

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА

**УПУТСТВО
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕДУРА ЈАВНОГ КОНКУРСА
ИЗБОРА У НАСТАВНИЧКА И САРАДНИЧКА ЗВАЊА НА
УНИВЕРЗИТЕТУ У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Бања Лука, октобар 2017. године

На основу члана 64. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 и 90/16) и члана 33. Статута Универзитета у Бањој Луци, Сенат Универзитета на својој 15. сједници одржаној дана 28.09.2017. усвојио је

**УПУТСТВО
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕДУРА ЈАВНОГ КОНКУРСА ИЗБОРА
У НАСТАВНИЧКА И САРАДНИЧКА ЗВАЊА
НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БАЊОЈ ЛУЦИ**

I Процедуре при избору наставника, односно сарадника (напредовање или реизбор)

Члан 1.

Иницијатива за избор наставника или сарадника покреће се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Бањој Луци и Правилником о поступку и условима избора наставника и сарадника на Универзитету у Бањој Луци.

Члан 2.

Иницијативу за избор наставника и сарадника покреће наставно-научно/умјетничко вијеће факултета/Академије умјетности, за ужу научну односно ужу умјетничку област за коју је матичан њихов факултет/Академија умјетности, а на приједлог катедре.

Члан 3.

Уколико наставно-научно/умјетничко вијеће факултета/Академије умјетности није матично за ужу научну/умјетничку област за коју се наставник или сарадник бира, иницијативу за расписивање конкурса покреће матични факултет/Академија умјетности, а на захтјев наставно-научног/умјетничког вијећа факултета/Академије умјетности на којем је распоређен наставник/сарадник.

Члан 4.

Катедра, уз приједлог за покретање иницијативе за избор наставника, односно сарадника, доставља и приједлог састава комисије за писање извјештаја, те потписане изјаве чланова комисије који су у радном односу на Универзитету о сагласности и одговорности за рад у комисији.

Изјава коју потписују чланови комисије је саставни дио ових процедура.

Члан 5.

На истој сједници наставно-научног/умјетничког вијећа факултета/Академије умјетности на којој је покренута иницијатива за избор наставника, односно сарадника, именују се и чланови комисије за писање извјештаја за избор у наставничко, односно сарадничко звање.

Члан 6.

Сваком именованом члану комисије, по расписаном конкурс, уручује се рјешење о избору у комисију за писање извјештаја за избор у наставничко, односно сарадничко звање.

У случају да именовани члан комисије за писање извјештаја за избор у наставничка, односно сарадничка звања, а који је у радном односу на Универзитету, не жели учествовати у раду комисије, дужан је свој став писмено образложити.

Члан 7.

За тачност ових података одговорни су декан и секретар факултета/Академије умјетности.

Члан 8.

Сенат разматра приједлог за избор у наставничка и сарадничка звања најкасније у року од 30 дана од дана када је материјал за примљен на Протоколу Ректората Универзитета у Бањој Луци.

Члан 9.

Уз одлуку наставно-научног/умјетничког вијећа факултета/Академије умјетности која обавезно садржи тачан назив уже научне, односно умјетничке области, за коју је потребно расписати конкурс (предмети се могу навести, али није обавезно), доставља се и копија одлуке Сената о посљедњем избору кандидата који се бира у више или исто звање, а запослен је на Универзитету у Бањој Луци.

За Сенат се припрема збирна табела (Извјештај о потреби расписивања конкурса) свих пристиглих захтјева.

Материјал се доставља свим члановима Сената, најкасније пет дана прије сједнице.

Члан 10.

Конкурс се објављује најкасније 6 мјесеци прије истека времена за које је наставник, односно сарадник биран, односно 30 дана од дана сједнице Сената на којој је донесена одлука о расписивању конкурса.

За тачност података у конкурс објављеном у средствима информисања одговорни су ректор и генерални секретар Универзитета, а за тачност података у Извјештају о потреби расписивања конкурса одговоран је проректор за људске и материјалне ресурсе.

II Процедуре при избору наставника, односно сарадника (ново запошљавање)

Члан 11.

Конкурс за пријем у радни однос (ново запошљавање), по правилу се расписује двапут годишње (март и септембар).

Члан 12.

Наставно-научно/умјетничко вијеће факултета/Академије умјетности, за ужу научну, односно ужу умјетничку област за коју је матичан њихов факултет/Академија умјетности, на приједлог катедре, покреће иницијативу за избор наставника и сарадника (ново запошљавање).

Иницијатива за ново запошљавање мора да садржи детаљно образложење (ужу научну област; предмете на којима ће новоизабрани кандидат изводити наставу; фонд часова свих предмета; податак о томе ко тренутно изводи наставу на предметима за које ће се бирати наставник, односно сарадник; финансијску оправданост новог запошљавања; у случају да се конкурс расписује за сарадничка звања – процјену о могућности запошљавања студента генерације, те процјену да ли је наставника/сарадника потребно ангажовати у пуном/непуном радном времену или допунском раду, те друге важне разлоге због којих је потребно расписати конкурс).

Члан 13.

Катедра, уз приједлог за покретање иницијативе за избор наставника, односно сарадника, доставља и приједлог састава комисије за писање извјештаја, те потписане изјаве чланова комисије који су у радном односу на Универзитету о сагласности и одговорности за рад у комисији.

Изјава коју потписују чланови комисије је саставни дио ових процедура.

Члан 14.

На истој сједници наставно-научног/умјетничког вијећа факултета/Академије умјетности на којој је покренута иницијатива за избор наставника, односно сарадника, именују се и чланови комисије за писање извјештаја за избор у наставничко, односно сарадничко звање.

Сваком именованом члану комисије, по расписаном конкурс, уручује се рјешење о избору у комисију за писање извјештаја за избор у наставничко, односно сарадничко звање.

У случају да именовани члан комисије за писање извјештаја за избор у наставничка, односно сарадничка звања а који је у радном односу на Универзитету не жели учествовати у раду комисије, дужан је свој став писмено образложити.

Члан 15.

За тачност ових података одговорни су декан и секретар факултета, односно Академије умјетности.

Члан 16.

Сенат разматра приједлог за избор у наставничка и сарадничка звања.

Уз одлуку наставно-научног/умјетничког вијећа факултета/Академије умјетности која обавезно садржи тачан назив уже научне, односно умјетничке области за коју је потребно расписати конкурс (предмети се могу навести, али није обавезно), достављају се и претходно наведени разлози за расписивање конкурса.

Члан 17.

За Сенат се припрема збирна табела свих пристиглих захтјева (Извјештај), а коју сачињава Канцеларија проректора за људске и материјалне ресурсе.

Материјал се доставља свим члановима Сената, најкасније пет дана прије сједнице.

За тачност података одговоран је проректор за људске и материјалне ресурсе.

Члан 18.

Конкурс се објављује најкасније 30 дана од дана сједнице Сената на којој је донесена одлука о расписивању конкурса.

За тачност података у конкурс у објављеном у средствима информисања одговорни су ректор и генерални секретар Универзитета.

Члан 19.

У случају да се конкурс оконча избором кандидата, канцеларија за људске и материјалне ресурсе доставља кадровској служби детаљно образложење које је достављено уз иницијативу за избор у звање како би се децидирано прецизирали елементи уговора о раду (пуно или непуно радно вријеме и слично).

III Процедуре после расписивања конкурса

Члан 20.

Служба факултета, односно Академије умјетности заприма пријаву на конкурс сваког кандидата, уз јасно назначен број протокола и датум пријема.

Накнадно достављен материјал не смије бити разматран.

Члан 21.

По затварању конкурса, сав конкурсни материјал се доставља предсједнику комисије у року од 7 дана од дана затварања конкурса.

Предсједник комисије је дужан да потпише да је запримио достављени материјал.

Члан 22.

За правилну примјену наведених процедура одговорни су декан и секретар факултета, односно Академије умјетности.

Члан 23.

Комисија је дужна да потписан извјештај достави на протокол факултета, односно Академије умјетности 45 дана од дана преузимања конкурсног материјала.

За тачност података у извјештају, као и за све изнесене ставове одговорни су предсједник и чланови комисије у складу са потписаном изјавом.

Уколико у наведеном периоду неко од чланова комисије одустане од даљег рада или пак затражи изузеће, дужан је то писмено образложити наставном-научном вијећу факултета, односно наставно-умјетничком вијећу Академије умјетности.

Члан 24.

Секретаријат факултета, односно Академије умјетности, најкасније 7 дана од дана пријема извјештаја, исти мора доставити у електронској форми Универзитетском рачунарском центру који ће га објавити на веб страници Универзитета.

Након истека 15 дана од дана када је извјештај објављен на веб страници Универзитета, декан факултета/Академије умјетности дужан је најкасније у року од 30 дана извјештај ставити на дневни ред сједнице наставно-научног вијећа факултета, односно наставно-умјетничког вијећа Академије умјетности, најкасније пет дана прије сједнице.

Члан 25.

Ректор Универзитета најкасније 30 дана од дана пријема приједлога наставно-научног/умјетничког вијећа факултета/Академије умјетности (најкасније пет дана прије сједнице Сената), материјал ставља на дневни ред сједнице Сената.

Факултет/Академија умјетности доставља Сенату Универзитета приједлог за избор у звање, уз који прилажу:

- 1) Одлуку наставно-научног вијећа факултета, односно наставно-умјетничког вијећа Академије умјетности о утврђивању приједлога;
- 2) Извјештај комисије о пријављеним кандидатима;
- 3) Примједбе на извјештај комисије уколико су достављене у писаној форми, и
- 4) Комплетне конкурсне материјале за све пријављене кандидате.

Члан 26.

Уколико Служба за стручне послове Универзитета утврди да достављени материјал није комплетан (потписи чланова комисије нису саставни дио закључног мишљења, приједлог одлуке за избор у звање није у одговарајућој форми и слично) у писаној форми треба да затражи од факултета, односно Академије умјетности да допуни документацију у року који не може бити дужи од 7 дана.

Члан 27.

Избор у звање наставника и сарадника обавља се у року од шест мјесеци од дана објављивања конкурса.

Члан 28.

Уколико материјал за Сенат не стигне у законом предвиђеном року (6 мјесеци), декан и предсједник комисије дужни су поднијети извјештај наставно-научном/умјетничком вијећу факултета/Академије умјетности, односно Сенату, уз јасно образложење због чега извјештај није сачињен у предвиђеном року.

Члан 29.

На основу приједлога одлуке вијећа факултета/ Академије умјетности и извјештаја комисије, Сенат доноси одговарајућу одлуку о избору/неизбору кандидата или одлуку да се конкурс прогласи неуспјешним и расписивању новог конкурса.

Члан 30.

Обавезује се предсједавајући Сената Универзитета у Бањој Луци да покрене поступак за утврђивање дисциплинске одговорности против чланова комисије који у току поступка конкурсне процедуре и избора наставника и сарадника нису поступали у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Бањој Луци, Правилника о поступку и условима избора наставника и сарадника на Универзитету у Бањој Луци и овог Упутства.

Члан 31.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Универзитета.

Број: 02/04-3.2688-5/17
Дана, 28.09.2017. године

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР**

Проф. др Милан Матаруга, с.р.

**ИЗЈАВА
О САГЛАСНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ
ЧЛАНА КОМИСИЈЕ**

У складу са чланом 6. став 2. Правилника о поступку и условима избора наставника и сарадника на Универзитету у Бањој Луци, ја _____
(Име и презиме)
запослен на радном мјесту _____ на
_____ факултету/Академији умјетности Универзитета у Бањој Луци,

дајем сљедећу Изјаву:

1. Сагласан сам са приједлогом наставно-научног/наставно-умјетничког вијећа _____ факултета/Академије умјетности Универзитета у Бањој Луци да будем члан Комисије за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја за избор у звање **НАСТАВНИКА/ САРАДНИКА** за ужу научну/умјетничку област:
_____.

2. Под пуном материјалном и дисциплинском одговорношћу, изјављујем да ћу као члан Комисије за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја радити у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Бањој Луци и Правилником о поступку и условима избора наставника и сарадника на Универзитету у Бањој Луци.

У Бањој Луци, _____ године

Члан Комисије