



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ

UNIVERSITY OF BANJA LUKA

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ОБРАЗОВНИХ УСЛУГА И  
УСЛУГА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ  
ЛУЦИ**

Број: 05-1/05-3.170-1/21

Датум: 29.01.2021. године

У име Универзитета у Бањој Луци, позивамо вас да доставите понуду за пружање образовних услуга и услуга стручног усавршавања запослених у 2021. години за потребе Универзитета у Бањој Луци.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 66/16).

Позив за достављање понуда је објављен дана 29.01.2021. године на интернет страници уговорног органа - Универзитет у Бањој Луци.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Подаци о уговорном органу:

Уговорни орган:	Универзитет у Бањој Луци
Адреса:	Булевар војводе Петра Бојовића 1А
ЈИВ:	4401017720006
Телефон:	051/321-171
Факс:	051/315-694
Web адреса:	<a href="http://www.unibl.org">www.unibl.org</a>

Подаци о лицима задуженим да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	Ана Барош
Телефон:	051/326-009
Факс:	051/326-009
е-маил:	<a href="mailto:ana.baros@unibl.org">ana.baros@unibl.org</a>

## **2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су образовне услуге и услуге стручног усавршавања запослених у 2021. години за потребе Универзитета у Бањој Луци.

Ознака из ЈРЈН: 80500000-9 Услуге обуке.

Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2021. годину, редни број набавке 30.

Понуде за стручно усавршавање и обуке запослених се могу достављати из сљедећих области:

- Јавне набавке,
- Рачуноводство и ревизија,
- Радни односи.

Изузетно, уговорни орган задржава право да прихвати понуду за стручно усавршавање и из других области, уколико се утврди да постоји потреба за истом.

Понудом се сматра позив на семинар који садржи теме семинара или стручне обуке, вријеме и мјесто одржавања семинара, имена предавача и износ котизације или накнаде за учешће на семинару или стручној обуци.

Прихватањем понуде се сматра овјера пријавног обрасца или наруџбенице достављене од стране понуђача (са печатом и потписом овлаштеног лица уговорног органа).

Уговорни орган неће доносити одлуку о избору најповољнијег понуђача, а понуђач чија понуда буде прихваћена на основу дефинисаних критерија, биће обавијештен достављањем овјереног пријавног обрасца или наруџбенице, до времена одржавања семинара.

Право да прихвати или не прихвати понуду задржава уговорни орган, према својим потребама за сваку конкретну услугу, истовремено цијенски критеријуме за избор дефинисане овим позивом.

Уговор са понуђачем се неће закључивати након прихватања понуде, а достављени рачун или фактура ће се сматрати уговором у свакој конкретној ситуацији. Изузетно, Уговорни орган може захтијевати посебно закључење уговора са понуђачем, ако то захтијева сложеност и карактер едукације, те посебни захтјеви у вези са едукацијом који нису били саставни дио позива за семинар.

Плаћање услуга ће се вршити на начин предвиђен Позивом на семинар или обуку, осим ако се Уговорни орган и понуђач не договоре другачије.

## **3. ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ**

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а је 10.000,00 КМ.

#### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Прихватање понуде ће се цијенити у сваком конкретном случају на основу сљедећих критеријума:

- Потребе Уговорног органа за едукацијом на теме које су предмет семинара или обуке,
- Понуђених услова за учешће на семинару (мјесто и вријеме одржавања семинара, доступност литератури и семинарским материјалима, додатни садржаји у понуди, могућност контакта са предавачима за вријеме и након семинара), и
- Досадашњег искуства са предавачима, узимајући у обзир њихове професионалне квалификације и способност интеракције са учесницима семинара.

#### 5. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ МОРАЈУ ИСПУНИТИ (КВАЛИФИКАЦИЈА)

Уговорни орган нема посебних захтјева у вези са испуњавањем квалификационих услова.

#### 6. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Понуде се могу достављати до 31.12.2021. године, а услуге ће се пружати на дан одржавања семинара (обуке), како је то предвиђено Позивом на семинар (обуку) – понудом.

#### 7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуде се достављају на један од сљедећих начина:

- Поштом или директно на протокол уговорног органа;
- Електронском поштом, на адресу: [ana.baros@unibl.org](mailto:ana.baros@unibl.org)
- Факсом на број телефона 051/326-009

#### 8. ПРЕГОВОРИ

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се водити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавијештени о датуму и термину вођења преговора. Ако се уговорни орган одлучи на провођење преговора именоване Комисију за набавку.

#### 9. ПРАВНА ЗАШТИТА

Понуђачи могу изјавити жалбу на овај поступак набавке у року од 10 (десет) дана од дана објаве *ex ante* обавјештења о транспарентности, или у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве обавјештења о додјели уговора, ако *ex ante* обавјештења о транспарентности није објављено.

ФИНАНСИЈСКИ ДИРЕКТОР

  


Душко Лазин дипл. ек.