

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ

**УПУТСТВО
О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ
ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ НА
УНИВЕРЗИТЕТУ У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Бања Лука, јануар 2018.године

На основу члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) и члана 40. Статута Универзитета у Бањој Луци, ректор Универзитета доноси

**УПУТСТВО
О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ
ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ
НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БАЊОЈ ЛУЦИ**

1. Овим Упутством регулишу се питања подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе ректора Универзитета, декана факултета/Академије умјетности, директора Института за генетичке ресурсе (у даљем тексту: ректора/декана/директора) и других запослених на Универзитету у Бањој Луци у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције на Универзитету у Бањој Луци.
2. Пријава корупције је, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон), писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу ректора/декана/директора или других лица запослених на Универзитету у Бањој Луци, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другог.
3. Пријава корупције може да има форму писменог или усменог обавјештења.
4. Пријава може да се поднесе:
 - 4.1. путем редовне поште, на адресу Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет): Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78000 Бања Лука, односно на редовну поштанску адресу свих факултета/Академије умјетности/Института за генетичке ресурсе (у даљем тексту: организационе јединице),
 - 4.2. путем електронске поште, на службену имејл адресу Универзитета, односно на службену имејл адресу организационих јединица,
 - 4.3. усмено на записник код овлашћеног службеника Ректората Универзитета, односно код овлашћеног службеника организационе јединице.
 - 4.4. остављањем пријаве са назнаком „Пријава Корупције“ у сандуче за пријаву корупције, које се налази у просторијама које нису под надзором (отварање сандучета врши се у присуству и уз надзор одговорног лица или лица овлашћеног од стране ректора/декана/директора).
5. Пријава корупције садржи:
 - 5.1. опис чињења или нечињења које представља корупцију,
 - 5.2. чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција на Универзитету,
 - 5.3. податке о пријавиоцу.

6. Пријава садржи и податке о запосленом на Универзитету за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција на Универзитету, уколико је у посједу таквих доказа.
8. **На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције „Пријава корупције- не отвара“**, да не би била отворана заједно са редовном поштом.
9. Сви запослени на Универзитету треба да, уколико дођу у посјед такве информације, пријаве корупцију, предузму мјере да се обезбиједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави одговарајућем службенику којег ће одредити ректор/декан/директор посебним рјешењем.
10. Подаци о идентитету подносиоца пријаве се чувају у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.
11. Пријемна пошта код које је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције не смије се отворати, јер се не протоколише као редовна пошта.
12. Пошту из тачке 11. овог Упутства је неопходно, без одгађања, доставити секретару Универзитета/организационе јединице или службенику којег ће одредити ректор/декан/директор посебним рјешењем, о чему ће сачинити посебну забиљешку.
13. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени на Универзитету/организационој јединици утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесена пријава без одгађања достави секретару или одговорним лицима из тачке 12. овог Упутства, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошиљке.
14. Уколико на коверти или омоту није означено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени на Универзитету то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави секретару или одговорним лицима из тачке 12. овог Упутства, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошиљке.
15. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код неког од одговорних лица, сходно тачки 12. овог Упутства.
16. Записник из тачке 15. овог Упутства сачињава се у два примјерка. Један примјерак се предаје пријавиоцу, а други се доставља одговорним лицима из тачке 12. овог Упутства, уз третман повјерљиве поште.
17. Приликом сачињавања записника о пријави корупције, службеник из тачке 15. овог Упутства упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врсти пријава, да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију на Универзитету/организационој јединици или у неком другом субјекту.

18. Уколико службеник утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, а не на Универзитету/организационој јединици, упознаће пријавиоца са тим да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња да је покушана или извршена корупција, односно у вези са чијим радом постоји сумња да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.
19. У записник о пријави корупције се уноси:
- 19.1. Пословни број и датум сачињавања записника,
 - 19.2. Подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца,
 - 19.3. Упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о:
 - врстама пријава корупције,
 - садржају пријаве, и
 - врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите.
 - 19.4. Изјава пријавиоца којом:
 - описује чињење или нечињење које представља корупцију,
 - наводи чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција на Универзитету/организационој јединици и
 - даје податке о запосленом на Универзитету за којег постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
 - 19.5. Побројавање и опис доказа које пријавилац подноси уз пријаву корупције.
20. Пријава корупције представља службену тајну и протоколише се као посебан предмет са сопственим пословним бројем и означава се знаком – повјерљиво.
21. Означена одговорна лица за пријем пријаве корупције, након пријема пријаве и сачињавања службене забиљешке упознају ректора/декана/директора и након тога предузимају одговарајуће активности обраде података назначених у пријави.
22. О заprimљеним пријавама корупције и по њима формираним предметима, службеници из тачке 21. овог Упутства воде посебну интерну књигу.
23. Уколико се пријава корупције односи на одговорна лица из тачке 12. односно 21. овог Упутства, пријава се доставља непосредно ректору/декану/директору који ће одредити службеника који ће по пријави поступати.
24. Уколико се пријава корупције односи на неког од службеника из тачке 12. и 23. овог Упутства, ректор/декан/директор ће посебним рјешењем обезбиједити да службеник не поступа по предмету формираном по тој пријави, а рјешењем ће именовати лице за вођење поступка.
25. Службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује да ли је пријава потпуна.
26. Уколико пријава није потпуна, пријавилац се позива да исту допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.
27. Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети ову пријаву са свим обавезним елементима само ако је ријеч о новим

доказима који нису били познати у вријеме подношења пријаве из тачке 5, 25. и 26. овог Упутства.

28. Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности.
29. Службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом на Универзитету за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање примјереног рока.
30. Пријава се доставља писменим путем, уз обезбјеђење заштите тајности личних података пријавиоца корупције.
31. Од пријавиоца могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима у пријави које он доставља Универзитету/организационој јединици, уколико их посједује.
32. Службеник који је задужен са предметом формираним по пријави корупције и о службеној дужности прикупља што више података и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.
33. Службеник који је задужен са предметом формираним по пријави корупције, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми.
34. Извјештај из тачке 33. овог Упутства садржи и нацрт одлуке за поступање по пријави корупције.
35. Секретар организационе јединице или друго овлаштено лице утврђено овим Упутством, односно посебним рјешењем ректора/декана/директора, сачињава у писаној форми коначан извјештај и приједлог одлуке за поступање по пријави корупције и доставља га ректору/декану/директору на сагласност.
36. Уколико секретар није у могућности да извршава права и обавезе које произлазе из овог Упутства, ректор доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог на Универзитету да извршава та права и обавезе секретара, односно лица из тачке овог Упутства.
37. Приједлог из тачке 35. овог Упутства садржи:
 - 37.1. одбацивање пријаве као непотпуне,
 - 37.2. одбијање пријаве као неосноване,
 - 37.3. просљеђивање пријаве надлежном органу,
 - 37.4. предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом је повријеђено или угрожено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
 - 37.5. предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
 - 37.6. предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог на Универзитету у Бањој Луци за којег постоје основи сумње да је извршио корупцију.

38. Приједлог одлуке из тачке 37. овог Упутства садржи образложење.
39. Ректор/декан/директор одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 34. овог Упутства, на које је сагласност дао секретар, односно лице из тачке 12. овог Упутства.
40. Изузетно, уколико се пријава корупције односи на ректора/декана/директора или друго овлаштено лице из тачке 12. овог Упутства, о поступању по пријави корупције одлучује Управни одбор, односно Наставно-научно/наставно-умјетничко/научно вијеће, након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 34. овог Упутства, а складу са законом.
41. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.
42. Пријавилац корупције, или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, може да покрене поступак екстерне заштите, у складу са чланом 22. Закона, подношењем тужбе надлежном суду.
43. За све оно што није регулисано овим Упутством директно се примјењују одредбе Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/17).
44. Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Универзитета у Бањој Луци.

Број: 01.04.2.187-2/18

В. Д. Р Е К Т О Р А

Датум: 22.01.2018. године

Проф. др Радослав Гајанин, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УПУТСТВА О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Упутства о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију на Универзитету у Бањој Луци садржан је у члану 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) којим је прописано да одговорно лице које руководи са 15 или више радно ангажованих лица доноси Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ УПУТСТВА

Ступањем на снагу Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) створени су сви услови да се обезбјеђи ефикасан механизам заштите права лица, која у доброј намјери пријављују корупцију, од било којег облика угрожавања или повреде тих права која би могла бити у вези са том пријавом, те развој и учвршћивање осјећаја друштвене одговорности сваког лица да пријави било који облик корупције.

Одредбом члана 21. став 2. наведеног Закона прописано је да свако одговорно лице које руководи са 15 или више радно ангажованих лица, доноси Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију. Истим законом је прописан и рок за доношење таквог Упутства и то рок од шест мјесеци од дана ступања на снагу тог закона, тј. до 29.12.2017.године. С обзиром да је одговорно лице Универзитета у Бањој Луци, у смислу одредаба тог закона, ректор Универзитета, постоји законска обавеза доношења овог Упутства, те се извршавању исте приступило непосредно након ступања на снагу предметног Закона.