког студија и издавање заједничке дипломе дефинишу се уговором између Универзитета и друге високошколске установе које га изводе, а у складу са одредбама закона и општим актом Универзитета.

## **9. Студиј комбинованих програма**

### **Члан 90.**

- (1) Двије или више чланица Универзитета могу заједнички изводити студиј на сва три циклуса студија (студиј комбинованих програма).
- (2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената, на приједлог вијећа чланица које организују и изводе заједнички студиј.

## **10. Учење на даљину**

### **Члан 91.**

- (1) Поједини облици наставе могу се организовати путем извођења наставе на даљину, уз помоћ одговарајућих техничких и електронских помагала, уколико факултет/Академија испуњава услове за тај вид извођења наставе, с тим да се испити морају одржавати у сједишту факултета/Академије наведеном у дозволи за рад.



- (2) Статутима Факултета/Академије, који изводе наставу из става 1. овог члана, детаљније ће се разрадити потребни услови, начин и облик извођења такве наставе, те друга значајна питања.

## **11. Цјеложивотно учење**

### **Члан 92.**

- (1) Универзитет ће организовати програме цјеложивотног учења, користећи иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (кориштење нових технологија, похађање дописних школа, итд.), а користећи простор и опрему Универзитета који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.
- (2) Универзитет ће програме цјеложивотног учења спроводити кроз центре за континуирану едукацију својих чланица.
- (3) Организација и рад центара из става (2) овог члана уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.
- (4) Центар из става (2) овог члана издаје одговарајуће сертификате о завршеним програмима обуке.

### **Члан 93.**

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и након којих се издају сертификати не могу бити алтернатива програмима за стицање универзитетских диплома.

### **Члан 94.**

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења базира се на ECTS бодовима и исходима учења.

### **Члан 95.**

Статутима факултета/Академије регулисаће се ближе инструкције, критеријуми, стандарди и поступак за програме цјеложивотног учења.

## **12. Наставно-научни, научно-истраживачки и умјетнички рад**

### **Члан 96.**

Наставно-научни, научно-истраживачки и умјетнички рад равноправне су дјелатности Универзитета.

### **Члан 97.**

Научно-истраживачки и умјетнички рад изводи наставно и научно особље Универзитета индивидуално, или у оквиру научно-истраживачких и умјетничких организационих и подорганizacionих јединица на Универзитету.

### **Члан 98.**

У реализацији научно-истраживачког и умјетничког рада могу учествовати и студенти првог, другог и трећег циклуса студија, као и истраживачи који нису запослени на Универзитету.

#### **Члан 99.**

Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна и развојна истраживања.

#### **Члан 100.**

Умјетничка дјелатност обухвата истраживање умјетности, истраживање у стручно-умјетничким дисциплинама и умјетнички рад.

### **13. Издавачка дјелатност**

#### **Члан 101.**

- (1) Универзитет, заједно са факултетима/Академијом, кроз регистровану дјелатност овлашћен је да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне, стручне и умјетничке публикације.
- (2) Издавачка дјелатност Универзитета регулише се посебним актом Универзитета који доноси Сенат, уз претходно мишљење вијећа факултета/Академије и Института.

### **14. Практични рад и стручна пракса**

#### **Члан 102.**

- (1) Практичан рад и стручна пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у лабораторијама једне или више чланица Универзитета, у наставним базама чланица, у истраживачко-експерименталним центрима чланица, јавним установама, односно у реалном сектору.
- (2) Општим актом факултета/Академије ближе се уређује извођење практичног рада и стручне праксе.

### **15. Студијски програм и наставни план**

#### **Члан 103.**

Општим актом Универзитет утврђује садржај и структуру свих студијских програма, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања, који је доступан студентима и другим заинтересованим лицима.

#### **Члан 104.**

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем стичу неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програм доноси Сенат, на приједлог вијећа факултета/Академије.
- (3) Студијским програмом утврђује се поступак израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада.
- (4) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.

- (5) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (6) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (7) Између различитих студијских програма Универзитета може се вршити пренос ECTS бодова, у складу са критеријима које утврђује Сенат на приједлог вијећа факултета/ Академије.
- (8) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- (9) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну академску годину (60), представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне академске године.

#### **Члан 105.**

- (1) Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (2) Измјене и допуне студијског програма за који је Универзитет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и умјетности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.
- (3) Измјене и допуне студијског програма из става 2. овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.
- (4) О измјени, односно допуни студијског програма Универзитет обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

#### **Члан 106.**

Наставним планом утврђује се обим студија, наставни предмети и њихов садржај и распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

### **16. Општа правила студирања**

#### **Члан 107.**

- (1) Наставни процес на Универзитету организује се и изводи у току академске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година организује се у два семестра: зимском и љетњем, у којима наставни процес траје 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

#### **Члан 108.**

- (1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.
- (2) Успјешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати и оцјењује на начин одређен студијским програмом.
- (3) Сви испити су јавни, уз обавезно присуство најмање три лица.

- (4) Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10 – изванредан, 9 – одличан, 8 – врлодобар, 7 – добар, 6 – задовољава и 5 – не задовољава.
- (5) У индекс се не уноси оцјена 5.
- (6) Универзитет може, за неке облике наставе, утврдити и други, нумерички начин оцјењивања.
- (7) Испит се полаже у сједишту Универзитета / чланице универзитета и у одјељењима ван сједишта Универзитета / чланице универзитета који су наведени у дозволи за рад.
- (8) Универзитет може, у складу са студијским програмом и Статутом, организовати полагање испита ван сједишта само ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
- (9) Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писменим путем.
- (10) У случају проглашења ванредне ситуације за Републику или дио територије Републике (у даљем тексту: ванредна ситуација) или у случају проглашења ванредног стања за Републику или дио Републике (у даљем тексту: ванредно стање), као и у другим оправданим случајевима, испити ће се организовати и изводити на начин који је прописан упутством које доноси министар, уз сагласност Владе.
- (11) Уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући брачну заједницу са студентом, односно крвно сродство са студентом у правој линији неограничено или побочној линији, закључно са четвртим степеном, декан ће својим рјешењем именовати трочлану комисију или другог предметног наставника за одржавање испита у појединачним случајевима.
- (12) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан, што ће се детаљније регулисати статутима факултета/Академије.
- (13) Студент са инвалидитетом има право на ментора, у складу са његовим потребама, те да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, као и на равноправно укључење у све процесе на Универзитету који се тичу студената.

#### **Члан 109.**

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.
- (2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже два испитна термина.
- (3) Априлски и октобарски испитни рокови садрже један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније у првој седмици октобра.
- (4) Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, Сенат може, на образложени приједлог Студентског парламента, одредити додатни испитни термин у оквиру испитних рокова из става 1. овог члана.
- (5) Студенти имају право полагати испите у оба испитна термина из става 2. овог члана.
- (6) Између два испитна термина мора проћи најмање 10 дана.
- (7) Статутом факултета/Академије прописује се начин праћења наставе, полагање испита из наредне године, те начин вођења посебне евиденције с тим у вези.

#### **Члан 110.**

- (1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.

- (2) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују статутима факултета/Академије.
- (3) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднијети приговор декану факултета/Академије у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.
- (4) Против одлуке декана допуштена је жалба вијећу факултета/Академије, чија одлука је коначна.
- (5) Декан је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 48 сати формираће трочлану комисију која ће поново испитати студента.
- (6) Наставник код кога је студент полагао испит, а чијом оцјеном је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (7) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се статутима факултета/Академије.
- (8) Уколико није положио испит пред комисијом из става 5. овог члана, студент обнавља предмет.
- (9) Студент може полагати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника, што се ближе уређује статутима факултета/Академије.
- (10) Студент који је незадовољан оцјеном може исту поништити.
- (11) Поступак поништавања оцјене и понављања испита ближе се уређује статутима факултета/Академије.

#### **Члан 111.**

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано, у току једног семестра, према правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши додјелјивањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту.
- (3) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.
- (4) Структура предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.
- (5) Усмени испит, као начин провјере знања студента, обавезан је.

#### **Члан 112.**

Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма, остварује се у складу са правилима које доноси Сенат на приједлог вијећа факултета/Академије.

#### **Члан 113.**

Волонтерски рад студената и вредновање волонтерског рада, као и друга питања, ближе се утврђују Правилником о вредновању студентског волонтирања.

#### **Члан 114.**

Размјена студената те препознавање бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току студентске размјене, реализује се у складу са правилником који доноси Сенат уз прибављену сагласност вијећа факултета/Академије.

## **VII СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА**

### **Члан 115.**

Статус студента стиче се уписом и закључивањем уговора о студирању на одговарајућем студијском програму, под условима и на начин предвиђен овим статутом и статутима факултета/Академије.

### **Члан 116.**

- (1) Уговором о студирању утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета, факултета/Академије према студентима и сва остала питања регулисана овим статутом и другим актима Универзитета и актима факултета/Академије.
- (2) Ректор Универзитета може дати овлашћење декану факултета/Академије да закључује уговоре о студирању са студентима.
- (3) Након уписа на Универзитет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

### **Члан 117.**

- (1) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (2) Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова.
- (3) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.
- (4) Приликом сваког поновног уписа предмета (који студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.
- (5) Сенат Универзитета, на приједлог вијећа факултета/Академије, усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

### **Члан 118.**

- (1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђених наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.

### **Члан 119.**

- (1) Осим права предвиђених законом, студенти уписани на Универзитет имају право:
  - 1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке академске године;
  - 2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;
  - 3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе посљедице;
  - 4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;

- 5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;
  - 6) на признавање преноса бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току размјене на другим високошколским установама, на основу мултилатералних или билатералних споразума, програма размјене или других видова међународне сарадње;
  - 7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
  - 8) на слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
  - 9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Универзитета, као и других студената;
  - 10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
  - 11) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
  - 12) да остварују и друга права у складу са законом и овим статутом, статутима факултета/Академије и законима који регулишу област права студената.
- (2) Условe за остваривање права из става (1) тачка б) овог члана прописује Универзитет својим општим актом, у складу са Водичем за коришћење ECTS-а 2015.

#### **Члан 120.**

- (1) Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са законом, овим статутом и статутима факултета/Академије.
- (2) На захтјев студента одобрава се мировање права и обавеза у случају:
  - 1) теже болести,
  - 2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
  - 3) одржавања трудноће,
  - 4) његе дјетета до навршених годину дана,
  - 5) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата,
  - 6) другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета.

#### **Члан 121.**

Осим обавеза утврђених законом, студенти имају обавезу:

- 1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима;
- 2) да активно учествују у раду органа Универзитета, факултета и Академије умјетности у које су изабрани;
- 3) да достојно представљају Универзитет, факултет и Академију умјетности у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета;
- 4) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Универзитета, факултета/Академије, те сnose одговорност за проузроковану штету;

- 5) да сnose трошкове финансирања свог школовања, у складу са законом, овим статутом, закљученим уговором о студирању и правилима која се на та питања примјењују.

#### **Члан 122.**

- (1) Студенту се гарантује размјена и признавање бодова, остварених оцјена и осталих резултата на другом универзитету у земљи и иностранству у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета, односно општим актима факултета/Академије.
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од 12 мјесеци на сваком циклусу студија) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.
- (3) Академска и административна питања везана за размјену уредиће се посебним актом Сената.

#### **Члан 123.**

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Универзитета, односно факултета и Академије, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

#### **Члан 124.**

- (1) Статус студента престаје под условима и на начин прописан законом.
- (2) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.
- (3) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити вијећу факултета/Академије, чија одлука је коначна.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку вијећа факултета/Академије пред надлежним судом.
- (5) Студентски парламент има право да се обрати вијећу факултета/Академије ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 2. овог члана било нерегуларности.

#### **Члан 125.**

- (1) Студент коме је престао статус редовног студента, може стећи статус ванредног студента под условом да Универзитет, односно факултет и Академија, имају просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија.
- (2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

#### **Члан 126.**

- (1) За учињену повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинске мјере могу се изрећи због учињених лакших и тежих повреда дужности студената.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира вијеће факултета/Академије.



- (4) Одлуку о изреченој дисциплинској мјери након спроведеног дисциплинског поступка доноси декан, на приједлог дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о изреченој дисциплинској мјери може се изјавити вијећу факултета/Академије, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби, утврђује Сенат.

#### **Члан 127.**

Универзитет, односно факултети/Академија, поступају по одредбама Закона о општем управном поступку када рјешавају о појединачним правима и обавезама студената.

### **VIII СТУДЕНТИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

#### **Члан 128.**

- (1) Лица са посебним потребама имају право на упис и обављање студентских обавеза и других активности, те су равноправно укључени у све наставне процесе, уз уважавање њихових специфичних потреба.
- (2) Чланице Универзитета обавезне су да уз подршку Универзитета наставни процес и полагање испита прилагоде могућностима и потребама студената са инвалидитетом.

#### **Члан 129.**

Студенту који има статус студента са инвалидитетом може се одобрити савладавање студијског програма, подучавање и провјера знања под посебним условима, а које ће утврдити Сенат Универзитета посебним актом.

### **IX ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА**

#### **Члан 130.**

- (1) Студентски парламент је студентско представничко тијело које заступа и представља студенте и њихове интересе.
- (2) Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се општим актом Сената.
- (3) Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају редовни студенти сва три циклуса студија који први пут уписују годину студија у којој се кандидују.
- (4) Право да буду бирани за члана вијећа факултета/Академије имају студенти сва три циклуса студија, уписани на студије у академској години у којој се бирају чланови вијећа из реда студената на Универзитету.
- (5) Право да бирају имају студенти сва три циклуса студија, уписани на студије у академској години у којој се бирају чланови Студентског парламента и чланови вијећа из реда студената на Универзитету.
- (6) Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.
- (7) Начин рада и назив студентског представничког тијела уређује Студентски парламент својим актом.
- (8) Општи и појединачни акти органа Студентског парламента не могу бити у супротности са законом и овим статутом.

- (9) Уговором између Универзитета и Студентског парламента утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад Студентског парламента.

## **X АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ**

### **1. Дефиниције**

#### **Члан 131.**

- (1) Академско особље на Универзитету чине лица која остварују наставни, научни умјетнички и истраживачки рад.
- (2) Академско особље чине наставници, сарадници и истраживачи.
- (3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању, који се бирају у складу са Законом о научно-истраживачкој дјелатности и технолошком развоју и правилником којим се регулише поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.
- (4) Административно особље на Универзитету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### **2. Права и обавезе запослених**

#### **Члан 132.**

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи и Закон.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор на приједлог надлежних органа и тијела.
- (3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленима на Универзитету.
- (4) Управни одбор, у складу са одредбама овог статута, доноси опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и административног особља, као и друге опште акте потребне за функционисање Универзитета.
- (5) Општи акти из става 4. овог члана морају бити засновани на законским прописима и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама овог статута.

#### **Члан 133.**

- (1) Академско особље на Универзитету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.
- (2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.
- (3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етичко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус.
- (4) Наставник у оквиру радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног, умјетничког и стручног рада, утврђене планом наставе и научно-истраживачког рада.

- (5) Сарадник у оквиру радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научно-истраживачком раду.
- (6) Наставници и сарадници, поред послова из ст. 4. и 5. овог члана, по налогу послодавца, учествују у остваривању осталих послова до пуног радног времена, а у складу са прописом којим су утврђени стандарди и нормативи за финансирање.
- (7) Академско особље које на Универзитету заснује радни однос и распореди се на чланице Универзитета које изводе студијске програме из научне области медицине и здравства може да заснује радни однос са непуним радним временом са здравственим установама које имају статус наставне базе чланице Универзитета.
- (8) Академско особље има обавезу редовног уређивања својих академских профила и репозиторијума радова, као и исправног навођења институционалне афилијације у објављеним научним радовима и иступања у традиционалним и електронским медијима, у складу са посебним актом који усваја Сенат.

#### **Члан 134.**

- (1) Извршавање обавеза академског особља прати се на чланицама Универзитета.
- (2) Наставник и сарадник су обавезни да воде евиденцију о одржаној настави, документовану потписима присутних студената и властитим потписом.
- (3) Копије евиденције о одржаној настави за претходну и текућу академску годину чувају се у архивама чланица Универзитета.

#### **Члан 135.**

Метод праћења обавеза академског особља у ванредним околностима прописује се одлуком Сената.

### **3. Кодекс професионалне етике**

#### **Члан 136.**

- (1) Запослени на Универзитету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси Кодекс професионалне етике, којим се утврђују морална начела и начела професионалне етике у наставном, умјетничком и научно-истраживачком раду, у циљу заштите достојанства професије, унапређења моралних вриједности и подизања свијести о одговорности свих чланова академске заједнице Универзитета.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се Кодексом професионалне етике који доноси Сенат.

### **4. Звања и услови за избор**

#### **Члан 137.**

- (1) Сенат Универзитета додјељује академска звања која могу бити: научно-наставна, умјетничко-наставна и сарадничка.
- (2) Научно-наставна и умјетничко-наставна звања на Универзитету су:

- 1) редовни професор,
  - 2) ванредни професор и
  - 3) доцент.
- (3) Сарадничка звања на Универзитету су:
- 1) асистент,
  - 2) умјетнички сарадник,
  - 3) виши асистент,
  - 4) виши умјетнички сарадник и
  - 5) лектор.

#### **Члан 138.**

- (1) Минимални услови за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна звања и сарадничка звања прописани су Законом и подзаконским актом.
- (2) Сенат Универзитета доноси општи акт којим се утврђују поступак и услови за избор кандидата у научно-наставна, умјетничко-наставна и сарадничка звања.
- (3) Општим актом из става 2. овог члана уређује се и поступак и услови избора у научно-наставно, умјетничко-наставно и сарадничко звање лица које је раније изабрано у научно и истраживачко звање.

#### **Члан 139.**

Са изабраним лицем закључује се уговор о раду, на одређено или неодређено вријеме, а у складу са одредбама конкурса (радни однос, допунски рад, избор у академско звање без заснивања радног односа), са пуним или непуним радним временом, уз обавезу провођења поновног избора у исто или избора у више звање, у складу са годишњим Планом избора у академска звања Универзитета, осим лица која имају избор у звање редовног професора.

#### **Члан 140.**

- (1) Период на који се бира академско особље на Универзитету утврђен је Законом.
- (2) Наставнику или сараднику који се налази на породилском одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужег од шест мјесеци изборни период се на лични захтјев продужава за период трајања боловања/одсуства.

#### **Члан 141.**

- (1) Изабрано лице, уз претходно поднесен захтјев ректору Универзитета и добијено одобрење, има право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обавља дужност проректора или док обавља јавну функцију.
- (2) Уколико изабрано лице прекине радни однос са Универзитетом, али га обнови током трајања избора у академско звање, неће се проводити конкурсни поступак за избор у звање, него ће се са тим лицем поново закључити уговор о раду, уз обавезу да прије истека изборног периода, у складу са законом, буде проведена процедура избора у исто или више звање.

#### **Члан 142.**

- (1) Академско особље бира Сенат на основу јавног конкурса.
- (2) Конкурс за избор академског особља расписује се у складу са годишњим Планом избора у академска звања Универзитета, и то најраније осам мјесеци, а најкасније шест мјесеци прије истека времена претходног избора.

- (3) Конкурс, који на приједлог вијећа факултета/Академије, расписује Сенат Универзитета, објављује се у јавном гласилу и на веб-страници Универзитета.
- (4) Конкурс се расписује за ужу научну, односно умјетничку област.
- (5) Листу ужих научних/умјетничких области усваја Сенат, на приједлог вијећа факултета/Академије.
- (6) Вијеће факултета/Академије именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја (у даљем тексту: комисија).
- (7) Комисију из става 6. овог члана чине најмање три наставника из научног или умјетничког поља, од којих је најмање један из уже научне или умјетничке области за коју се наставник, односно сарадник, бира.
- (8) Приликом именовања комисије најмање један члан комисије мора бити у радном односу на другој високошколској установи.
- (9) Чланови комисије не могу бити у звању нижем од онога у које се кандидат бира и не могу бити у крвном сродству са кандидатом.
- (10) Чланови комисије за избор у академска звања и израду и одбрану магистарских и докторских дисертација не могу бити брачни другови нити крвни сродници у правој линији и побочној линији, закључно са првим степеном.
- (11) Вијеће факултета/Академије на основу извјештаја комисије предлаже Сенату кандидата за избор.
- (12) Вијеће факултета/Академије изјашњава се о приједлогу комисије.
- (13) У случају да је кандидат који се предлаже за избор брачни друг са неким од чланова научно-наставног, односно Умјетничко-научно-наставног вијећа факултета/Академије или је са истим у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном, вијеће доноси одлуку тајним изјашњавањем.
- (14) Одлуку о избору доноси Сенат јавним изјашњавањем, на приједлог вијећа факултета/Академије и мишљења вијећа одговарајуће научне области.
- (15) Сенат је обавезан да донесе одлуку о избору у звање најкасније у року од шест мјесеци од дана расписивања јавног конкурса.
- (16) Изузетно, уколико конкурс за избор у звање из објективних разлога није окончан у року од 6 мјесеци, Сенат Универзитета је обавезан да исти оконча најкасније два мјесеца након истека рока.
- (17) Уколико је кандидат који се предлаже за избор са чланом Сената Универзитета брачни друг или је у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном, члан Сената ће се изузети од гласања у конкретном случају.
- (18) Поступак изузећа уредиће се Пословником о раду Сената.
- (19) Са изабраним лицем ректор закључује уговор о раду, у складу са одредбама јавног конкурса, а о његовом спровођењу стара се декан факултета/Академије, односно директор Института.
- (20) Незадовољни кандидат може поднијети захтјев за преиспитивање Сенату против одлуке Сената из става 14. овог члана, у року од 15 дана од дана пријема одлуке Сената.
- (21) Одлука Сената по захтјеву за преиспитивање коначна је и против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

### **Члан 143.**

- (1) У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање, престаје му радни однос.
- (2) Лице из става 1. овог члана нема право на отпремнину у складу са прописима којима су регулисани радни односи.

- (3) Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

## **5. Ангажовање наставника и сарадника са других универзитета из БиХ или иностранства**

### **Члан 144.**

Универзитет, у складу са општим актом, може ангажовати наставнике и сараднике са другог универзитета из БиХ или иностранства, који имају одговарајући избор у звање на ужу научну/умјетничку област.

## **6. Ангажовање истакнутих научника, стручњака или умјетника**

### **Члан 145.**

- (1) Истакнути научник, стручњак или умјетник може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Универзитету, на основу одлуке Сената и образложеног приједлога вијећа факултета/Академије или образложеног приједлога ректора.
- (2) Услови, поступак и начин ангажовања лица из става 1. овог члана регулисаће се статутима факултета/Академије.

## **7. Ангажовање гостујућег професора (visiting professor)**

### **Члан 146.**

- (1) Сенат Универзитета, на приједлог вијећа факултета/Академије, може додијелити звање „гостујући професор – visiting professor” наставницима са других универзитета из БиХ или иностранства.
- (2) Академско звање за избор гостујућег професора је звање редовног професора.
- (3) Са кандидатом који је изабран у звање гостујућег професора ректор Универзитета потписује уговор.

## **8. Ангажовање стручних сарадника**

### **Члан 147.**

- (1) За потребе реализације дијела практичне наставе која се реализује на Универзитету или ван Универзитета (настава из дијела програма или појединих облика стручног, односно умјетничког рада, обука из стручних знања и вјештина, те вјежбе), може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу са којим Универзитет има закључен споразум о сарадњи.
- (2) Са ангажованим лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о дјелу.
- (3) Услови за ангажовање стручних сарадника ближе ће се регулисати статутима чланица Универзитета.

## **9. Ангажовање студента демонстратора**

### **Члан 148.**

- (1) Редован студент који има остварену просјечну оцјену током студија најмање 8,0 може бити ангажован као студент демонстратор, а у циљу помоћи у организацији наставног процеса.
- (2) Студента демонстратора из става 1. овог члана именује Вијеће чланице Универзитета на којој је ангажован и на којој је уписао студијски програм.
- (3) Услови за ангажовање и именовање студента демонстратора ближе ће се регулисати статутима чланица Универзитета.

## **10. Слободна студијска година**

### **Члан 149.**

- (1) Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора, који су запослени на Универзитету најмање 5 (пет) година, имају право да траже слободну студијску годину, о чему одлучује Сенат, на приједлог вијећа факултета/Академије.
- (2) Слободна студијска година може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења слободне студијске године у интересу Универзитета, односно факултета или Академије.
- (3) Општим актом који доноси Сенат Универзитета уредиће се поступак и услови за одобравање слободне студијске године.

## **11. Плаћено одсуство**

### **Члан 150.**

- (1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог вијећа чланице може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне академске године ради научног, умјетничког или стручног рада или усавршавања.
- (2) Плаћено одсуство може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења плаћеног одсуства и у интересу Универзитета, односно факултета или Академије.
- (3) Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом вијећу чланице, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

## **12. Неплаћено одсуство**

### **Члан 151.**

- (1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог вијећа чланице може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.
- (2) Неплаћено одсуство може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса.
- (3) Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом вијећу чланице, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

### **13. Рад на другој високошколској установи**

#### **Члан 152.**

- (1) Наставник, односно сарадник Универзитета, може закључити уговор о допунском раду или други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана факултета/Академије и уз сагласност ректора Универзитета.
- (2) Поступак и услови давања сагласности из става 1. овог члана регулисаће се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета.

### **14. Пензионисање и ангажовање пензионисаних наставника**

#### **Члан 153.**

- (1) Наставнику престаје радни однос на Универзитету на крају академске године у којој је навршио 68 година живота.
- (2) Изузетно од става 1. овог члана, редовни професор може бити уговорно ангажован у настави до годину дана, на приједлог Сената Универзитета, уколико по претходно расписаном конкурс у није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедури.
- (3) Лице пензионисано у складу са прописима Федерације БиХ, Брчко Дистрикта БиХ или друге државе не може изводити наставу на Универзитету.
- (4) Пензионисани наставници у звању редовног професора из ст. 1. и 2. овог члана могу бити чланови комисија за одбрану мастер односно магистарског рада и докторске дисертације до навршене 75. године.

### **15. Наставници страних језика и вјештина**

#### **Члан 154.**

- (1) Наставу страних језика на нематичном факултету и наставу вјештина може изводити и наставник страног језика, односно вјештина, који је завршио основне студије или други циклус студија с најмањом просјечном оцјеном 8,0 и на првом и на другом циклусу студија или еквивалент или научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основном и на постдипломском студију 8,0 или еквивалент и који има објављена најмање два стручна или научна рада.
- (2) Наставник страног језика и вјештина бира се у поступку који је прописан за избор у звање наставника и сарадника.
- (3) Наставник страног језика и вјештина бира се на период од 5 (пет) година са могућношћу поновног избора.



## **16. Почасна звања и признања**

### **16.1. Почасни доктор наука**

#### **Члан 155.**

- (1) Универзитет може додијелити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним личностима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог стваралаштва.
- (2) Одлуку о додјељивању почасног доктората доноси Сенат, на приједлог вијећа једног или више факултета/Академије или ректора.
- (3) Свечану промоцију почасног доктора обавља ректор.

### **16.2. Професор емеритус**

#### **Члан 156.**

- (1) Сенат Универзитета може, на приједлог научно-наставног вијећа факултета, односно умјетничко-научно-наставног вијећа Академије, додијелити звање професор емеритус пензионисаном редовном професору који се посебно истакао својим научним, односно умјетничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбјеђивању научно-наставног, односно умјетничко-наставног кадра у области за коју је изабран.
- (2) Професор емеритус може:
  - 1) учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија,
  - 2) учествовати у истраживачким пројектима,
  - 3) бити члан комисије за избор у звање и
  - 4) бити члан комисије за одбрану мастер, односно магистарског рада и докторске дисертације.
- (3) Професор емеритус не може бити одређен за одговорног наставника.
- (4) Поступак и услови додјеле звања и права лица из става 1. овог члана утврђују се општим актом Универзитета.
- (5) Професор емеритус права и обавезе из става 2. овог члана може остваривати најкасније до навршене 75. године, а она се утврђују уговором о ангажовању на Универзитету.

### **16.3. Универзитетска признања и награде**

#### **Члан 157.**

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Универзитета који су својим дугогодишњим радом на Универзитету дали посебан допринос развоју Универзитета, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Универзитета, могу се додијелити универзитетска признања у облику повеље, плакете и новчане награде, што ће се регулисати посебним актом који ће донијети Сенат.

## **17. Административно особље**

### **Члан 158.**

- (1) Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (2) Приликом запошљавања административног особља на Универзитету водиће се рачуна о равномјерној заступљености припадника конститутивних народа и осталих.

## **XI РАДНИ ОДНОСИ**

### **Члан 159.**

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Универзитету која нису регулисана законом и овим статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

### **Члан 160.**

- (1) Ректор Универзитета ће, уз претходно прибављено мишљење декана факултета/Академије умјетности и директора Института, утврђивати оправданост рада, односно постојања сукоба интереса у сваком појединачном случају ангажовања наставника и сарадника у другој установи, у складу са законом.
- (2) У случају ангажовања наставника и сарадника на јавним функцијама, одлуке ће се доносити у складу са примјењивим прописима који регулишу ту област.

## **XII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

### **Члан 161.**

Систем обезбјеђења квалитета интегрални је дио укупног система управљања Универзитетом.

### **Члан 162.**

Субјекти система обезбјеђења квалитета су сви запослени на Универзитету и студенти који своја права и обавезе у области квалитета остварују непосредним радом или преко својих представника у органима управљања и у савјетодавним, стручним и оперативним тијелима.

### **Члан 163.**

- (1) Институционалну одговорност за обезбјеђење и унапређење квалитета имају Сенат и ректор.
- (2) Научно-наставно, умјетничко-научно-наставно, научно вијеће као и декан/директор одговорни су за обезбјеђење и унапређење квалитета своје чланице.

#### **Члан 164.**

- (1) Савјетодавна, стручна и оперативна тијела у систему обезбјеђења квалитета су:
  - 1) Комитет за обезбјеђење и унапређење квалитета и
  - 2) Одбор за обезбјеђење и унапређења квалитета.
- (2) Комитет за обезбјеђење и унапређење квалитета је савјетодавно, стручно и оперативно тијело Сената и ректора.
- (3) Одбор за обезбјеђење и унапређење квалитета је савјетодавно, стручно и оперативно тијело научно-наставног, умјетничко-научно-наставног, научног вијећа као и декана/директора чланице.
- (4) Организација и рад Комитета / Одбора за обезбјеђење и унапређење квалитета уређени су општим актима Универзитета.

#### **Члан 165.**

Документи система обезбјеђења квалитета су:

- 1) Закон о обезбјеђењу квалитета у високом образовању,
- 2) Политика квалитета,
- 3) Стратегија обезбјеђења квалитета,
- 4) Процедура праћења и унапређења квалитета,
- 5) Правилник о организацији и раду Комитета за обезбјеђење и унапређење квалитета,
- 6) Правилник о организацији и раду Одбора за обезбјеђење и унапређење квалитета,
- 7) Остали документи дефинисани Процедуром праћења и унапређења квалитета.

### **XIII ЈАВНОСТ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 166.**

- (1) Рад Универзитета је јаван.
- (2) Универзитет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.
- (3) Универзитет, односно факултет, Академија и Институт, обавјештавају јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

### **XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Члан 167.**

##### **1. Евиденције**

- (1) Универзитет, односно чланице Универзитета воде евиденције о:
  - 1) студентима првог циклуса студија;
  - 2) студентима другог циклуса студија;
  - 3) студентима трећег циклуса студија;
  - 4) испитима;
  - 5) успјеху студената на крају академске године;
  - 6) издатим дипломама;

- 7) матичну књигу студената;
  - 8) регистар уз матичну књигу студената;
  - 9) студентски досије;
  - 10) издатим јавним исправама;
  - 11) признатим страним високошколским квалификацијама;
  - 12) извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима;
  - 13) спроведеним поступцима признавања периода размјене;
  - 14) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
  - 15) студентима носиоцима универзитетских признања;
  - 16) студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената;
  - 17) лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука;
  - 18) запосленом особљу и особљу по уговору;
  - 19) избору у звање;
  - 20) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању чланица Универзитета;
  - 21) научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
  - 22) библиотечким јединицама Универзитета;
  - 23) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета, и
  - 24) друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Универзитета.
- (2) Општим актом Управног одбора прописале се начин вођења евиденција.
  - (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
  - (4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са законом.

## **Члан 168.**

### **2. Јавне исправе**

- (1) Јавне исправе које издаје Универзитет су:
  - 1) диплома о стеченом звању;
  - 2) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука;
  - 3) додатак дипломи;
  - 4) индекс,
  - 5) исписница,
  - 6) увјерење о стеченом звању;
  - 7) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима;
  - 8) увјерење о успјеху на студију,
  - 9) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања;
  - 10) рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем;
  - 11) рјешење о признавању страних образовних квалификација;
  - 12) рјешење о признавању периода размјене;
  - 13) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,
  - 14) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.
- (2) Универзитет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента.
- (3) Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента, и на језику и писму на којем се изводи настава.

- (4) На захтјев студента, Универзитет је дужан да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

## **XV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВКА ШКОЛОВАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА**

### **Члан 169.**

- (1) Универзитет је надлежан за признавање стране високошколске исправе и квалификације које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине, како из разлога наставка студија истог нивоа – степена, тако и због уписа на виши ниво – степен студија.
- (2) Поступак признавања не спроводи се:
- 1) када је јавна исправа стечена на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године,
  - 2) за јавне исправе и документе из члана 4. и 5. Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске”, број: 79/05), стечене на акредитованим високошколским установама у Републици Србији.
- (3) Јавна исправа из става 2. овог члана има исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Српске.

### **Члан 170.**

Лица која су на Универзитету стекла звања према ранијим прописима, односно по наставном плану и програму прије увођења ECTS бодова, могу тражити од факултета или Академије на којој су стекли звања да им у посебном поступку изда рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.

### **Члан 171.**

Сенат ће посебним актом детаљније регулисати услове и процедуру везану за признавање страних високошколских квалификација и еквиваленцију раније стечених звања.

## **XVI ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Члан 172.**

- (1) Средства за обављање дјелатности високог образовања на Универзитету обезбјеђују се из слjedeћих извора:
- 1) буџета Републике,
  - 2) властитих прихода,
  - 3) буџета јединица локалне самоуправе,
  - 4) донација,
  - 5) других извора.

- (2) Средства из става (1) овог члана припадају Универзитету и чланици која их је остварила и користе се у складу са законом, овим статутом, подзаконским актима и усвојеним финансијским планом.
- (3) Универзитет се може финансирати само из оних извора који не утичу на његову аутономију.
- (4) За коришћење финансијских средстава, у складу са финансијским планом и прописима који уређују област високог образовања и финансијског пословања, одговоран је ректор Универзитета, декан/директор чланице Универзитета и Управни одбор, у складу са актима Универзитета.
- (5) Универзитет, факултети/Академија могу стицати средства из:
  - 1) реализације програма научних истраживања и умјетничких програма;
  - 2) међународних и домаћих пројеката;
  - 3) остваривања стручног образовања и усавршавања;
  - 4) накнада које плаћају студенти;
  - 5) средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности;
  - 6) прихода по основу ауторских права и патената;
  - 7) прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом/њиховом власништву или додијељеном на коришћење;
  - 8) приходи од добити остварене у правном промету, а која је проистекла по основу оснивања или чланства у привредном друштву;
  - 9) поклона и завјештања;
  - 10) других извора насталих обављањем услужних, стручних и умјетничких дјелатности по посебним уговорима.

#### **Члан 173.**

- (1) Финансијским планом Универзитета и факултета/Академије, односно Института исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета, факултета/Академије, односно Института, а у циљу остваривања основне дјелатности.
- (2) Ректор, финансијски директор, декани факултета и Академије, односно директор Института, одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја, које разматра и усваја Управни одбор.
- (3) Декан факултета/Академије, односно директор Института одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају факултету/Академији/Институту и припрема финансијски план и извјештај о финансијском пословању који се подноси Управном одбору Универзитета.

#### **Члан 174.**

Факултети, Академија, Институт и друге организационе јединице Универзитета имају посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 175.**

Новчана средства из властитих прихода расподијељена у складу са актом Универзитета на располагању су чланицама Универзитета у пуном износу.

#### **Члан 176.**

- (1) Стицање, коришћење и расподјела властитих прихода Универзитета утврдиће се посебним правилником.
- (2) Правилник из претходног става овог члана доноси Управни одбор на приједлог чланица Универзитета.

- (3) Властити приходи чланице Универзитета могу бити искоришћени у складу са правилником из става 2. овог члана.

## **XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 177.**

- (1) Мандат постојећих органа Универзитета, односно факултета/Академије и Института трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са законом.
- (2) Затечени мандати чланова Управног одбора који су изабрани према прописима који су важили да дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20) престају да важе најдуже три мјесеца од дана ступања на снагу овог статута.
- (3) Декани факултета/Академије који су звању доцента могу обављати ову функцију најдуже двије године од дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20).
- (4) Представници студената у органима Универзитета, односно факултета/Академије, остају на функцији до истека мандата на који су изабрани у складу са законом.

### **Члан 178.**

- (1) Студенти уписани на дипломски студиј у трајању од пет или шест година, према одредбама Закона о универзитету, могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најдуже до краја академске 2021/2022. године.
- (2) Кандидати којима је одобрена тема за израду и одбрану докторске дисертације према одредбама Закона о универзитету бране докторску дисертацију у року од пет година.
- (3) Уколико кандидати из става 2. овог члана не одбране докторску дисертацију у законом предвиђеном року, исти се може продужити до годину дана.

### **Члан 179.**

- (1) Чланице Универзитета донијеће своје статуте најкасније у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог статута.
- (2) Сагласност на статуте из става 1. овог члана дају Сенат и Управни одбор, у складу са својим надлежностима.

### **Члан 180.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Универзитета у Бањој Луци, број: 02/04-3.927-15/12, Измјене и допуне Статута Универзитета у Бањој Луци, број: 02/04-3.189-2/17 од 23. 02. 2017. године, Измјене и допуне Статута Универзитета у Бањој Луци, број: 02/04-3.2536-2/18 од 27. 09. 2018. године, Измјене и допуне Статута Универзитета у Бањој Луци, број: 02/074-3.3376-3/19 од 26. 12. 2019. године.

**Члан 181.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб-страници Универзитета.

Број: 02/04-3.1395-1/22

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА  
РЕКТОР**

**Проф. др Радослав Гајанин**