



**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ**  
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број: 01/04-2.389/21

Датум: 27.04.2021. године

На основу члана 58. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 40. Статута Универзитета у Бањој Луци, ректор Универзитета доноси

**УПУТСТВО**

**о поступку за издавање дупликата дипломе/дodatка дипломи,  
те исправљању грешке у издатој дипломи/дodatку дипломи**

**I**

Овим Упутством прописује се поступак издавања дупликата дипломе и дупликата додатка дипломи, садржај дупликата дипломе и дупликата додатка дипломи те поступак исправљања грешке у издатој дипломи и додатку дипломи.

**Поступак издавања дупликата дипломе и додатка дипломи**

**II**

Лице које је стекло диплому/додатак дипломи на Универзитету у Бањој Луци може у случајевима губитка, уништења дипломе/додатка дипломи или другим оправданим случајевима затражити издавање нове дипломе/додатка дипломи.

**III**

Поступак проглашења дипломе/додатка дипломи неважећим покреће лице које је стекло ове јавне исправе, подношењем писаног и образложеног захтјева факултету/Академији умјетности.

Уз захтјев се обавезно прилаже копија личне карте и други докази о издатој дипломи/додатку дипломи.

**IV**

Уколико поступак за издавање дупликата покреће друго лице, исто мора приложити овјерену пуномоћ за обављање свих потребних радњи за издавање дупликата дипломе/додатка дипломи.

**V**

На основу поднешеног захтјева, декан факултета/Академије умјетности ће донијети рјешење којим се диплома/додатак дипломи проглашава неважећом.

Овлаштени радник факултета/Академије умјетности ће извршити исправку података у евиденцији о издатим јавним исправама на начин да у одговарајућој рубрици унесе број рјешења о проглашавању дипломе/додатка дипломи неважећом.

Један примјерак рјешења се обавезно доставља подносиоцу захтјева, а други се улаже у досије студента.

## VI

Подносилац захтјева је дужан поништавање дипломе/дodatка дипломи огласити у „Службеном гласнику Републике Српске“.

## VII

Након оглашавања из претходне тачке, лице које је стекло диплому/додатак дипломи подноси захтјев за издавање дупликата дипломе/додатка дипломи.

Уз захтјев је обавезно приложити доказ о оглашавању у „Службеном гласнику Републике Српске“ те доказ о уплати накнаде за издавање дупликата.

## VIII

Дупликат дипломе/додатка дипломи издаје се под новим бројем који се састоји од оригиналног броја раније исправе и додатка „-1“ иза броја, док се као датум дупликата дипломе/додатка дипломи ставља нови датум издавања.

*Примјери:*

*Број оригиналне дипломе: 58/21*

*Број дупликата дипломе: 58/21-1*

*Број оригиналног додатка дипломи: 58-1/21*

*Број дупликата додатка дипломи: 58-1/21-1*

## IX

Дупликат дипломе/додатка дипломи садрже све податке прописане правилником који прописује садржај јавних исправа које издају високошколске установе.

У горњем десном углу на првој страни исписује се ријеч „Дупликат“ словима величине 5 mm.

### **Поступак издавања дипломе и додатка дипломи у случају грешке**

## X

Лице које је стекло диплому/додатак дипломи на Универзитету у Бањој Луци и којем је по завршетку студија издата диплома/додатак дипломи на којој постоји грешка (грешка у именима, бројевима, писању, рачунању или друге очигледне нетачности) може поднијети писани и образложени захтјев факултету/Академији умјетности за исправак грешке.

Уз захтјев се прилажу диплома/додатку дипломи и копија личне карте.

## XI

На основу захтјева, декан факултета/Академије умјетности доноси закључак о исправци грешке дипломе/додатка дипломи.

## XII

Факултет/Академија умјетности исправку грешке у дипломи/додатку дипломи оглашава у „Службеном гласнику Републике Српске“, те издаје нову диплому/додатак дипломи са тачним подацима, под старим редним бројем из евиденције и оригиналним датумом издавања.

## XIII

Диплома у којој је начињена грешка се прецртава црвеном оловком, дио дипломе са сувим жигом се уништи, а таква диплома се трајно чува у архиви факултета/Академије умјетности.

**РЕКТОР**

Проф. др Радослав Гајанин, с.р.