

УПУТСТВО АУТОРИМА ЗА ПРИПРЕМУ РАДОВА

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

- Радови се шаљу електронском поштом као прилог (attachment), у формату Microsoft Word Document (.docx) или Microsoft Word 97–2003 Document (.doc) или неког другог едитора текста отвореног кода.
- Радови треба да буду опремљени напоменама, наведеном литературом, кључним ријечима и сажетком.
- Рад треба да садржи најмање 15.000 и највише 30.000 карактера са размаком (до 15 страница).
- Ворд документ треба именовати на сљедећи начин: име и презиме (првог) аутора, наслов рада.
- У тексту користити фонт Times New Roman величина фонта 12, са проредом 1,5; стил Normal + Justify (поравнато са обје стране маргине). Први ред увучен аутоматски.
- Језик рада треба да буде српски, написан ћирилицом или латиницом. Изузетак су радови на другим страним језицима.
- Када се први пут наводи страно име у тексту, у загради треба да се стави име исписано у оригиналу, а сваки сљедећи пут треба да буде транскрибовано.
- На крају рада наводи се листа референци (литература, библиографија). Референце се наводе азбучним или абecedним редосљедом и не превode се на језик рада.
- Напомене (фусноте) се дају при дну стране на којој се налази коментарисани дио текста, нумеришу се арапским бројевима у континуитету у цијелом тексту. Извори се наводе језиком коришћене публикације.

- Уколико стручни рад има прилоге у виду слика или табела обавезно се достављају као посебан прилог (attachment) у форматима (JPEG, TIFF, PNG). Аутор треба да их постави на одговарајућа мјеста у тексту.
- Аутори су одговорни за оригиналност рукописа и да није објављен раније. Примљени радови ће проћи поступак анонимне рецензије. Аутор чији је рад прихваћен не може да га објави у било ком облику и обиму у некој другој штампаној или електронској публикацији. Аутори радова који нису прихваћени немају никаквих обавеза према редакцији Зборника.
- Стил цитирања и навођења напомена (фусноте) и израде листе референци (литература, библиографија) на крају рада јесте Чикаго стил – Chicago Style (Humanities).
https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html

Рад треба да буде уређен на сљедећи начин:

- У горњем лијевом углу, једно испод другог: име и презиме (свих) аутора (Times New Roman Bold, 12), званичан назив установе и мјесто (Times New Roman, 12), имејл адреса аутора (Times New Roman, 12).
- Наслов рада (Times New Roman Bold, 16).
- Сажетак (до 200 ријечи) и кључне ријечи (до 8 термина) (Times New Roman, 11).
- Текст рада (Times New Roman, 12), поднаслови (Times New Roman Bold, 14), литература (Times New Roman, 12).
- Име и презиме (свих аутора), афилијација, наслов рада, сажетак и кључне ријечи на енглеском језику (истим фонтом и величином слова као на српском језику).